

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

RESOLUCIÓN do 3 de abril de 2014, da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se regula e convoca para o ano 2014 o programa de axudas para a participación no programa Conecta con Galicia, dirixido a mozos e mozas de orixe galega ou descendentes de galegos/as e que residan no exterior.

O artigo 7 do Estatuto de autonomía de Galicia recoñécelles ás comunidades galegas asentadas fóra de Galicia o dereito a colaborar e compartir a vida social e cultural do pobo galego.

Segundo o establecido no artigo 4 do Decreto 88/2013, do 30 de maio, de estrutura orgánica dos órganos superiores e de dirección dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia, a Secretaría Xeral da Emigración é o órgano superior da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia ao cal lle corresponden as competencias en materia de desenvolvemento da Lei 7/2013, do 13 de xuño, da galegitude, as relacións coas comunidades galegas no exterior, as políticas de emigración e retorno en Galicia e a representación e participación nos órganos e foros relacionados con elas mesmas que lle encomende a persoa titular da Presidencia da Xunta.

Así mesmo, a disposición adicional segunda do Decreto 88/2013, do 30 de maio, des-concentra no secretario xeral da Emigración a competencia para a aprobación das bases, a convocatoria e a resolución das axudas e subvencións do seu respectivo ámbito de competencia.

A Secretaría Xeral da Emigración ten como un dos seus obxectivos promover a participación da colectividade galega no exterior na nosa vida cultural e social, o desenvolvemento de actividades culturais, de accións solidarias e tempo libre dirixidas á xuventude do exterior, así como o fomento da participación dos mozos e mozas descendentes de galegos/as nos programas e servizos a favor da xuventude.

Para acadar esta finalidade cóntase coa colaboración da Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia a través da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.

Para a realización de todas estas funcións, a Secretaría Xeral da Emigración conta con distintas liñas de axudas e subvencións baseadas nos principios de publicidade e conco-



rencia, segundo os criterios establecidos na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, con cargo aos fondos públicos.

En virtude do exposto, no exercicio das competencias atribuídas no Decreto 88/2013, do 30 de maio, e de conformidade co disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da referida Lei 9/2007, nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, na Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e demais normativa de aplicación,

RESOLVO:

Artigo 1. *Obxecto*

Esta resolución ten por obxecto regular e convocar as axudas correspondentes ao programa Conecta con Galicia para o ano 2014, que ten por finalidade facilitar á mocidade da Galicia exterior o contacto coa realidade galega e o encontro cos seus familiares.

Artigo 2. *Modalidades, número de prazas convocadas e características*

O programa Conecta con Galicia desenvolverase nas seguintes modalidades:

1. Actividades de aire libre: convócanse 170 prazas, para mozos e mozas residentes fóra de Galicia, con idades comprendidas entre os 14 e os 20 anos, en dúas quendas de 12 días de duración cada unha, durante o mes de xullo, en residencias e albergues xuvenís situados en Galicia dependentes da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado da Consellería de Traballo e Benestar, xunto con mozos e mozas residentes en Galicia, para a realización das seguintes actividades:

a) Cultura e camiño. Os participantes aloxaranse seis días, preferentemente, nas residencias xuvenís LUG II en Lugo e Florentino López Cuevillas en Ourense, participarán en actividades para coñecer o patrimonio histórico cultural das respectivas zonas e percorreren o Camiño de Santiago en diferentes etapas ata chegar a Compostela.

b) O mar de Galicia. Os seis días restantes aloxaranse en zona de costa, preferentemente, no albergue xuvenil Gandarío en Bergondo (A Coruña), onde realizarán actividades de náutica, de recreo e de coñecemento do medio mariño.



A distribución do número de prazas para cada país de orixe, idades e quendas detállase no anexo I da presente resolución.

2. Campos de traballo: convócanse 20 prazas para mozos e mozas con idades comprendidas entre os 20 e os 30 anos. As instalacións e datas concretas adaptaranse ao disposto na convocatoria do programa de campos de traballo da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado que se publicará no *Diario Oficial de Galicia*. Trátase de actividades de colaboración desinteresada e voluntaria en traballos diversos na procura dun maior coñecemento da nosa cultura, da mellora ambiental do noso contorno e da recuperación do patrimonio cultural e arquitectónico. Ademais do traballo, ofrécese un programa con actividades de convivencia, de formación, de lecer e tempo libre.

A distribución do número de prazas para cada país de orixe, detállase no anexo II da presente resolución.

3. A Consellería de Traballo e Benestar colaborará na execución deste programa poñendo á disposición das persoas beneficiarias do programa os servizos de aloxamento e manutención nos albergues xuvenís e residencias asignadas, así como os medios de desprazamento das persoas beneficiarias das actividades de aire libre desde os aeroportos de chegada a Galicia ata a instalación que lles sexa asignada.

4. A Secretaría Xeral da Emigración farase cargo da organización da viaxe e dos traslados aéreos dos participantes mediante o financiamento do custo dos billetes de ida e volta en avión, segundo os números de prazas que figuran no anexo I e II desta resolución, agás para as persoas participantes procedentes do resto de comunidades autónomas do Estado español. Estas viaxes serán, en todo caso, con destino e orixe a un aeroporto de Galicia. Así mesmo, encargarase dos desprazamentos terrestres en Galicia de todas as persoas participantes que realicen un retorno inmediato desde a instalación en que rematen a actividade ata o aeroporto de saída e, no caso das persoas beneficiarias dos campos de traballo, dos traslados desde o aeroporto de chegada ata a residencia ou albergue xuvenil.

5. Os grupos procedentes de países con 15 ou máis participantes por quenda, poderán viaxar, coa conformidade dos pais ou titores dos menores, con acompañantes que serán propostos pola Delegación da Xunta de Galicia en Bos Aires (Arxentina), no caso de Arxentina, pola Delegación da Xunta de Galicia en Montevideo (Uruguai), no caso de Uruguai e polas respectivas entidades colaboradoras previstas no artigo 5.1 desta resolución, nos demais países.



6. Con carácter previo á realización da viaxe a Galicia, os mozos e mozas seleccionados asistirán ás sesións informativas que se realicen nos seus países de orixe, especificamente encamiñadas ao coñecemento da realidade galega en xeral e das actividades que se van desenvolver no programa en particular. Tamén serán informados das súas obrigas respecto do cumprimento do réxime interno das residencias ou albergues en que serán aloxados.

Artigo 3. *Persoas beneficiarias*

1. Poderán ser beneficiarios deste programa os mozos e mozas que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Ter residencia habitual fóra de Galicia.
- b) Ter nacido en Galicia ou ser descendente de galego/a ata o segundo grao de consanguinidade.
- c) Ter nacionalidade española.
- d) Estar vinculado con calquera concello galego no censo electoral de residentes ausentes, para aquelas persoas solicitantes que teñan 18 ou máis anos na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. Este requisito non será exigible aos participantes procedentes do resto de España.
- e) As persoas participantes en actividades de aire libre deberán ter, o 30 de xuño de 2014, unha idade comprendida entre os 14 e os 20 anos.
- f) As persoas participantes nos campos de traballo deberán ter, o 30 de xuño de 2014, unha idade comprendida entre os 20 e os 30 anos.
- g) Non ter participado na mesma modalidade en edicións anteriores deste programa.
- h) Para as prazas financiadas ao 100 % da axuda da viaxe, as persoas solicitantes non poderán contar con ingresos superiores a dúas veces o salario mínimo interprofesional ou equivalente de referencia no país de residencia para o ano 2014. Para as persoas solicitantes residentes en Cuba, os ingresos non poderán ser superiores á prestación económica por anciandade establecida polo Estado español para o ano 2014.

Malia o disposto no parágrafo anterior, se a persoa solicitante carece de rendas ou ingresos suficientes segundo o previsto nel, pero convive con outra ou outras persoas nunha



mesma unidade económica familiar, a contía anterior virá determinada pola suma do límite máximo de ingresos persoais máis o resultado de multiplicar o 70 % da devandita cifra polo número das persoas que convivan menos unha.

Para o resto das prazas, non se establecerá límite de ingresos.

2. Terán a consideración de rendas ou ingresos computables todo tipo de rendas, mesmo as axudas públicas ou privadas, os bens ou dereitos dos que dispoña anualmente a persoa beneficiaria ou a unidade económica familiar, derivadas tanto do traballo como do capital, así como calquera outro substitutivo daqueles.

3. A unidade económica familiar estará integrada pola persoa solicitante, os pais e parentes por consanguinidade, afinidade ou adopción ata o segundo grao que convivan con ela, así como, se é o caso, o cónxuxe, parella de feito ou relación análoga de afectividade.

Artigo 4. *Solicitudes e documentación*

1. As persoas solicitantes deberán presentar unha solicitude, conforme o modelo normalizado que figura como anexo III desta resolución, optando unicamente por unha das modalidades (actividades de aire libre ou campos de traballo), e na cal deberá figurar a preferencia para o regreso en función da quincena na que vai participar, acompañada da seguinte documentación:

a) Documentación acreditativa da identidade e nacionalidade:

DNI da persoa solicitante que posúa a nacionalidade española, no caso de non prestar o seu consentimento expreso para que a Secretaría Xeral da Emigración comprobe, por medio de acceso electrónico, a verificación dos seus datos de identidade, segundo o modelo que consta na propia solicitude. Para o resto, pasaporte en vigor ou outro documento acreditativo da identidade e nacionalidade do/a solicitante ou certificación consular do solicitante, para acreditar a nacionalidade española e a inscrición no Rexistro de Matrícula como residente.

b) Documentación acreditativa do nacemento en Galicia ou da ascendencia galega ata o segundo grao de consanguinidade que inclúa documentación acreditativa do parentesco, cando proceda.



c) Unha fotografía recente tamaño carné.

d) Documentación acreditativa de estar vinculado con calquera concello galego no censo electoral de residentes ausentes, para as persoas solicitantes que teñan 18 ou máis anos e non residan en España.

e) Para as persoas participantes procedentes do resto de España, certificado de residencia, no caso de non prestar o seu consentimento expreso para que a Secretaría Xeral da Emigración comprobe, por medio de acceso electrónico, a verificación dos seus datos de residencia, segundo o modelo que consta na propia solicitude.

f) Certificado médico conforme o modelo oficial que figura como anexo V, de non padecer enfermidade infectocontaxiosa e de ser apto para participar, con normalidade, en actividades recreativas e deportivas.

g) Para as persoas participantes que opten por prazas financiadas ao 100 % pola Administración, certificación ou xustificante acreditativo dos ingresos brutos, rendas ou pensións de calquera natureza que perciban as persoas interesadas e os membros da unidade económica familiar. No caso de imposibilidade xustificada de presentar esta documentación, poderá constituír documentación suficiente unha declaración responsable.

Aqueles membros que convivan co solicitante e non teñan ingresos económicos deberán xustificalo (certificación negativa do ANSES para os maiores de 18 anos que sexan residentes en Arxentina) ou, se non é posible, deberán entregar unha declaración xurada de que non perciben ingresos de ningún tipo.

h) Autorización para viaxar só e para a súa asistencia á actividade solicitada, asinada polos pais ou titores legais, para as persoas solicitantes menores de idade, conforme o modelo que figura como anexo IV.

i) Unha autorización asinada polos pais ou titores legais para as persoas solicitantes menores de idade que desexen quedar coa súa familia en Galicia ao rematar a actividade, indicando os datos dos familiares responsables que se farán cargo deles, conforme o modelo que figura como anexo IV.

As persoas solicitantes que foron admitidas a sorteo no último ano da convocatoria de campamentos, actividades de aire libre ou campos de traballo non terán que presentar a documentación das alíneas a), b) e d).



Artigo 5. *Lugar de presentación de solicitudes*

1. As solicitudes deberán presentarse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado que figura como anexo I desta resolución, accesible desde a sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.es>, de acordo co establecido nos artigos 27 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso dos cidadáns aos servizos públicos, e 24 do Decreto 198/2010, do 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes.

A documentación complementaria poderá presentarse electronicamente, utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal. Nesta caso, as copias dixitalizadas presentadas garantirán a fidelidade co orixinal baixo a responsabilidade da persoa solicitante, carecendo do carácter de copia auténtica. A Administración, en calquera momento da tramitación do procedemento, poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada segundo o disposto no artigo 35.2 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso dos cidadáns aos servizos públicos, e do artigo 22.3 do citado Decreto 198/2010. A presentación de tales copias implica a autorización á Administración para que acceda e trate a información persoal contida nos correspondentes documentos.

Os/as interesados/as que non posúan certificado e así o desexen poderán dirixirse ás entidades colaboradoras que se indican a continuación, nas cales existen persoas habilitadas para o efecto, para a presentación electrónica das súas solicitudes:

* En Brasil:

- Peña Galega da Casa de España de Río de Janeiro.
- Real Sociedade Española de Beneficencia de Salvador-Baía.
- Sociedade Hispano Brasileira de Socorros Mutuos e Instrución de São Paulo.
- Sociedade de Socorros Mutuos e Beneficencia Rosalía de Castro en Santos.

* En Cuba:

- Federación de Sociedades Galegas en La Habana.



* En Venezuela:

– Irmandade Galega de Venezuela en Caracas.

A utilización desta vía requirirá unha autorización que o/a interesado/a lle outorga á persoa responsable da entidade colaboradora para que remita a súa solicitude vía electrónica. Esa autorización farase constar no modelo de solicitude.

As entidades galegas remitiranlle todas as solicitudes recibidas, xunto co resto da documentación, á Secretaría Xeral da Emigración nos catro días seguintes á data de remate do prazo de presentación de solicitudes. Este prazo só será ampliado logo de autorización da Secretaría Xeral da Emigración.

2. Alternativamente, tamén se poderán presentar as solicitudes en soporte papel por calquera dos medios establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedementos administrativo común, utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia. Poderanse presentar nas delegacións da Xunta de Galicia en Bos Aires e Montevideo, nas oficinas consulares, así como nos consulados ou seccións consulares das embaixadas correspondentes ao domicilio ou residencia do solicitante.

En caso de enviarse por correo, o envío deberá ser certificado, co selo de Correos na primeira folia do formulario para garantir que a data de remisión é anterior á de peche da convocatoria. Deberá remitirse á Secretaría Xeral da Emigración, sita na rúa Os Basquiños, 2, 15704 Santiago de Compostela.

Os modelos normalizados de solicitude poderán obterse nas páxinas web:

<https://sede.xunta.es> e <http://emigracion.xunta.es>

Artigo 6. *Prazo de presentación de solicitudes*

O prazo de presentación de solicitudes será dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*.

Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo for inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non houber día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.



Artigo 7. Tramitación, procedemento e réxime de concesión

1. A ordenación e instrución do procedemento correspóndelle á Subdirección Xeral da Emigración e das Comunidades Galegas.

2. Expirado o prazo de presentación de solicitudes e comprobado que as solicitudes reúnen os requisitos establecidos nesta resolución, elaboraranse listas provisionais de persoas admitidas e excluídas por países, sinalando as causas de exclusión. Estas listas serán publicadas no prazo máximo de 40 días desde o remate do prazo de presentación de solicitudes, na páxina web da Secretaría Xeral da Emigración (<http://emigracion.xunta.es>), e tamén estarán expostas nos taboleiros de anuncios das delegacións e entidades colaboradoras citadas no artigo 5.1 desta resolución.

3. As persoas interesadas disporán dun prazo de dez días hábiles desde o día seguinte ao da publicación na páxina web da Secretaría Xeral da Emigración das listas provisionais (<http://emigracion.xunta.es>) para formular as alegacións que consideren oportunas e para emendar a solicitude. Transcorrido ese prazo sen que se emenden as causas de exclusión considerarase desistido da súa petición, e procederase ao arquivo nos termos establecidos no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

4. Transcorrido este prazo elaboraranse as listas definitivas de persoas admitidas e excluídas que se publicarán na páxina web da Secretaría Xeral da Emigración (<http://emigracion.xunta.es>) e tamén estarán expostas nos taboleiros de anuncios das delegacións e entidades colaboradoras citadas no artigo 5.1 desta resolución.

5. Elaborada a relación de persoas admitidas e excluídas, segundo a modalidade e o grao de financiamento solicitado, e no caso de que o número de admitidas fose superior ao de prazas convocadas, a selección final de persoas beneficiarias realizarase por sorteo público.

As prazas que queden vacantes á vista da relación do punto anterior, poderán ser distribuídas proporcionalmente, pola Secretaría Xeral da Emigración, entre aqueles países que teñan un maior número de solicitudes admitidas en relación ao tipo de prazas ofertadas, e no correspondente tramo de idade, ata un máximo dun 25 % do total das prazas.

Publicada a relación definitiva de persoas beneficiarias na páxina web (<http://emigracion.xunta.es>), os/as interesados/as que queiran modificar as datas de retorno, disporán dos seguintes 10 días naturais para modificalas; non será admisible ningún



outro cambio a partir desa data, agás causas de forza maior ou debidamente xustificadas e autorizadas pola Secretaría Xeral da Emigración.

6. As persoas solicitantes admitidas non seleccionadas no sorteo pasarán a unha lista de reservas na orde resultante do sorteo, e poderán substituír aquelas seleccionadas que renuncien á praza, nas condicións que determine a Secretaría Xeral da Emigración, para non prexudicar o normal desenvolvemento do programa.

7. Aquelas persoas solicitantes que foron seleccionadas no ano anterior ao da presente convocatoria para o programa de campamentos, actividades de aire libre ou campos de traballo e que non chegaron a viaxar sen xustificar previamente a súa ausencia, serán consideradas como si participasen na última convocatoria.

8. Este programa de axudas queda condicionado á programación que para este tipo de actividades elabore a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado da Consellería de Traballo e Benestar.

9. O/a secretaria xeral da Emigración poderá ditar todas as resolucións que sexan precisas para o desenvolvemento e aplicación desta convocatoria.

10. O prazo máximo para resolver será de tres meses contados desde o día seguinte ao da finalización do prazo de presentación de solicitudes. Transcorrido o dito prazo sen que se diten as resolucións expresas, poderán entenderse desestimadas as solicitudes, de acordo co establecido nos artigos 23.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 8. *Comisión avaliadora*

1. Os expedientes serán avaliados por un órgano colexiado, que emitirá o correspondente informe en que se concrete o resultado da avaliación. O dito órgano colexiado estará formado por tres funcionarios/as da Secretaría Xeral da Emigración.

2. Para as solicitudes presentadas en Arxentina e Uruguai crearanse comisións de avaliación, presididas polos delegados da Xunta de Galicia en Buenos Aires e Montevideo respectivamente. Para as solicitudes presentadas en Brasil, Cuba e Venezuela poderán crearse comisións de avaliación, presididas por un funcionario técnico da Secretaría Xeral da Emigración. Estas comisións estarán compostas por técnicos das delegacións, no caso de Arxentina e Uruguai, e, no caso de todos os países citados, por membros dos centros



galegos de cada país como representantes das comunidades galegas e coñecedoras da realidade social en que residen, viven e se desenvolven as persoas solicitantes. Estas comisións avaliarán as solicitudes tendo en conta o previsto nos artigos 3 e 4 desta resolución.

3. Os expedientes que non sexan examinados polas comisións mencionadas no punto 2 deste artigo, serano pola comisión de avaliación indicada no punto 1 deste artigo e tendo en conta o previsto nos artigos 3 e 4 desta resolución.

4. Se algunha das comisións de avaliación citadas así o estima, poderá encargarse informes socioambientais, que realizarán profesionais titulados, que comprobren a veracidade dos datos achegados nas solicitudes. Os resultados obtidos, serán tidos en conta na avaliación das solicitudes e, se é o caso, darán lugar a desestimación da solicitude.

5. Unha vez examinados os expedientes polas comisións previstas nos puntos anteriores, a comisión de avaliación citada no punto 1 elaborará unha proposta de concesión que será elevada polo órgano instrutor ao/a secretario/a xeral da Emigración, para a súa resolución.

6. Unha vez realizada a selección de persoas beneficiarias, o/a secretario/a xeral da Emigración ditará as resolucións oportunas e publicarase na páxina web (<http://emigracion.xunta.es>) a relación de persoas beneficiarias que tamén estará exposta nos taboleiros de anuncios das delegacións e entidades colaboradoras citadas no artigo 5.1 desta resolución.

Artigo 9. *Obrigas das persoas beneficiarias*

1. Con carácter xeral, as persoas adxudicatarias das prazas convocadas por esta resolución quedan obrigadas a someterse aos requisitos legais e regulamentarios que recolla a normativa xeral de aplicación ás axudas e subvencións da Xunta de Galicia, en concreto as recollidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. As persoas adxudicatarias das prazas quedan obrigadas a respectar as normas de réxime interno das residencias e albergues.

3. No caso de baixa ou renuncia ao programa, as persoas beneficiarias deberán comunicar por escrito á Secretaría Xeral da Emigración, cunha antelación de 15 días antes da



viaxe, a causa da renuncia. No caso de que non comuniquen a súa baixa ou renuncia con antelación á viaxe, poderán ser penalizados con non ser persoas beneficiarias de edicións futuras do programa.

Artigo 10. *Consentimentos e autorizacións*

1. A tramitación do procedemento require a incorporación de datos ou documentos coa finalidade de acreditar a identidade ou residencia da persoa solicitante. Polo tanto, o modelo de solicitude normalizado incluírá unha autorización expresa ao órgano xestor para realizar as comprobacións oportunas que acrediten a veracidade dos datos achegados no procedemento administrativo. No caso de que a persoa interesada non autorice o órgano xestor para realizar esta operación, estará obrigada a achegalos nos termos exixidos polas normas reguladoras do procedemento.

2. As solicitudes das persoas interesadas irán acompañadas dos documentos e das informacións determinados no artigo 4, salvo que os documentos exixidos xa estean en poder de calquera órgano da Administración actuante; neste caso, a persoa solicitante poderá acollerse ao establecido na letra f) do artigo 35 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sempre que se faga constar a data e o órgano ou a dependencia en que foron presentados ou, se é o caso, emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que correspondan.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa solicitante a súa presentación, ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

3. De conformidade co artigo 13.4 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia, a secretaría publicará na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas. Incluírá, igualmente, as referidas axudas e as sancións que, como consecuencia delas, poidan impoñerse nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a referida publicidade.



Artigo 11. Concorrenza de axudas, seguimento, modificación da resolución

1. As axudas outorgadas ao abeiro desta resolución son compatibles con calquera outra axuda que lle poida ser concedida para a mesma finalidade. Non obstante, o importe da axuda en ningún caso poderá superar, illadamente ou en concorrencia con subvencións doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, o custo da acción que vai levar a cabo a persoa beneficiaria.

2. A Secretaría Xeral da Emigración levará a cabo a función de control, avaliación e seguimento das axudas concedidas ao amparo desta resolución. Para realizar as devanditas funcións poderán utilizarse cantos medios estean á disposición da Secretaría Xeral da Emigración para comprobar os requisitos exixidos na correspondente convocatoria anual e demais normas vixentes que resulten de aplicación, para o cal as persoas beneficiarias das axudas reguladas nesta resolución prestarán toda a colaboración que lles sexa requirida.

3. As persoas beneficiarias quedan obrigadas a comunicarlle á Secretaría Xeral da Emigración, no momento en que se produza, calquera alteración dos requisitos exixidos na convocatoria ou de circunstancias sobrevidas; a Secretaría Xeral da Emigración poderá adoptar a resolución de modificación ou revogación da concesión que corresponda.

Así mesmo, estarán na obriga de prestar colaboración e facilitar canta documentación lles sexa requirida no exercicio das funcións de control que lle corresponden á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, así como ao Consello de Contas e Tribunal de Cuentas, no exercicio da súa función de fiscalización e control do destino destas axudas.

4. Procederá o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exixencia do xuro de mora, nos casos e nos termos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xullo, de subvencións de Galicia.

5. O/a secretario/a xeral da Emigración poderá ditar todas as resolucións que sexan necesarias para o desenvolvemento e aplicación desta convocatoria.

Artigo 12. Financiamento

As axudas do presente programa teñen a consideración de axudas en especie e, consecuentemente, non supoñen contabilización do gasto. Os servizos que se prestan aos participantes neste programa serán obxecto de licitación de acordo coa normativa de contratos do sector público.



Artigo 13. Recursos

1. Contra esta resolución cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Así mesmo, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da súa publicación, de acordo co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

2. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa, e contra elas cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que as ditou, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación da relación de beneficiarios/as, se esta for expresa ou no prazo de tres meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se entenda producido o acto presunto.

Así mesmo, poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación da relación de beneficiarios/as, se esta for expresa ou no prazo de seis meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se entenda producido o acto presunto, de acordo co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

Santiago de Compostela, 3 de abril de 2014

Antonio Rodríguez Miranda
Secretario xeral da Emigración

ANEXO I

A asignación do número de prazas en actividades de aire libre queda fixada para o ano 2014 do seguinte xeito:

Prazas actividades de aire libre 2014 (14-17 anos):

País	Quendas			Financiamento			
	1ª quenda	2ª quenda	Total	100 %	50 %	0 %	Total
Arxentina	18	14	32	18	10	4	32
Brasil	-	5	5	3	1	1	5



País	Quendas			Financiamento			
	1ª quenda	2ª quenda	Total	100 %	50 %	0 %	Total
Cuba	-	-	0	-	-	-	0
Uruguai	18	5	23	14	6	3	23
Venezuela	-	12	12	12	-	-	12
Resto América	2	2	4	2	1	1	4
Resto de España	-	-	0	-	-	-	0
Resto de Europa	2	2	4	-	2	2	4
Totais	40	40	80	49	20	11	80

Prazas actividades de aire libre 2014 (18-20 anos):

País	Quendas			Financiamento			
	1ª quenda	2ª quenda	Total	100 %	50 %	0 %	Total
Arxentina	24	11	35	22	10	3	35
Brasil	-	9	9	7	1	1	9
Cuba	-	3	3	3	-	-	3
Uruguai	13	6	19	15	3	1	19
Venezuela	-	8	8	8	-	-	8
Resto América	1	1	2	1	1	-	2
Resto de España	5	5	10	-	-	10	10
Resto de Europa	2	2	4	-	2	2	4
Totais	45	45	90	56	17	17	90

ANEXO II

A repartición das prazas de campos de traballo por países será o seguinte:

Prazas campos de traballo 2014:

País	100 %	50 %	0 %	Total
Arxentina	3	1	0	4
Brasil	2	1	0	3
Cuba	2	0	0	2
Uruguai	2	1	0	3
Venezuela	2	0	0	2
Resto de América	1	1	0	2
Resto de España	0	0	2	2
Resto de Europa	0	1	1	2
Totais	12	5	3	20





XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Emigración

ANEXO III

PROCEDEMENTO ACTIVIDADES DE AIRE LIBRE E CAMPOS DE TRABALLO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO PR930A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE				
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF/PASAPORTE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE ANDAR PORTA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CP	LOCALIDADE	PAIS		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TELÉFONO	FAX	ENDEREZO ELECTRÓNICO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
DNI PAÍS DE RESIDENCIA	IDADE AO 30.6.2014	DATA DE NACEMENTO	PAÍS DE NACEMENTO	PROVINCIA DE NACEMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CONCELLO DE NACEMENTO	NACIONALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF/PASAPORTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (non é necesario se coincide co anterior)			
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE ANDAR PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	LOCALIDADE	PAIS	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TELÉFONO	FAX	ENDEREZO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

OUTROS DATOS DA PERSOA SOLICITANTE		
GRUPO SANGUÍNEO	SABE NADAR?	NECESITA ALGÚN TRATAMENTO?
<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="text"/>
PADECE ALGUNHA ALERXIA?		
<input type="text"/>		
DETALLE VACINAS QUE LLE FORON ADMINISTRADAS		
<input type="text"/>		
INTOLERANCIAS ALIMENTICIAS		
<input type="text"/>		
NOME E APELIDOS DO SOLICITANTE		
<input type="text"/>		
NOME E APELIDOS DO PAI OU TITOR LEGAL		
<input type="text"/>		
NOME E APELIDOS DA NAI OU TITORA LEGAL		
<input type="text"/>		

MODALIDADE SOLICITADA		
<input type="checkbox"/> ACTIVIDADES DE AIRE LIBRE	<input type="checkbox"/> CAMPOS DE TRABALLO	
<input type="checkbox"/> OPTA A AXUDA DA VIAXE DO 100 %	<input type="checkbox"/> OPTA Á AXUDA DA VIAXE DO 50 %	<input type="checkbox"/> OPTA A AXUDA DA VIAXE DO 0 %



DATOS FAMILIARES

DATOS DO CABEZA DE FAMILIA (NOME E APELIDOS)

NOME DO PAI _____ NOME DA NAI _____

TOTAL MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR _____ INGRESOS ANUAIS DA UNIDADE FAMILIAR EN MOEDA DO PAÍS _____

ASCENDENCIA GALEGA

1. OS DOUS PAIS 3. O AVÓ PATERNO 5. A AVOA PATERNA

2. UN DOS PAIS 4. O AVÓ MATERNO 6. A AVOA MATERNA

INDICAR OS DATOS DA PERSOA ASCENDENTE GALEGA DA PERSOA SOLICITANTE

NOME E APELIDOS	PARENTESCO COA PERSOA SOLICITANTE	CONCELLO DE NACEMENTO	PROVINCIA DE NACEMENTO

FAMILIARES MÁIS PRÓXIMOS EN GALICIA (imprescindible cubrir para aqueles que soliciten un retorno 2 ou 3)

NOME	APELIDOS	PARENTESCO	ENDEREZO	TELÉFONO

DATOS DA UNIDADE ECONÓMICA FAMILIAR. FAMILIARES QUE CONVIVEN COA PERSOA SOLICITANTE

DECLARACIÓN XURADA RESPONSABLE

Declaro baixo xuramento que os ingresos, rendas ou pensións de calquera natureza que perciben anualmente os integrantes da unidade económica familiar (a persoa beneficiaria, os pais, os avós, os irmáns e cunhados) en que convive (nome da persoa solicitante da actividade de aire libre ou campo de traballo) _____ con NIF/pasaporte _____ son os que a seguir se detallan:

	APELIDOS	NOME	PARENTESCO	IDADE	INGRESOS MENSUAIS (MOEDA DO PAÍS) ⁽¹⁾	PROCEDENCIA ⁽²⁾
1						
2						
3						
4						
INGRESOS MENSUAIS DA PERSOA SOLICITANTE ⁽¹⁾						
TOTAL INGRESOS MENSUAIS DA UNIDADE ECONÓMICA FAMILIAR ⁽¹⁾						

INGRESOS TOTAIS ANUAIS (BRUTOS) ⁽¹⁾ _____

ACLARACIÓN

SINATURA

(1) Os ingresos serán sempre brutos e en moeda do país de residencia.
(2) Pensión do país de residencia, pensións españolas, rendas (salario, autónomos...), outros ingresos.

CVE-DOG: i6q2jzz2-tht6-9b81-v9w7-xs96tu4gkag3



QUENDA DE PREFERENCIA PARA VIAXAR (a preferencia non quere dicir que sexa seleccionado para esa quenda. Só a cubrirán os solicitantes de actividades de aire libre)

- 1ª quincena de xullo
 2ª quincena e xullo

NO CASO DE NON SER SELECCIONADO NA QUENDA SOLICITADA, ESTARÍA DISPOSTO A VIAXAR NOOUTRA QUENDA

- SI
 NON

PREFERENCIA PARA O REGRESO (SINALAR UNHA OPCIÓN SEGUNDO A MODALIDADE)

NO CASO DE PARTICIPAR NA ACTIVIDADE DE AIRE LIBRE NO MES DE XULLO

1. O solicitante debe regresar necesariamente ao rematar a actividade.
 2. O solicitante desexa quedar unha quincena coa súa familia en Galicia logo de rematar a actividade.
 3. O solicitante desexa quedar un mes coa súa familia en Galicia logo de rematar a actividade.

NO CASO DE PARTICIPAR EN CAMPOS DE TRABALLO NO MES DE AGOSTO

1. O solicitante debe regresar necesariamente ao rematar a actividade.
 2. O solicitante desexa quedar unha quincena coa súa familia en Galicia logo de rematar a actividade.
 3. O solicitante desexa quedar un mes coa súa familia en Galicia logo de rematar a actividade.

AUTORIZACIÓN

A persoa solicitante autoriza a persoa habilitada para o efecto da entidade colaboradora sinalada a seguir para presentar esta solicitude a través do Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia.

ENTIDADE COLABORADORA

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non se solicitou nin se concedeu ningunha outra axuda para a mesma finalidade.
 Si se solicitaron e/ou concederon axudas para a mesma finalidade, que son as que a seguir se relacionan:

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA/ORGANISMOS/ENTE OU SOCIEDADE	DATA DE SOLICITUDE	DATA DE CONCESIÓN	IMPORTE (€)

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

3. Que non se atopa incurso/a nalgunha causa de prohibición para obter a condición de persoa beneficiaria segundo o establecido no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. Que está ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias estatais e autonómicas, e coa Seguridade Social, así como que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU SE DECLARA ESTAR EN PODER DA ADMINISTRACIÓN

- Unha fotografía recente tamaño carné.
 Certificación ou xustificante acreditativo dos ingresos brutos, rendas ou pensións de calquera natureza que perciban as persoas interesadas e os membros da unidade económica familiar.
 Anexo IV debidamente cuberto.

	PRESENTADO	CÓD. PROC.	EXpte.	ANO
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa da identidade e nacionalidade.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa do nacemento en Galicia ou ascendencia galega ata o segundo grao de consanguinidade que inclúa documentación acreditativa do parentesco cando proceda.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Certificado médico segundo o modelo do anexo V.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de que está vinculado con calquera concello galego no censo electoral de residentes ausentes (agás residentes en España).	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Para as persoas participantes procedentes do resto de España, certificado de residencia fóra de Galicia e dentro do territorio do Estado español.	<input type="checkbox"/>			

Autorizo a Secretaría Xeral da Emigración, de conformidade co artigo 35, letra f), da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e o artigo 4 da Orde do 12 de xaneiro de 2012 pola que se regula a habilitación de procedementos administrativos e servizos na Administración xeral e no sector público autonómico de Galicia, á consulta da documentación indicada anteriormente.

Así mesmo, declaro que a dita documentación se mantén vixente na actualidade e que non trascorreron máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que corresponden.



**XUNTA DE GALICIA**

PRESIDENCIA

Secretaría Xeral da Emigración

**ANEXO III
(continuación)**

Autorizo a Secretaría Xeral da Emigración, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e coa Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009, que o desenvolve, para a consulta dos datos de identidade do solicitante no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

SI NON (neste caso achegarase a documentación correspondente)

Autorizo a Secretaría Xeral da Emigración, de conformidade co artigo 3 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e coa Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009, que o desenvolve, para a consulta dos datos de residencia do solicitante no sistema de verificación de datos de residencia do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

SI NON (neste caso achegarase a documentación correspondente)

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido a este centro directivo como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 3 de abril de 2014, da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se regula e convoca para o ano 2014 o programa de axudas para a participación no programa Conecta con Galicia, dirixido a mozos e mozas de orixe galega ou descendentes de galegos/as e que residan no exterior.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de 

Secretaría Xeral da Emigración

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Emigración

ANEXO IV

AUTORIZACIÓNS QUE DEBE CUBRIR TODO SOLICITANTE MENOR DE IDADE

Como responsables -representantes legais- do noso/a fillo/a, damos a nosa autorización para viaxar só/a a Galicia e para a súa asistencia á actividade de aire libre solicitada, do programa da Secretaría Xeral da Emigración.

SINATURA DO PAI OU TITOR

SINATURA DA NAI OU TITORA

Lugar e data

 , de de **AUTORIZACIÓN PARA QUEDAR COA SÚA FAMILIA UNHA VEZ REMATADO O PROGRAMA**

Como responsables -representantes legais- do noso/a fillo/a menor de idade autorizámolo/a para quedar coa nosa familia en Galicia unha vez rematado o programa.

Autorizamos a/s persoa/s que a continuación se relacionan para que, ao rematar o programa, o recollan da instalación final que lle poida corresponder.

Aceptamos as condicións de participación expostas na circular informativa do programa do ano 2014, e así mesmo as responsabilidades xunto coa nosa familia en Galicia referidas á estadia e regreso do noso/a fillo/a unha vez rematada a estadia nas instalacións de actividades de aire libre.

NOME E APELIDOS	PARENTESCO	ENDEREZO	LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONO

SINATURA DO PAI OU TITOR

SINATURA DA NAI OU TITORA

Lugar e data

 , de de 

Secretaría Xeral da Emigración

CVE-DOG: i6q2jzz2-tht6-9b81-v9w7-xs96tu4gkag3



**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Emigración

ANEXO V

INFORME MÉDICO

DATOS DA PERSOA FACULTATIVA

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	Nº DE COLEXIADO, MATRÍCULA OU SIMILAR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CENTRO ASISTENCIAL OU ENTIDADE EN QUE PRESTA SERVIZOS			
<input type="text"/>			

INFORMO

Que Don/Dona con NIF/pasaporte

Non padece enfermidade infectocontaxiosa e é apto para participar, con normalidade, en actividades recreativas e deportivas, así como para realizar unha viaxe de longa duración.

O/a paciente debe seguir o seguinte tratamento:

Debido a:

Alerxias:

Observacións:

SINATURA DA PERSOA FACULTATIVA

Lugar e data , de de



Secretaría Xeral da Emigración

CVE-DOG: i6q2jzz2-tht6-9b81-v9w7-xs96tu4gkag3



**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>