

INSTRUCCIÓN PARA TRAMITAR AS SOLICITUDES DE SUBVENCIONS DOS PROGRAMAS DE ACTUACION EN FAVOR DAS ENTIDADES GALEGAS 2017

Norma reguladora:

Resolución do 14 de marzo de 2017 da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan as subvencións correspondentes a programas de actuación en favor das entidades galegas no exterior para o exercicio 2017 (DOG. nº 61, do 28 de marzo de 2017).

Programas que se convocan en 2017:

No ano 2017 convócanse tres programas que atenden finalidades similares ás dos anos anteriores. A denominación é a seguinte:

Programa 1.- Axudas para gastos de funcionamento das entidades galegas do exterior.

Programa 2.- Axudas para proxectos culturais, sociais, de accións informativas e proxectos promovidos pola xuventude

Programa 3.- Accións de especial relevancia promovidas por comunidades galegas.

Fases:

Na tramitación dos expedientes das subvencións convocadas diferéncianse as catro fases consecutivas:

- A) Fase de solicitude (actual)
- B) Fase de reformulación
- C) Fase de xustificación (enviaranse as instrucións cando se comunique o importe concedido)
- D) Fase de mostraxe (enviaranse as instrucións xunto coas da fase de xustificación)

Cada entidade debe ter en conta e seguir as instrucións que se sinalan para cada unha das fases o que lle facilitará o envío da documentación necesaria en cada caso, correcta e completa, Se se seguen axilizarase a tramitación e adiantarase o pago das subvencións que se concedan.

Prazos de presentación da documentación:

Desde o 29 de marzo ata o 28 de abril de 2017

(As entidades obrigadas á presentación electrónica terán de prazo ata as 24:00 horas do día 28 de abril -HORA ESPAÑOLA-).

En tódalas fases a documentación que teña que achegar cada entidade ten que estar presentada dentro do **prazo** que se indica.

A documentación hai que presentala canto antes se poida a partir do día seguinte ó que se abra o prazo. Esperar ó último día sempre acarrea problemas.

Fase de solicitude

Proxectos ou gastos para os que se pode pedir (gastos subvencionables):

Só son subvencionables os gastos derivados de servizos externos, é dicir facturados por empresas, que sexan consecuencia dos proxectos para os que se pida a subvención. **A título meramente enunciativo:**

Para o Programa 1 **ver o artigo 28** da convocatoria:

- Para gastos derivados de: aluguer do local da sede da entidade, comunicacións telefónicas, electricidade, auga, seguros do local, impostos, limpeza, subscricións á prensa ou revistas, reparacións e mantemento ordinario,... e outros de carácter similar.

Para o Programa 2 **ver o artigo 31** da convocatoria:

- Proxectos culturais e formativos que teñan que ver con aspectos relacionados con Galicia: actividades culturais, sociais, actos do día das letras galegas ou do día nacional de Galicia, cursos de formación, seminarios, exposicións, conferencias, mantemento de grupos de folclore, etc.

- Proxectos accións informativas: edición ou publicación de libros ou revistas, realización de programas de radio, televisión, etc, vinculados con Galicia.

- Proxectos promovidos pola xuventude: formación na xestión de entidades, intercambios de grupos cos de outras entidades, actividades deportivas que fomenten a relación entre a xuventude de orixe galega, actividades culturais... O requisito fundamental destes proxectos é que teñan que estar organizados e xestionados polos mozos e ter relación con Galicia.

Os gastos de funcionamento do prog. 1 e os proxectos do prog. 2 para os que se pida a subvención **teñen que corresponder ou executarse entre o 01-outubro-2016 e o 30-setembro-2017.** Isto quere dicir que tódalas facturas e os xustificantes do seu pagamento, que se relacionen na fase de xustificación, teñen que ter data comprendida dentro deste período.

Para o Programa 3 **ver o artigo 34** da convocatoria:

- Proxectos de actividades de carácter extraordinario para a entidade que as promove ou nas que participa activamente, non recorrentes, cuxa finalidade é a promoción cultural, social ou económica de Galicia no ámbito no que estea asentada, tales como mostras, feiras, certames, ou efemérides especiais da entidade (25º, 50º, 75º, 100º, 125º...aniversario, etc)

Só se admiten proxectos de especial relevancia que se executen entre o **01-novembro-2016 e o 30-outubro-2017**

Non son subvencionables:

-Os gastos de persoal derivados de relación laboral coa propia entidade tales como soldos, salarios, cargas sociais, etc.

-Os gastos de funcionamento que correspondan a establecementos comerciais ou profesionais existentes dentro da entidade que teñan ánimo de lucro.

-Os gastos de actividades que teñan carácter gastronómico, comercial ou profesional sometido a prezo.

ENTIDADES QUE PODEN PEDIR:

O Programa 1: As comunidades galegas, os centros colaboradores da galegidade e as federacións ou asociacións de entidades.

O Programa 2: Calquera entidade galega inscrita no Rexistro da Galegidade.

O Programa 3: Só as comunidades galegas e as federacións ou asociacións de entidades.

SOLICITUDE (Anexo I)

Modelo único de solicitude: Só hai que presentar unha única solicitude con independencia dos programas para os que pida a subvención.

Cómo se pode presentar e como hai que cubrila:

1. **As entidades con sede social en España** presentarán a solicitude **obrigatoriamente por medios electrónicos** a través do formulario normalizado que figura como ANEXO I desta resolución, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

Se algunha destas entidades presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. **As entidades domiciliadas fóra do territorio español**, excepcionalmente, poderán presentar as solicitudes por **medios electrónicos** ou **presencialmente** en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, o medio de presentación elixido manterase para calquera tipo de relación coa Secretaría Xeral da Emigración ata que remate o procedemento.

Acompañase un **modelo que se pode descargar e gardar no ordenador de cada entidade**. (Tamén está dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.es> e na páxina web da secretaría: <http://emigración.xunta.gal>). -Este modelo só o poden utilizar as entidades domiciliadas fóra do territorio español cando opten pola presentación presencial-.

A documentación que se presente por **Fax ou por correo electrónico non terá validez ós efectos de constancia de presentación nin de cumprimento dos prazos**.

As entidades que voluntariamente opten pola presentación electrónica estarán suxeitas ós mesmos requisitos que as entidades con sede social en España.

3. Os datos referidos á **representación** só se cubrirán no caso de que a persoa que asina a solicitude non sexa o presidente. Neste caso hai que enviar o documento que acredite que a persoa que asina ten poder para presentar a solicitude no nome da entidade.

4. Na **elección do medio para a notificación** ás entidades con domicilio en España e aquelas outras que voluntariamente decidiran presentar a solicitude de xeito electrónico teñen que elixir obrigatoriamente a notificación electrónica. Ás restantes entidades as notificacións efectuaranse por medios postais. **Ver o artigo 12 da convocatoria.**

5. O apartado de **“datos bancarios”** **Só se cubrirá** no caso de que a entidade queira que se lle faga o ingreso nunha **conta nova**, distinta á que se lle fixo en 2016, neste caso ademais de cubrir estes datos no anexo debe acompañar un certificado do banco coa identificación completa da nova conta. **Se é a mesma conta de 2016 este recadro ten que vir en branco.**

6. No apartado de **“financiamento”** hai que especificar tódalas fontes de onde se ten previsto obter os fondos para paga-lo custo dos gastos ou dos proxectos para os que pida a subvención á Secretaría Xeral da Emigración. *(Se ten outras axudas para outros gastos ou proxectos distintos daqueles para os que pide a subvención a Secretaría non se teñen que poñer).*

O importe que se pida de subvención **non pode ser superior ó 80 % do gasto** previsto para cada programa.

Para cada programa a suma dos importe de tódalas fontes de financiamento ten que ser igual ó total do custo total estimado.

7. No apartado **“A persoa representante declara”** en relación con outras axudas **é necesario que se marque unha das dúas opcións**. No caso de ter outras axudas hai que especificar a cal dos programas corresponde e indicar o organismo e o importe.

8. Hai que **cubrir tódolos apartados** que correspondan a cada un dos programas para os que pida a subvención.

A solicitude **ten que estar asinada polo presidente** da entidade. Noutro caso ten que xustificarse a representación.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA QUE HAI QUE ACOMPAÑAR Ó ANEXO I:

Xunto co Anexo I, ademais de calquera outra que se estime oportuna, é obrigatorio que se presente a seguinte documentación:

Se se pide o Programa 1:

- **Memoria explicativa** na que se relacionen tódolos gastos de funcionamento para os que se pide a subvención. (Para os que non se pida subvención non hai que relacionalos). Asinada polo presidente.
- **Orzamento ou custo previsto** para cada un dos gastos relacionados na memoria desde outubro de 2016 ata setembro de 2017. Asinado polo presidente.

(Acompañase un modelo que inclúe a memoria e o orzamento nun só documento para facilitar a súa redacción e ó que é importante que se adecúe a súa elaboración).

No caso de pedir para **gastos de aluguer da sé social**, hai que mandar:

- a) Copia do contrato de aluguer, se non o tivera mandado xa á Secretaría ou este non estivera actualizado por ter sido modificado con posterioridade. **O contrato ten que estar en galego ou en español, se está noutro idioma hai que acompañalo dunha tradución oficial** a un destes idiomas.
- b) Copia do xustificante de pagamento do aluguer do mes de xaneiro de 2017.

Se se pide o Programa 2:

- **Memoria descritiva** que recolla a relación concreta dos proxectos para os que se pide a subvención, cun **máximo de doce**. Para cada un dos proxectos debe detallarse a finalidade ou necesidade, as accións que se pretenden realizar, as datas e os lugares nos que se ten previsto realizar. ***No caso de que se inclúan proxectos xuvenís ten que estar asinada polo responsable da sección xuvenil ou do grupo de mozos que a organicen, ademais de polo presidente da entidade.***

- **Orzamento detallado** que recolla o custo previsto de realización de cada proxecto e de todos en conxunto. Debe enviarse asinado polo presidente da entidade.

(Acompañase un modelo que inclúe a memoria e o orzamento nun só documento para facilitar a súa redacción e ó que é importante que se adecúe a súa elaboración).

Se se pide o Programa 3:

- **Memoria descritiva** que recolla o proxecto da actividade especial para a que se pide a axuda, na que se argumente a especial relevancia, a súa finalidade ou necesidade, a importancia e repercusión para acadar os obxectivos previstos, estimación dos participantes e poboación á que vai dirixida, as accións que se van a desenvolver, as datas e os lugares nos que se pretende executar, etc.
- **Orzamento detallado** que recolla o custo total previsto do proxecto da actividade especial, desglosado nas partidas específicas das principais accións que se van executar, asinado polo Presidente da entidade.

NESTA FASE SO HAI QUE MANDAR O ANEXO I E A DOCUMENTACIÓN DO PROGRAMA OU DOS PROGRAMAS PARA OS QUE SE PIDA A SUBVENCIÓN. ¡¡NINGUNHA OUTRA!!.

As entidades con sede social en España e aquelas outras que así o elixiran **presentarán a documentación específica obrigatoriamente por vía electrónica**. As entidades responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten..

As entidades domiciliadas fóra do territorio español, **que presenten a solicitude presencialmente** deberán presentar a documentación específica por esta mesma vía xunto co Anexo I. As copias de documentos gozarán da mesma validez e eficacia que os seus orixinais sempre que exista constancia de que sexan auténticas.

TODA A DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTE TEN QUE ESTAR **ASINADA POLO PRESIDENTE DA ENTIDADE**, ou polo representante legal sempre que se acompañe a documentación que xustifique que ten esta representación.

LIMITES MÁXIMOS A TER EN CONTA:

Concepto	Prog. 1	Prog. 2	Prog. 3
Importe máximo de gasto total subvencionable	30.000 €	40.000 €	40.000 €
Importe máximo da subvención total a conceder	20.000 €	25.000 €	24.000 €
Nº máximo de conceptos de gasto ou proxectos	8	12	2

Nas solicitudes que contemplen gastos subvencionables por importe total superior ós citados límites máximos, **a contía que exceda non será tida en conta** para determinar o importe da subvención a conceder.

CRITERIOS DE VALORACIÓN E PUNTUACIÓN DAS SOLICITUDES:

Importante ver os **artigos 30, 33 e 36** da convocatoria, segundo cada programa. **(débense ter en conta ó enche-la solicitude)**

REQUIRIMENTOS:

Logo de revisar a documentación presentada, calquera solicitude que non estea cuberta tal como se indicou, que non veña asinada polo presidente ou que non presente a documentación sinalada correctamente **será requirida mediante publicación dun requirimento conxunto** no taboleiro de anuncios da Secretaría Xeral da Emigración e **na páxina web galiciaberta <http://emigracion.xunta.gal>** (en concreto, no apartado Listas a convocatorias), para que emenden o defecto que se sinale **no prazo dos 10 días seguintes** ó da citada publicación.

No caso de que non se emende neste prazo entenderase que a entidade desiste da solicitude.

a) **Fase de reformulación**

A reformulación só se fará no caso de que se lle pida pola Secretaría Xeral da Emigración. Só neste caso tería que enviar o anexo II, para o cal **nese momento daranse as instrucións que correspondan**. Está previsto que esta fase, ó igual que se fixo o ano pasado, se substitúa pola comunicación do importe do gasto mínimo que se ten que xustificar para poder cobra-la totalidade da subvención que se lle conceda.

Para calquera dúbida ou consulta que necesite a entidade pode facela telefonicamente ó Servizo de Promoción das Comunidades Galegas a través dos Tel.: 981 545833 e 981 957160, ou do correo electrónico emigracion.subvencions@xunta.gal.

Santiago de Compostela, 28 de marzo de 2017

2017

MEMORIA-ORZAMENTO PROGRAMA 1

Entidade _____

Subvencións correspondentes a Programas de Actuación en favor das entidades Galegas no exterior convocadas por Resolución do 14 de marzo de 2017, da Secretaría Xeral da Emigración para as que esta entidade presenta solicitude, fai a seguinte:

Memoria explicativa e orzamento

Programa 1.-Axudas para gastos de funcionamento

A Entidade _____, segundo consta nos seus estatutos, ten como obxecto social _____.

Para executar as actividades que lle son propias de acordo con dito obxecto ten que afrontar unha serie de gastos necesarios e imprescindibles, tanto do mantemento do local social de carácter recorrente, como son os de limpeza, enerxía, calefacción, comunicacións, etc, como outros relacionados coa propia execución da actividade ordinaria e coas actividades específicas que se levan a cabo sen que poidan imputarse directamente a cada unha delas en particular, senon que afectan ó seu conxunto, e ó do funcionamento da propia entidade para dar unha maior e mellor prestación de servizos ós seus asociados.

Para o período comprendido entre o 01-10-2016 e o 30-09-2017 que se establece como subvencionable en dita convocatoria, os gastos para os que se pide a subvención son os que de seguido se relacionan e, tendo en conta a contía individual dos que xa se veñen pagando proxectados para todo este período, está previsto que o seu importe neste período sexa o que se sinala:

<u>Concepto do gasto para o que se pide a subvención</u> <i>(elixir só aqueles para os que a entidade pida a axuda e non correspondan a actividades comerciais)</i>	<u>Orzamento previsto para o período (en euros)</u>
Arrendamento.....	
Comunicacións telefónicas.....	
Luz.....	
Auga.....	
Seguros.....	
Impostos ou taxas.....	
Limpeza <i>(só se está contratado cunha empresa externa)</i> <i>(elixir só aqueles para os que se pida axuda ou incluír calquera outro gasto subvencionable)</i>	
Total orzamento ou gasto previsto	

Lugar e data

Sinatura do presidente,

Nome do presidente

2017

MEMORIA-ORZAMENTO PROGRAMA 2

Entidade _____

Subvencións correspondentes a Programas de Actuación en favor das entidades Galegas no exterior convocadas por Resolución do 14 de marzo de 2017, da Secretaría Xeral da Emigración para as que esta entidade presenta solicitude, fai a seguinte:

Memoria explicativa e orzamento

Programa 2 Proxectos culturais, sociais, de accións informativas e proxectos promovidos pola xuventude

O obxecto social da Entidade _____, segundo consta nos seus estatutos, é _____.

Co fin de levar a cabo dito obxecto social, esta entidade ten previsto executar, entre outras actividades que fai con carácter ordinario, ó longo do período comprendido entre o 01-10-2016 e o 30-09-2017 que se establece como subvencionable en dita convocatoria, os proxectos de marcado carácter singular que seguidamene se enumeran e para os que se pide a axuda, ó amparo do citado programa, e tendo en conta o custo das actividades executadas para cada un deles en anos anteriores e o que se prevé facer este exercicio, o orzamento que a entidade ten previsto para cada un é o que se sinala:

Memoria individualizada para cada un dos proxectos para os que se pide a subvención: *(MÁXIMO TOTAL 12)*

A) Proxectos culturais, sociais e formativos:

PROXECTO 01: *(poñer o nome do proxecto, por exemplo “Dia das Letras Galegas”)*

Data/s prevista/s de realización: *(poñer a data aproximada de cando se quere facer)*

Coa realización deste proxecto preténdese *(poñer a finalidade ou xustificar a necesidade do proxecto)*. Na súa execución teñense previsto facer as seguintes actividades: *(Relacionar as actividades que se van facer)*, estimándose que o número de participantes sexa de *(Poñer o número aproximando das persoas que acostuman a participar se xa se fixo noutras ocasións ou os que se espera que participen)*. Este proxecto realizarase en *(Poñer o lugar ou as instalacións onde se vai facer)*.

O importe estimado do custo deste proxecto é de _____ €.

PROXECTO 02: *(poñer o nome do proxecto, por exemplo “Dia de Galicia”)*

Data/s prevista/s de realización: *(poñer a data aproximada de cando se quere facer)*

Coa realización deste proxecto preténdese *(poñer a finalidade ou xustificar a necesidade do proxecto)*. Na súa execución teñense previsto facer as seguintes actividades: *(Relacionar as actividades que se van facer)*, estimándose que o número de participantes sexa de *(Poñer o número aproximando das persoas que acostuman a participar se xa se fixo noutras ocasións ou os que se espera que participen)*. Este proxecto realizarase en *(Poñer o lugar ou as instalacións onde se vai facer)*.

O importe estimado do custo deste proxecto é de _____ €.

PROXECTO 03, 04,

(Seguir relacionando os proxectos para os que se queira pedir a axuda empregando o mesmo formato)

B) Proxectos de accións informativas ou divulgativas

PROXECTO 01, 02, ...:

(empregar o mesmo formato que no apartado A)no caso de que se pida para proxectos deste apartado e senón suprimir)

C) Proxectos promovidos pola xuventude

PROXECTO 01, 02, ...:

(empregar o mesmo formato que no apartado A)no caso de que se pida para proxectos deste apartado e senón suprimir)

D) Outros proxectos

PROXECTO 01, 02, ...:

(empregar o mesmo formato que no apartado A)no caso de que se pida para proxectos deste apartado e senón suprimir)

RESUMO DOS PROXECTOS PARA OS QUE SE PIDE A AXUDA:

Denominación do Proxecto	Custo Previsto (en euros)
A)Proxectos culturais, sociais e formativos:	
Prox. 01: <u>---(Día das Letras Galegas)---</u>	
Prox. 02:	
Prox.	
B)Proxectos de accións informativas ou divulgativas:	
Prox. 01:	
Prox.	
C)Proxectos promovidos pola xuventude:	
Prox. 01:	
Prox.	
D)Outros proxectos:	
Prox. 01:	
Prox.	
Orzamento ou custo Total	

Lugar, data

Sinatura do presidente

Nome do presidente