XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Emigración

GUÍA PARA A PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE SUBVENCIÓNS DESTINADAS ÁS COMUNIDADES GALEGAS NO EXTERIOR

ANO 2011

ÍNDICE

Convocatoria 1ª

Subvencións para a realización de diversos programas .... páx 3
Programas..páx 4
Solicitude ....páx 6
Prestación servizos socio-asistenciais ....páx 7
Proxectos culturais, formativos e actividades asociativas ....páx 8
Edicións de publicacións e outras accións informativas. ......páx 9
Gastos de funcionamento ....páx 10
Proxectos promovidos pola xuventude.................................. páx 11
Normas comúns de presentación.......................................páx 12
Xustificación e pagamento ....páx 14
Anexos ....páx 18

Convocatoria 2ª

Subvencións para programas de apoio infraestrutural........................ páx 32
Programas..páx 33
Solicitude...páx 35
Reforma, rehabilitación e conservación de instalacións......páx 36
Mellora e dotacións de equipamentos.................................páx 37
Acondicionamento e dotación de bibliotecas ....páx 38
Normas comúns de presentación.......................................páx 39
Xustificación e pagamento ....páx 40
Anexos ....páx 45

CONVOCATORIA 1ª

SUBVENCIÓNS DESTINADAS ÁS COMUNIDADES GALEGAS NO EXTERIOR PARA DIVERSOS PROGRAMAS DE ACTUACIÓN

2011

Resolución do 1 de decembro de 2010 da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan as axudas e subvencións correspondentes a diversos programas de actuación en favor das comunidades galegas no exterior para o exercicio 2011 (DOG. nº 235, do 9 de decembro de 2010)

PROGRAMAS

SUBVENCIÓNS DESTINADAS ÁS COMUNIDADES GALEGAS NO EXTERIOR PARA DIVERSOS PROGRAMAS DE ACTUACIÓN NO EXERCICIO 2011

- **PROGRAMA 1**: PRESTACIÓN DE SERVIZOS SOCIO-ASISTENCIAIS
- **PROGRAMA 2**: REALIZACIÓN DE PROXECTOS CULTURAIS, FORMATIVOS E ACTIVIDADES ASOCIATIVAS
- **PROGRAMA 3**: EDICIÓN DE PUBLICACIÓNS E OUTRAS ACCIÓNS INFORMATIVAS
- **PROGRAMA 4**: FINANCIAMENTO DE GASTOS DE FUNCIONAMENTO
- **PROGRAMA 5**: PROXECTOS XUVENTUDE

SOLICITUDE

PROGRAMA 1

PRESTACIÓN DE SERVIZOS SOCIO-ASISTENCIAIS EN FAVOR DAS PERSOAS DE ORIXE GALEGA RESIDENTES NO EXTERIOR

¿Quén pode solicitar a subvención?

- As entidades galegas que teñan recoñecida a galeguidade ou a condición de centro colaborador.
- As institucións e asociacións sen fins de lucro radicadas no exterior, legalmente constituídas, que acrediten estar inscritas no Rexistro de Comunidades Galegas da Secretaría Xeral da Emigración).

Gastos subvencionables

Prestación polas entidades de servizos sanitarios, socio-asistenciais ou residenciais a persoas de orixe galega residentes no exterior que carezan da correspondente cobertura e de medios económicos suficientes.

- Gastos de funcionamento de centros hospitalarios, residencias para maiores e centros de convivencia dependentes das entidades galegas do exterior.
- Concertación de prazas en residencias para maiores e centros hospitalarios.
- Desenvolvemento de programas de apoio e atención para o mantemento da autonomía no propio domicilio (asistencia domiciliaria) ou outros programas de protección socio-asistencial.

Solicitudes

- Deberá achegarse, totalmente cuberta, a solicitude que figura como **Anexo I** á presente resolución.

Documentación:

- Programa ou memoria descritiva das actuacións, incluíndo o número de beneficiarios de orixe galega que se prevea atender e, no seu caso, o seu grao de necesidade.
- Orzamento detallado do custo das actuacións.
- No caso da concertación de prazas achegarán unha relación de potenciais beneficiarios, detallando nome, apelidos, enderezo e provincia galega de orixe, así como o concepto e a contía individual da axuda. Así mesmo, achegarán o consentimento por escrito dos destinatarios en canto ao tratamento dos seus datos persoais.

IMPORTANTE

Ademais desta documentación hai que enviar tamén, coa solicitude, a documentación que se indica na páx. 12 de normas comúns.

PROGRAMA 2

REALIZACIÓN DE PROXECTOS CULTURAIS, FORMATIVOS E ACTIVIDADES ASOCIATIVAS

¿Quén pode solicitar a subvención?

- As entidades galegas que teñan recoñecida a galeguidade ou a condición de centro colaborador.
- As institucións e asociacións sen fins de lucro radicadas no exterior, legalmente constituídas, que acrediten estar inscritas no Rexistro de Comunidades Galegas da Secretaría Xeral da Emigración).

Gastos subvencionables

- A realización da programación anual de actividades culturais e de carácter formativo.
- Cursos de formación e seminarios.
- Celebración de exposicións e mostras.
- Conferencias, mesas redondas, xornadas e presentacións literarias.
- Organización de grupos corais, musicais, teatrais e de danza.
- Celebración do Día das Letras Galegas e do Día Nacional de Galicia.
- Contratación de grupos de música, teatro, etc. que difundan a cultura galega.
- Subscricións a publicacións periódicas.

Solicitudes

- Deberá achegarse, totalmente cuberta, a solicitude que figura como **Anexo II** á presente resolución.

Documentación:

- Memoria descritiva das actuacións culturais e formativas que se pretendan celebrar neste ano incluíndo datas e lugares previstos de celebración.
- Orzamento do custo de cada actividade e de todas en conxunto.

IMPORTANTE

Ademais desta documentación hai que enviar tamén, coa solicitude, a documentación que se indica na páx. 12 de normas comúns.

PROGRAMA 3

EDICIÓN DE PUBLICACIÓNS E OUTRAS ACCIÓNS DE CARÁCTER INFORMATIVO

¿Quén pode solicitar a subvención?

- As entidades galegas que teñan recoñecida a galeguidade ou a condición de centro colaborador.
- As institucións e asociacións sen fins de lucro radicadas no exterior, legalmente constituídas, que acrediten estar inscritas no Rexistro de Comunidades Galegas da Secretaría Xeral da Emigración).

Gastos subvencionables

A realización polas entidades das seguintes accións:

- Edición e difusión de libros, publicación de revistas periódicas ou boletíns, realización de programas de radio e televisión dedicados á realidade galega.

Solicitudes

- Deberá achegarse, totalmente cuberta, a solicitude que figura como **Anexo III** á presente resolución.

Documentación:

- Memoria explicativa das accións.
- Orzamento dos gastos previstos.

IMPORTANTE

Ademais desta documentación hai que enviar tamén, coa solicitude, a documentación que se indica na páx. 12 de normas comúns.

PROGRAMA 4

FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE FUNCIONAMENTO DAS ENTIDADES

¿Quén pode solicitar a subvención?

- As entidades galegas que teñan recoñecida a galeguidade ou a condición de centro colaborador.
- As institucións e asociacións sen fins de lucro radicadas no exterior, legalmente constituídas, que acrediten estar inscritas no Rexistro de Comunidades Galegas da Secretaría Xeral da Emigración).

Gastos subvencionables

- Arrendamento dos inmobles utilizados como sede habitual e permanente.
- Outros gastos correntes derivados de adquisicións de subministracións non inventariables, luz, comunicacións telefónicas, auga, etc.
- Gastos de desprazamento dos representantes legais das entidades a reunións e sesións de traballo convocadas pola Secretaría Xeral da Emigración.
- Conexión á Internet de alta velocidade e uso do correo electrónico.
- Conexión ás novas canles de acceso ás televisións galega e española

Solicitudes

- Deberá achegarse, totalmente cuberta, a solicitude que figura como Anexo IV á presente resolución.

Documentación:

- Memoria explicativa dos gastos de funcionamento que a entidade solicitante prevexa ter durante o ano 2010.
- Orzamento dos custos previstos para cada concepto.
- No caso de non estar actualizado, copia cotexada do contrato de aluguer que sirva de sede habitual e permanente á entidade.
- Copia do xustificante de pago do aluguer do mes anterior á presentación da solicitude.

IMPORTANTE

Ademais desta documentación hai que enviar tamén, coa solicitude, a documentación que se indica na páx. 12 de normas comúns.

PROGRAMA 5

PROGRAMA
REALIZACIÓN DE PROXECTOS PROMOVIDOS POLA XUVENTUDE

¿Quén pode solicitar a subvención?

- As entidades galegas que teñan recoñecida a galeguidade ou a condición de centro colaborador.
- As institucións e asociacións sen fins de lucro radicadas no exterior, legalmente constituídas, que acrediten estar inscritas no Rexistro de Comunidades Galegas da Secretaría Xeral da Emigración).

NOTA: A ENTIDADE SOLICITANTE DEBERÁ CONTAR CUNHA SECCIÓN OU COMISIÓN XUVENIL NOS SEUS ÓRGANOS DE GOBERNO OU TER UN GRUPO DE MOZOS CAPACES DE XESTIONAR A ACTIVIDADE.

Gastos subvencionables

- Formación dos mozos e mozas na xestión das entidades. Habilidades directivas.
- Intercambios xuvenís de mozos para a realización de actividades culturais, sociais...
- Formación dos mozos e mozas para o coñecemento e emprego das novas tecnoloxías da comunicación.
- Promoción de actividades deportivas e fomento das Escolas Deportivas.
- Creación e apoio de grupos de teatro, música e danza.
- Realización de actividades culturais destinadas específicamente á xuventude.
- Creación de foros de debate e intercambio cultural entre mozos da emigración e mozos galegos.

Solicitudes

- Deberá achegarse, totalmente cuberta, a solicitude que figura como **Anexo V** á presente resolución.

Documentación:
- Memoria explicativa das actividades dirixidas á xuventude que se pretenden realizar este ano, con datas e lugares previstos de celebración.
- Orzamento do custo previsto da súa realización.
- Identidade, currículo e experiencia de cada un dos mozos organizadores.
- Certificación que acredite que os mozos forman parte de seccións ou comisións xuvenís ou foron nomeados para o desenvolvemento do proxecto.
- Se é o caso, certificación acreditativa da presenza, nos órganos directivos da entidade, de mozos/as menores de 30 anos.

IMPORTANTE

Ademais desta documentación hai que enviar tamén, coa solicitude, a documentación que se indica na páx. 12 de normas comúns.

NORMAS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, COMÚNS PARA TODOS OS PROGRAMAS

Prazo de presentación de solicitudes

O PRAZO REMATA O 24 DE XANEIRO DE 2011.

Pódese e é conveniente, para adiantar a tramitación, enviar a documentación ao FAX 981 95 71 79, sempre que simultaneamente se remitan os **orixinais** por correo certificado.

Non se atenderá ningunha solicitude presentada fóra de prazo, é dicir, despois do 24 de xaneiro de 2011.

Lugar

As solicitudes e a documentación complementaria deberán remitirse ao seguinte enderezo:

Secretaría Xeral da Emigración
R/ Basquiños nº 2
15704 Santiago de Compostela (A Coruña)

Documentación para todos os programas

- Declaración das subvencións e axudas solicitadas e/ou concedidas para a mesma finalidade distintas da solicitada á Secretaría Xeral da Emigración. **(Anexo VI da Resolución)**
- Declaración de non estar incursos nas circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. **(Anexo VI da Resolución).**
- Declaración na que conste que a entidade solicitante se atopa ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e de seguridade social e que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia.
- Certificación expedida pola entidade bancaria na que a entidade solicitante figure como titular dunha conta. Non será necesario achegala se xa se fixo con anterioridade e non se produciu ningún cambio.

  No caso de solicitar subvención para máis dun programa, será suficiente co envío dunha soa certificación.

Datos que deben figurar necesariamente nesta certificación:

- Nome do titular da conta (entidade solicitante)
- Núm. codificado da conta
- Códigos IBAN, SWIFT ou equivalentes
- Datos da entidade: Nome, enderezo, sucursal

- Fotocopia do código de identificación fiscal (NIF/CIF) da entidade solicitante ou o equivalente segundo o país (CUIT, RIF, CADASTRO…). Non será necesario se xa se achegou con anterioridade.
- Por último, poderase achegar calquera outra documentación complementaria.

IMPORTANTE

Toda a documentación deberá estar asinada polos representantes legais da entidade ou das institucións ou asociacións solicitantes, e levar o selo correspondente

Reformulación das solicitudes

- A reformulación significa que a entidade poderá presentar unha segunda solicitude, que modifique a primeira presentada, especificando cales actuacións concretas se levarían a cabo (daquelas que foran incluídas na primeira solicitude), no caso de que a subvención concedida non sexa o importe solicitado pola entidade senón o importe inferior da proposta provisional da Secretaría Xeral da Emigración.

- Esta segunda solicitude reformulada pola entidade, unha vez presentada e aceptada pola Secretaría Xeral da Emigración, deberá ser executada integramente. Se a entidade non executase na súa totalidade, tanto nas finalidades como nos importes, as accións que consten ben na solicitude reformulada (no caso de presentarse esta) ou ben na primeira solicitude (no caso de que non optase pola reformulación), o pago da subvención sería minorado en proporción á cantidade xustificada.

- A realización da comunicación ás entidades para que reformulen as súas solicitudes, poderanse efectuar por medio de publicación no taboleiro de anuncios da Secretaría Xeral da Emigración e na páxina web *galiciaaberta.com*. A eficacia das citadas comunicacións será a partir das devanditas publicacións.

- As entidades solicitantes terán un prazo de 10 días, desde a data de publicación destas comunicacións, para ou ben desistir das súas solicitudes ou ben remitir á Secretaría Xeral da Emigración a reformulación das súas solicitudes para o seu análise. No caso daquelas entidades que non respondan nese prazo, entenderase que aceptan o importe da subvención que apareza na proposta de resolución provisional.

XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

Xustificación

A documentación xustificativa deberá ser remitida á Secretaría Xeral da Emigración ANTES DO 30 DE SETEMBRO DE 2011.

NON SE PROCEDERÁ AO PAGAMENTO DA AXUDA EN TANTO A XUSTIFICACIÓN NON ESTEA COMPLETA E CORRECTA.

As accións subvencionables son exclusivamente aquelas que se teña previsto realizar no presente ano, desde o 1 de xaneiro e antes do 30 de setembro de 2011.

Documentación necesaria para a correcta xustificación da subvención en todos os programas:

Este ano, tendo en conta que os importes establecidos na resolución do 1/12/2010, como límite máximo da subvención a conceder a cada entidade en cada programa, son todos inferiores a 30.000 €, **nesta convocatoria todas as entidades están suxeitas ao réxime de xustificación simplificada**. En consecuencia, a documentación xustificativa que deben remitir é a seguinte:

- MEMORIA DE ACTUACIÓN XUSTIFICATIVA do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

- RELACIÓN CLASIFICADA DOS GASTOS E INVESTIMENTOS DA ACTIVIDADE, con identificación do acredor, nº do documento, concepto, o seu importe e a data de emisión (**Anexo VII da Resolución**).

- DETALLE DOUTROS INGRESOS OU SUBVENCIÓNS A ACTIVIDADE SUBVENCIONADA, con indicación do importe e a súa procedencia (**Anexo VIII da Resolución**).
-
- DECLARACIÓN de atoparse ao corrente nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas, e de Seguridade Social e de non ter débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia (**Anexo VIII da Resolución).**

- Se é o caso, CARTA DE PAGAMENTO DE REINTEGRO, no suposto de remanentes non aplicados, así como dos xuros derivados destes. .

Ademais, para o programa 3 deberán achegar a seguinte documentación: un exemplar da/s publicación/s editada/s pola entidade.

A Secretaría Xeral da Emigración a través das técnicas de mostraxe que se determinen polo secretario xeral da Emigración e de acordo cos requisitos que para estes efectos determine a Consellería de Facenda, comprobará os xustificantes que considere oportunos e que permitan obter evidencia razoable a adecuada aplicación da subvención, para este fin poderase requirirlle ao beneficiario a remisión dos xustificantes de gasto seleccionados

Se a entidade tivese percibido anticipo da subvención concedida e non se producise a xustificación correspondente ou esta fose incompleta, deberá REINTEGRAR O IMPORTE DO ANTICIPO PERCIBIDO

IMPORTANTE

Reformulación:
A entidade poderá presentar unha segunda solicitude, que modifique a primeira presentada, no caso de que a proposta de subvención non sexa o importe solicitado senón un importe inferior.
Logo terá que realizar na súa totalidade (o 100 %) as accións subvencionadas.

Este ano as entidades NON deberán envíar as facturas nin os xustificantes de pago das mesmas. Cando presenten a documentación xustificativa basta que detallen os datos de cada factura no Anexo VII.
Agora ben, as entidades deben conservar arquivados durante 4 anos estes documentos

A xustificación relativa á subvención concedida para cada programa deberá presentarse sempre por separado.

A documentación pódese adiantar por FAX pero é imprescindible que se reciban os orixinais por correo postal, aceptándose tamén copias compulsadas.

Toda a documentación deberá vir en galego ou castelán, debendo traducila a calquera destes idiomas se viñera noutro.

Nos importes monetarios deberá indicarse sempre a moeda na que veñen as cifras (euros, dólares, pesos…)

As entidades beneficiarias quedan obrigadas á difusión do financiamento por parte da Secretaría Xeral da Emigración nos actos, documentación, publicacións que realicen con motivo da actuación subvencionada

Toda a documentación deberá estar asinada polos representantes legais das entidades, institucións ou asociacións beneficiarias, e levar o selo correspondente
.

REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN

1.Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na resolución, ou non se achegase a documentación, ou esta fose incompleta **realizaranse os oportunos requirimentos mediante a súa publicación no taboleiro de anuncios da Secretaría Xeral da Emigración e na páxina web** www.galiciaaberta.com. O prazo para emenda da documentación será de **10 días.**

2.Así mesmo, se a documentación xustificativa presentada por unha entidade non reúne os requisitos establecidos na resolución, ou non se achegase, ou esta documentación fose incompleta **realizaranse os oportunos requirimentos mediante a súa publicación no taboleiro de anuncios da Secretaría Xeral da Emigración e na páxina web** www.galiciaaberta.com. . O prazo para emenda desta documentación xustificativa será de **10 días.**

ANEXOS

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Emigración

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS A ENTIDADES GALEGAS NO EXTERIOR PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS SOCIO-ASISTENCIAIS EN FAVOR DAS PERSOAS DE ORIXE GALEGA RESIDENTES NO EXTERIOR E OS SEUS DESCENDENTES	**PR924A**	☐ **SOLICITUDE** ☐ **REFORMULACIÓN**

DATOS DO SOLICITANTE

NOME E APELIDOS			DNI OU NIF
ENDEREZO PARTICULAR		LOCALIDADE/PROVINCIA	
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO DE CONTACTO	CARGO NA ENTIDADE

ENTIDADE QUE REPRESENTA

NOME				NIF,CIF,RIF,CUIT…
ENDEREZO		LOCALIDADE/PROVINCIA		Nº TOTAL DE SOCIOS
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX	Nº SOCIOS GALEGOS
ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE COMUNICACIÓNS			TELÉFONO PARA OS MESMOS EFECTOS	
Correo electrónico				

BREVE DESCRICIÓN DAS ACCIÓNS PARA AS QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

FINALIDADE E IMPORTE DA SOLICITUDE

FINALIDADE	
☐ FUNCIONAMENTO DE CENTROS HOSPITALARIOS, RESIDENCIAS PARA MAIORES E CENTROS DE CONVIVENCIA ☐ CONCERTO PRAZAS RESIDENCIAS DE MAIORES E CENTROS HOSPITALARIOS	☐ PROGRAMAS DE APOIO PARA ASISTENCIA DOMICILIARIA OU PROGRAMAS EXTRAORDINARIOS DE PROTECCIÓN SOCIO-ASISTENCIAL, E OUTROS PROGRAMAS
NÚMERO DE BENEFICIARIOS PREVISTO	IMPORTE DA SUBVENCIÓN QUE SOLICITA (EN EUROS)

FORMA DE PAGAMENTO

CERTIFICACIÓN BANCARIA:

☐ ACHÉGASE CERTIFICACIÓN BANCARIA
☐ XA FOI ACHEGADA CON ANTERIORIDADE

MOTIVO POLO QUE NON SE ACHEGA:

CUSTO DAS ACCIÓNS PARA AS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN		
	CONCEPTO	**IMPORTE (EN EUROS)**
A)CUSTO:	1)...	
	2)...	
	3)...	
	TOTAL CUSTO ESTIMADO:...	
B)FINANCIAMENTO:	1) POR CONTA DA ENTIDADE:...	
	2) AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS:	
	3) OUTROS:	
	4) AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN:....	
	TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (IGUAL AO CUSTO ESTIMADO)	

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA COA SOLICITUDE (MARCAR CUN X O QUE CORRESPONDA)

- ☐ PROGRAMA/MEMORIA DESCRITIVA DA/S ACTUACIÓN/S (DEBERÁ INCLUÍR O Nº DE GALEGOS QUE SE PRETENDA ATENDER DURANTE O ANO 2011)
- ☐ ORZAMENTO DETALLADO (CUSTO PREVISTO DAS ACCIÓNS PROGRAMADAS)
- ☐ RELACIÓN DOS BENEFICIARIOS POTENCIAIS DAS AXUDAS, CO SEU NOME, APELIDOS, ENDEREZO, PROVINCIA GALEGA DE ORIXE E CONCEPTO E CUSTO INDIVIDUAL DAS ACTUACIÓNS (SUPOSTO DO ART. 23º, PUNTO 2)
- ☐ DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS CONCEDIDAS E/OU SOLICITADAS
- ☐ DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO NAS CIRCUNSTANCIAS PREVISTAS NO ART. 10 DA LEI 9/2007, DE SUBVENCIÓNS DE GALICIA
- ☐ DECLARACIÓN NA QUE CONSTE QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ATOPA AO DÍA NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS E DE SEGURIDADE SOCIAL, E QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.
- ☐ CERTIFICACIÓN DA ENTIDADE BANCARIA
- ☐ FOTOCOPIA DO NIF, CIF, RIF…. DA ENTIDADE

Quen abaixo asina DECLARA QUE presta expresamente o seu consentimento para que, de acordo co establecido nos puntos 3º e 4º do art. 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta secretaría xeral como responsable do ficheiro.

CERTIFICAMOS A VERACIDADE DE TODOS OS DATOS CONTIDOS NESTA SOLICITUDE E DECLARAMOS QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ATOPA AO CORRENTE NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS, E DE SEGURIDADE SOCIAL, ASÍ COMO QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA. PORÉN, DE SER NECESARIO, AUTORÍZASE Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN PARA QUE SOLICITE E CONSIGA DOS ORGANISMOS CORRESPONDENTES A INFORMACIÓN NECESARIA AO RESPECTO.

_________________________________, ______ DE __________ DE 2011.

Vª E PRACE O/A PRESIDENTE/A OU O/A REPRESENTANTE LEGAL	(SELO DA ENTIDADE)	O/A SECRETARIO/A

ASDO.: ______________________________ (NOME E APELIDOS)

ASDO.:______________________________ (NOME E APELIDOS)

Secretario xeral da Emigración. Rúa basquiños 2, 15704 Santiago de Compostela

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Emigración

ANEXO II

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS PARA PROMOVER A REALIZACIÓN DE PROXECTOS CULTURAIS, FORMATIVOS E ACTIVIDADES ASOCIATIVAS PROPIAS DAS ENTIDADES GALEGAS NO EXTERIOR	**PR924B**	☐ **SOLICITUDE** ☐ **REFORMULACIÓN**

DATOS DO SOLICITANTE

NOME E APELIDOS			DNI OU NIF
ENDEREZO PARTICULAR		LOCALIDADE/PROVINCIA	
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO DE CONTACTO	CARGO NA ENTIDADE

ENTIDADE QUE REPRESENTA

NOME				NIF,CIF,RIF,CUIT…
ENDEREZO		LOCALIDADE/PROVINCIA		Nº TOTAL DE SOCIOS
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX	Nº SOCIOS GALEGOS
ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE COMUNICACIÓNS			TELÉFONO PARA OS MESMOS EFECTOS	
CORREO ELECTRÓNICO				

BREVE DESCRICIÓN DAS ACTIVIDADES PARA AS QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

FINALIDADE E IMPORTE DA SOLICITUDE

FINALIDADE	
☐ PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES CULTURAIS E FORMATIVAS ☐ CURSOS DE FORMACIÓN E SEMINARIOS ☐ EXPOSICIÓNS E MOSTRAS DE MANIFESTACIÓNS ARTÍSTICAS E CULTURAIS DE GALICIA ☐ CONFERENCIAS, MESAS REDONDAS, XORNADAS, PRESENTACIÓNS LITERARIAS	☐ ORGANIZACIÓN DE GRUPOS CORAIS, MUSICAIS, TEATRAIS E DE DANZA E AS SÚAS ACTIVIDADES ☐ ACTOS CONMEMORATIVOS DO DÍA DAS LETRAS GALEGAS E DO DÍA NACIONAL DE GALICIA ☐ OUTROS PROXECTOS: CONTRATACIÓN DE GRUPOS, SUBSCRICIÓN PUBLICACIÓNS, ETC.
IMPORTE DA SUBVENCIÓN QUE SOLICITA (EN EUROS)	

FORMA DE PAGAMENTO

CERTIFICACIÓN BANCARIA: ☐ ACHÉGASE CERTIFICACIÓN BANCARIA ☐ XA FOI ACHEGADA CON ANTERIORIDADE	
MOTIVO POLO QUE NON SE ACHEGA:	

CUSTO DAS ACTIVIDADES PARA AS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN		
	CONCEPTO	**IMPORTE (EN EUROS)**
A)CUSTO:	1)..	
	2)..	
	3)..	
	TOTAL CUSTO ESTIMADO:..	
B)FINANCIAMENTO:	1) A CARGO DA ENTIDADE:	
	2) AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS:	
	3) OUTROS:	
	4) AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN:....	
	TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (IGUAL AO CUSTO ESTIMADO)	

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA COA SOLICITUDE (MARCAR CUN X O QUE CORRESPONDA)

- ☐ PROGRAMA/MEMORIA DESCRITIVA DA/S ACTIVIDADE/S QUE SE PRETENDEN REALIZAR NESTE ANO (INCLUÍNDO DATAS E LUGARES PREVISTOS DE REALIZACIÓN)
- ☐ ORZAMENTO DETALLADO (CUSTO PREVISTO DAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS)
- ☐ DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS CONCEDIDAS E/OU SOLICITADAS
- ☐ DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO NAS CIRCUNSTANCIAS PREVISTAS NO ART. 10 DA LEI 9/2007, DE SUBVENCIÓNS DE GALICIA
- ☐ DECLARACIÓN NA QUE CONSTE QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ATOPA AO DÍA NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS E DE SEGURIDADE SOCIAL, E QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.
- ☐ CERTIFICACIÓN DA ENTIDADE BANCARIA
- ☐ FOTOCOPIA DO NIF, CIF, RIF…. DA ENTIDADE

Quen abaixo asina DECLARA QUE presta expresamente o seu consentimento para que, de acordo co establecido nos puntos 3º e 4º do art. 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta secretaría xeral como responsable do ficheiro.

CERTIFICAMOS A VERACIDADE DE TODOS OS DATOS CONTIDOS NESTA SOLICITUDE E DECLARAMOS QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ATOPA AO CORRENTE NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS, E DE SEGURIDADE SOCIAL, ASÍ COMO QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA. PORÉN, DE SER NECESARIO, AUTORÍZASE Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN PARA QUE SOLICITE E CONSIGA DOS ORGANISMOS CORRESPONDENTES A INFORMACIÓN NECESARIA AO RESPECTO.

________________________________, ______ DE __________ DE 2011.

Vª E PRACE O/A PRESIDENTE/A OU O/A REPRESENTANTE LEGAL	(SELO DA ENTIDADE)	O/A SECRETARIO/A

ASDO.: ______________________________ (NOME E APELIDOS)

ASDO.:______________________________ (NOME E APELIDOS)

Secretario xeral da Emigración. Rúa basquiños 2, 15704 Santiago de Compostela

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Emigración

ANEXO III

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS PARA A EDICIÓN DE PUBLICACIÓNS E OUTRAS ACCIÓNS INFORMATIVAS DAS ENTIDADES GALEGAS NO EXTERIOR	**PR924G**	☐ **SOLICITUDE** ☐ **REFORMULACIÓN**

DATOS DO SOLICITANTE

NOME E APELIDOS			DNI OU NIF
ENDEREZO PARTICULAR			LOCALIDADE/PROVINCIA
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO DE CONTACTO	CARGO NA ENTIDADE

ENTIDADE QUE REPRESENTA

NOME				NIF,CIF,RIF,CUIT…
ENDEREZO		LOCALIDADE/PROVINCIA		Nº TOTAL DE SOCIOS
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX	Nº SOCIOS GALEGOS
ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE COMUNICACIÓNS			TELÉFONO PARA OS MESMOS EFECTOS	
CORREO ELECTRÓNICO				

BREVE DESCRICIÓN DAS ACCIÓNS PARA AS QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

FINALIDADE E IMPORTE DA SOLICITUDE

FINALIDADE

☐ EDICIÓN E DIFUSIÓN DE LIBROS E PUBLICACIÓN DE REVISTAS OU BOLETÍNS,. EMISIÓN DE PROGRAMAS DE RADIO E TELEVISIÓN

TÍTULO OU DENOMINACIÓN:	PERIODICIDADE:	NºEXEMPLARES OU PROGRAMAS:

☐ CONEXIÓNS A INTERNET/ USO DOCORREO ELECTRÓNICO

☐ CONEXIÓNS ÁS NOVAS CANLES DE ACCESO AS TV. GALEGA E ESPAÑOLA

IMPORTE DA SUBVENCIÓN QUE SOLICITA (EN EUROS)

FORMA DE PAGAMENTO

CERTIFICACIÓN BANCARIA:

☐ ACHÉGASE CERTIFICACIÓN BANCARIA
☐ XA FOI ACHEGADA CON ANTERIORIDADE

MOTIVO POLO QUE NON SE ACHEGA:

CUSTO DAS ACCIÓNS PARA AS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN		
	CONCEPTO	**IMPORTE (EN EUROS)**
A)CUSTO:	1)...	
	2)...	
	3)...	
	TOTAL CUSTO ESTIMADO:...	
B)FINANCIAMENTO:	1) A CARGO DA ENTIDADE:	
	2) AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS:	
	3) OUTROS:	
	4) AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN:....	
	TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (IGUAL AO CUSTO ESTIMADO)	

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA COA SOLICITUDE

- ☐ MEMORIA DESCRITIVA DA/S ACTUACIÓN/S QUE SE PRETENDEN REALIZAR NESTE ANO
- ☐ ORZAMENTO DETALLADO (CUSTO PREVISTO DAS ACCIÓNS PROGRAMADAS)
- ☐ DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS CONCEDIDAS E/OU SOLICITADAS
- ☐ DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO NAS CIRCUNSTANCIAS PREVISTAS NO ART. 10 DA LEI 9/2007, DE SUBVENCIÓNS DE GALICIA
- ☐ DECLARACIÓN NA QUE CONSTE QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ATOPA AO DÍA NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS E DE SEGURIDADE SOCIAL, E QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.
- ☐ CERTIFICACIÓN DA ENTIDADE BANCARIA
- ☐ FOTOCOPIA DO NIF, CIF, RIF…. DA ENTIDADE

Quen abaixo asina DECLARA QUE presta expresamente o seu consentimento para que, de acordo co establecido nos puntos 3º e 4º do art. 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta secretaría xeral como responsable do ficheiro.

CERTIFICAMOS A VERACIDADE DE TODOS OS DATOS CONTIDOS NESTA SOLICITUDE, E DECLARAMOS QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ATOPA AO CORRENTE NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS, E DE SEGURIDADE SOCIAL, ASÍ COMO QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA. PORÉN, DE SER NECESARIO, AUTORÍZASE Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN PARA QUE SOLICITE E CONSIGA DOS ORGANISMOS CORRESPONDENTES A INFORMACIÓN NECESARIA AO RESPECTO.

________________________________, ______ DE __________ DE 2011.

Vª E PRACE O/A PRESIDENTE/A OU O/A REPRESENTANTE LEGAL	(SELO DA ENTIDADE)	O/A SECRETARIO/A

ASDO.: ______________________________
(NOME E APELIDOS)

ASDO.:______________________________
(NOME E APELIDOS)

Secretario xeral da Emigración. Rúa basquiños 2, 15704 Santiago de Compostela

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Emigración

ANEXO IV

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS PARA O FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE FUNCIONAMENTO DAS ENTIDADES GALEGAS NO EXTERIOR	**PR924J**	☐ **SOLICITUDE** ☐ **REFORMULACIÓN**

DATOS DO SOLICITANTE

NOME E APELIDOS			DNI OU NIF
ENDEREZO PARTICULAR		LOCALIDADE/PROVINCIA	
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO DE CONTACTO	CARGO NA ENTIDADE

ENTIDADE QUE REPRESENTA

NOME				NIF,CIF,RIF,CUIT…
ENDEREZO		LOCALIDADE/PROVINCIA		Nº TOTAL DE SOCIOS
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX	Nº SOCIOS GALEGOS
ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE COMUNICACIÓNS			TELÉFONO PARA OS MESMOS EFECTOS	
CORREO ELECTRÓNICO				

BREVE DESCRICIÓN DAS ACCIÓNS PARA AS QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

FINALIDADE E IMPORTE DA SOLICITUDE

FINALIDADE

☐ ARRENDAMENTO DOS INMOBLES UTILIZADOS COMO SEDE HABITUAL E PERMANENTE
*.Indíquese se existe subarrendamento de parte dos inmobles a un terceiro: SI ___ Importe anual percibido pola entidade solicitante_________€
NON___

☐ OUTROS GASTOS CORRENTES DE FUNCIONAMENTO

☐ GASTOS DE DESPRAZAMENTO DOS REPRESENTANTES LEGAIS A REUNIÓNS OFICIAIS

IMPORTE DA SUBVENCIÓN QUE SOLICITA (EN EUROS)

FORMA DE PAGAMENTO

CERTIFICACIÓN BANCARIA:

☐ PRESÉNTASE CERTIFICACIÓN BANCARIA
☐ XA FOI PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

MOTIVO POLO QUE NON SE ACHEGA:

CUSTO DAS ACCIÓNS PARA AS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN		
	CONCEPTO	**IMPORTE (EN EUROS)**
A)CUSTO:	1)..	
	2)..	
	3)..	
	TOTAL CUSTO ESTIMADO:..	
B)FINANCIAMENTO:	1) A CARGO DA ENTIDADE:	
	2) AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS:	
	3) OUTROS:	
	4) AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN:....	
	TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (IGUAL AO CUSTO ESTIMADO)	

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA COA SOLICITUDE

- ☐ MEMORIA EXPLICATIVA DOS GASTOS DE FUNCIONAMENTO QUE A ENTIDADE SOLICITANTE PREVEXA TER DURANTE O ANO 2011.
- ☐ ORZAMENTO DETALLADO (CUSTO PREVISTO PARA O PRESENTE ANO PARA CADA CONCEPTO)
- ☐ COPIA COTEXADA DO CONTRATO OFICIAL DE ALUGUER DO LOCAL QUE SIRVA DE SEDE HABITUAL E PERMANENTE DA ENTIDADE SOLICITANTE
- ☐ COPIA DOS XUSTIFICANTES DE PAGO DA MENSUALIDADE REFERIDA AO MES ANTERIOR Á PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN.
- ☐ DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS CONCEDIDAS E/OU SOLICITADAS
- ☐ DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO NAS CIRCUNSTANCIAS PREVISTAS NO ART. 10 DA LEI 9/2007, DE SUBVENCIÓNS DE GALICIA
- ☐ DECLARACIÓN NA QUE CONSTE QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ATOPA AO DÍA NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS E DE SEGURIDADE SOCIAL, E QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.
- ☐ CERTIFICACIÓN DA ENTIDADE BANCARIA
- ☐ FOTOCOPIA DO NIF, CIF, RIF…. DA ENTIDADE

Quen abaixo asina DECLARA QUE presta expresamente o seu consentimento para que, de acordo co establecido nos puntos 3º e 4º do art. 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta secretaría xeral como responsable do ficheiro.

CERTIFICAMOS A VERACIDADE DE TODOS OS DATOS CONTIDOS NESTA SOLICITUDE, E DECLARAMOS QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ATOPA AO CORRENTE NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS, E DE SEGURIDADE SOCIAL, ASÍ COMO QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA. DE GALICIA. PORÉN, DE SER NECESARIO, AUTORÍZASE Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN PARA QUE SOLICITE E CONSIGA DOS ORGANISMOS CORRESPONDENTES A INFORMACIÓN NECESARIA AO RESPECTO.

_________________________________, ______ DE __________ DE 2011.

Vª E PRACE O/A PRESIDENTE/A OU O/A REPRESENTANTE LEGAL	(SELO DA ENTIDADE)	O/A SECRETARIO/A

ASDO.: ______________________________
(NOME E APELIDOS)

ASDO.:______________________________
(NOME E APELIDOS)

Secretario xeral da Emigración. Rúa basquiños 2, 15704 Santiago de Compostela

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Emigración

ANEXO V

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS PARA A REALIZACIÓN DE PROXECTOS PROMOVIDOS POLA XUVENTUDE	**PR924H**	☐ **SOLICITUDE** ☐ **REFORMULACIÓN**

DATOS DO SOLICITANTE

NOME E APELIDOS			DNI OU NIF
ENDEREZO PARTICULAR		LOCALIDADE/PROVINCIA	
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO DE CONTACTO	CARGO NA ENTIDADE

ENTIDADE QUE REPRESENTA

NOME				NIF,CIF,RIF,CUIT…
ENDEREZO		LOCALIDADE/PROVINCIA		Nº TOTAL DE SOCIOS
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX	Nº SOCIOS GALEGOS
ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE COMUNICACIÓNS			TELÉFONO PARA OS MESMOS EFECTOS	
CORREO ELECTRÓNICO				

BREVE DESCRICIÓN DAS ACTIVIDADES PARA AS QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

FINALIDADE E IMPORTE DA SOLICITUDE

FINALIDADE	
☐ INTERCAMBIOS XUVENÍS ☐ FORMACIÓN EN NOVAS TECNOLOXÍAS DE COMUNICACIÓN ☐ ACTIVIDADES. DEPORTIVAS/FOMENTO ESCOLAS DEPORTIVAS	☐ CREACIÓN GRUPOS DE TEATRO, MÚSICA E DANZA ☐ REALIZACIÓN ACTIVIDADES CULTURAIS ☐ CREACIÓN FOROS DEBATE E INTERCAMBIO CULTURAL
IMPORTE DA SUBVENCIÓN QUE SOLICITA (EN EUROS)	

FORMA DE PAGAMENTO

CERTIFICACIÓN BANCARIA:

☐ ACHÉGASE CERTIFICACIÓN BANCARIA
☐ XA FOI ACHEGADA CON ANTERIORIDADE

MOTIVO POLO QUE NON SE ACHEGA:	

CUSTO DAS ACTIVIDADES PARA AS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN		
	CONCEPTO	**IMPORTE (EN EUROS)**
A)CUSTO:	1)..	
	2)..	
	3)..	
	TOTAL CUSTO ESTIMADO:..	
B)FINANCIAMENTO:	1) A CARGO DA ENTIDADE:	
	2) AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS:	
	3) OUTROS:	
	4) AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN:....	
	TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (IGUAL AO CUSTO ESTIMADO)	

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA COA SOLICITUDE

- ☐ MEMORIA EXPLICATIVA DAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS E DIRIXIDAS Á XUVENTUDE QUE SE PRETENDEN REALIZAR NESTE ANO (INCLUÍNDO DATAS E LUGARES DE CELEBRACIÓN)
- ☐ ORZAMENTO DETALLADO (CUSTO PREVISTO DAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS)
- ☐ INFORMACIÓN DA IDENTIDADE, CURRÍCULO E EXPERIENCIA DOS MOZOS ORGANIZADORES, ASÍ COMO O NÚMERO E CARACTERÍSTICAS DOS POSIBLES BENEFICIARIOS DAS ACTIVIDADES PREVISTAS.
- ☐ CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DE QUE OS MOZOS ORGANIZADORES FORMAN PARTE DAS SECCIÓNS OU COMISIÓNS XUVENÍS DA ENTIDADE, OU DE QUE FORON NOMEADOS POLA XUNTA DIRECTIVA PARA ESTE PROXECTO
- ☐ CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DA PRESENZA, NO SEU CASO, DE MOZOS/AS MENORES DE TRINTA ANOS NOS ÓRGANOS DIRECTIVOS E OS SEUS DATOS
- ☐ DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS CONCEDIDAS E/OU SOLICITADAS
- ☐ DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO NAS CIRCUNSTANCIAS PREVISTAS NO ART. 10 DA LEI 9/2007, DE SUBVENCIÓNS DE GALICIA
- ☐ DECLARACIÓN NA QUE CONSTE QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ATOPA AO DÍA NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS E DE SEGURIDADE SOCIAL, E QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.
- ☐ CERTIFICACIÓN DA ENTIDADE BANCARIA
- ☐ FOTOCOPIA DO NIF, CIF, RIF…. DA ENTIDADE

Quen abaixo asina DECLARA QUE presta expresamente o seu consentimento para que, de acordo co establecido nos puntos 3º e 4º do art. 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta secretaría xeral como responsable do ficheiro.

CERTIFICAMOS A VERACIDADE DE TODOS OS DATOS CONTIDOS NESTA SOLICITUDE E DECLARAMOS QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ATOPA AO CORRENTE NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS, E DE SEGURIDADE SOCIAL, ASÍ COMO QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA. PORÉN, DE SER NECESARIO, AUTORÍZASE Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN PARA QUE SOLICITE E CONSIGA DOS ORGANISMOS CORRESPONDENTES A INFORMACIÓN NECESARIA AO RESPECTO

________________________________, ______ DE __________ DE 2011

Vº E PRACE O/A PRESIDENTE/A OU O/A REPRESENTANTE LEGAL	(SELO DA ENTIDADE)	O/A SECRETARIO/A
ASDO.: ______________________________ (NOME E APELIDOS)		ASDO.:_____________________________ (NOME E APELIDOS)

Secretario xeral da Emigración. Rúa basquiños 2, 15704 Santiago de Compostela

ANEXO VI

DECLARACIÓNS NA FASE DE SOLICITUDE

ENTIDADE GALEGA QUE REALIZA AS DECLARACIÓNS:

PROGRAMA:

ACCIÓN PARA A QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN:

1) DECLARACIÓN DE AXUDAS:

O SECRETARIO DA ENTIDADE **DECLARA** QUE ESTA TEN SOLICITADAS OU CONCEDIDAS POLOS ORGANISMOS PÚBLICOS OU PRIVADOS QUE SE INDICAN AS SUBVENCIÓNS QUE SE SINALAN, **PARA FINANCIAR A EXECUCIÓN DA ACCIÓN REFERENCIADA**, **ademais da solicitada á Secretaría Xeral da Emigración da Xunta de Galicia**:

(IMPORTES EN EUROS)

Admón. Pública ou Organismo ao que se solicitou ou polo que se concedeu subvención	**Importe solicitado pendente de conceder**	*Importe concedido*

(*)

(*) No caso de non ter solicitada ou concedida ningunha outra subvención para a mesma acción, manifestalo expresamente neste recadro.

2) DECLARACIÓN EXPRESA:

O secretario da entidade **declara** expresamente que esta non está incursa nas circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

___________________________, ______, de_____________ , de 2011.

Visto e Prace

O/A SECRETARIO/A — O/A PRESIDENTE/A OU O/A REPRESENTANTE LEGAL

Asdo.: — Asdo.:

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Emigración

ANEXO VII

RELACIÓN DE LAS FACTURAS Y DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DEL GASTO REALIZADO

Entidad:
Programa:

Nº orden	Fecha fact.	Fecha pago	Nº fact.	Empresa o entidad emisora	Concepto (*)	Importe (I.V.A. incluido)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
					Total (en moneda nacional)	
					Total (en euros)	

(*) Indíquese en cada factura a cual de las finalidades subvencionadas corresponde.

CERTIFICO que todas las facturas que aparecen en la relación anterior, presentadas como documentación justificativa, corresponden a los gastos realizados en este año por la entidad en ejecución de las acciones subvencionadas.

En , a de de 2011.

EL/LA SECRETARIO/A DE LA ENTIDAD	Vº Bº EL/LA PRESIDENTE/A DE LA ENTIDAD O EL/LA REPRESENTANTE LEGAL
Fdo.:	**Fdo.:**

Pág._

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Emigración

ANEXO VIII

DECLARACIÓNS NA FASE DE XUSTIFICACIÓN

ENTIDADE GALEGA QUE REALIZA AS DECLARACIÓNS:

PROGRAMA:

ACCIÓN PARA A QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN:

1) DECLARACIÓN DE FINANCIAMENTO:

O SECRETARIO DA ENTIDADE **DECLARA** QUE O FINANCIAMENTO DAS ACCIÓNS SUBVENCIONADAS QUE FORON REALIZADAS FÍXOSE DO SEGUINTE XEITO:

Importe a cargo da entidade	
Axudas doutras institucións oficiais	
Subvención da Secretaría Xeral da Emigración	
Outras fontes de financiamento Concepto:	
Total gasto realizado (en €)	

2) DECLARACIÓN DE AXUDAS:

O SECRETARIO DA ENTIDADE **DECLARA** QUE ESTA TEN SOLICITADAS OU CONCEDIDAS POLOS ORGANISMOS PÚBLICOS OU PRIVADOS QUE SE INDICAN AS SUBVENCIÓNS QUE SE SINALAN, **PARA FINANCIAR A EXECUCIÓN DA ACCIÓN REFERENCIADA**, **ademais da solicitada á Secretaría Xeral da Emigración da Xunta de Galicia**:

Admón. Pública ou Organismo ao que se solicitou ou polo que se concedeu subvención	**Importe solicitado pendente de conceder**	*Importe concedido* (€)

(*)

(*) No caso de non ter solicitada ou concedida ningunha outra subvención para a mesma acción, manifestalo expresamente neste recadro.

3) DECLARACIÓN EXPRESA:

O secretario da entidade **declara** expresamente que a entidade solicitante se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas, e de Seguridade Social, así como que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia.

_________________________, _____, de____________ , de 2011.

Visto e Prace

O/A SECRETARIO/A   O/A PRESIDENTE/A OU O/A REPRESENTANTE LEGAL

CONVOCATORIA 2ª

SUBVENCIÓNS DESTINADAS ÁS COMUNIDADES GALEGAS NO EXTERIOR PARA O APOIO INFRAESTRUTURAL

2011

Resolución do 24 de novembro de 2010 da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan as axudas e subvencións correspondentes aos programas de apoio infraestrutural ás comunidades galegas no exterior para o exercicio 2011 (DOG. nº 230, do 30 de novembro de 2010)

PROGRAMAS

SUBVENCIÓNS DESTINADAS ÁS COMUNIDADES GALEGAS NO EXTERIOR PARA O APOIO INFRAESTRUTURAL NO EXERCICIO 2011

- **PROGRAMA A**: REFORMA, REHABILITACIÓN E CONSERVACIÓN DAS INSTALACIÓNS
- **PROGRAMA B**: MELLORA DE DOTACIÓNS E EQUIPAMENTOS
- **PROGRAMA C**: ACONDICIONAMENTO E DOTACIÓN E/OU RENOVACIÓN DE FONDOS DAS BIBLIOTECAS

SOLICITUDE

PROGRAMA A

REFORMA, REHABILITACIÓN E CONSERVACIÓN DAS INSTALACIÓNS

¿Quén pode solicitar a subvención?

- As entidades galegas que teñan recoñecida a galeguidade ou a condición de centro colaborador.

Gastos subvencionables

- Reforma, rehabilitación e conservación das instalacións propiedade das entidades galegas.
- Reforma, rehabilitación e conservación das instalacións que ainda que non sexan propias se utilicen como sede habitual e permanente.
- Ampliación, mellora, modernización, adaptación, adecuación ou reforzo de instalacións xa existentes propiedade das entidades galegas.
- Realización do proxecto de obras asinado por técnico competente e/ou expedición da preceptiva licenza municipal de obras (Límite do gasto: 10 % do investimento).
- Restauración de bens de interese artístico e histórico.

Non se concederán axudas para as obras que se pretendan realizar nos establecementos hostaleiros que funcionen dentro das instalacións dos centros galegos para calquera tipo de explotacion comercial.

As obras nas bibliotecas deben incluirse no Programa C.

Solicitudes

- Deberá achegarse, totalmente cuberta, a solicitude que figura como Anexo I á presente resolución.

Documentación:

- Memoria descritiva das obras proxectadas, indicando a situación xurídica das instalacións e motivos e finalidades da realización.
- Orzamento ou orzamentos detallados do custo das obras, realizado/s por empresa/s.
- Cando o **importe do gasto supere a contía de 30.000 euros** deberase achegar a seguinte documentación adicional:
  - **Tres orzamentos** de diferentes empresas.
- Cando o **importe do gasto supere a contía de 80.000 euros** deberase achegar a seguinte documentación adicional:
  - Proxecto das obras asinado por un técnico competente, que deberá incluír:
    - Unha memoria detallada.
    - Orzamento das obras.
    - Os planos de conxunto e de detalle.

IMPORTANTE

Ademais desta documentación hai que enviar tamén, coa solicitude, a documentación que se indica na páx. 39 de normas comúns.

PROGRAMA B

MELLORA E DOTACIÓN DE EQUIPAMENTOS

¿Quén pode solicitar a subvención?

- As entidades galegas que teñan recoñecida a galeguidade ou a condición de centro colaborador.

Gastos subvencionables

- Adquisición de mobiliario e equipamentos.
- Adquisición de equipamentos tecnolóxicos, informáticos e de telecomunicacións.
- Adquisición de instrumentos musicais e vestimenta tradicional.
- Adquisición de recursos e material para ludotecas.
- Adquisición doutro material inventariable para equipamento das entidades.

Solicitudes

- Deberá achegarse, totalmente cuberta, a solicitude que figura como Anexo II á presente resolución.

Documentación:

- Memoria na que se fagan constar os motivos e/ou necesidade dos equipamentos e a súa finalidade.
- Orzamento ou orzamentos do custo dos equipamentos obxecto de subvención, realizado/s por empresa/s.
- Cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 12.000 euros deberanse achegar **tres orzamentos** de diferentes provedores. No suposto de que a elección non recaia na proposta máis vantaxosa deberase achegar unha memoria que xustifique a decisión.

IMPORTANTE

Ademais desta documentación hai que enviar tamén, coa solicitude, a documentación que se indica na páx. 39 de normas comúns.

PROGRAMA C

ACONDICIONAMENTO E DOTACIÓN E/OU RENOVACIÓN DE FONDOS DAS BIBLIOTECAS

¿Quén pode solicitar a subvención?

- As entidades galegas que teñan recoñecida a galeguidade ou a condición de centro colaborador.

NOTA: AS ENTIDADES QUE SOLICITEN SUBVENCIÓN AO ABEIRO DESTE PROGRAMA DEBERÁN DISPOR NAS SÚAS INSTALACIÓNS DE BIBLIOTECA PROPIA.

Gastos subvencionables

- Realización de obras de reforma, reparación, conservación e mantemento das dependencias das bibliotecas.
- Equipamento e adquisición de mobiliario destinado ás bibliotecas.
- Dotación e/ou renovación dos fondos bibliográficos e informatización destes.
- Adquisición de equipamentos informáticos para a administración dos fondos bibliográficos
- Creación e dotación de videotecas e cedetecas.

Solicitudes

- Deberá achegarse, totalmente cuberta, a solicitude que figura como **Anexo III** á presente resolución.

Documentación:

- Memoria explicativa do contido individualizado e do custo das accións.
- Orzamento ou orzamentos do custo dos equipamentos obxecto da subvención, realizado/s por empresa/s.
- No caso da realización de obras de reforma, rehabilitación e/ou reparación, deberán achegar proxecto ou memoria descritiva das obras, así como orzamento ou orzamentos do custo das mesmas, realizado/s por empresa/s.
- Cando o importe do gasto subvencionable **supere a contía de 30.000 euros, no suposto de obra, ou de 12.000 euros, no suposto de subministro de bens de equipo**, deberanse achegar **tres** orzamentos de diferentes provedores ou empresas. No suposto de que a elección non recaia na proposta máis vantaxosa deberáse achegar unha memoria que xustifique a decisión.

IMPORTANTE

Ademais desta documentación hai que enviar tamén, coa solicitude, a documentación que se indica na páx. 39 de normas comúns.

NORMAS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, COMÚNS PARA TODOS OS PROGRAMAS

Prazo de presentación de solicitudes

O PRAZO REMATA O 14 DE XANEIRO DE 2011.

Pódese e é conveniente, para adiantar a tramitación, enviar a documentación ao FAX 981 95 71 79, sempre que simultaneamente se remitan os **orixinais** por correo certificado.

> **Non se atenderá ningunha solicitude presentada fóra de prazo, é dicir despois do 14 de xaneiro de 2011.**

Lugar

As solicitudes e documentación deberán remitirse a:

Secretaría Xeral da Emigración
R/ Basquiños nº 2
15704 Santiago de Compostela (A Coruña)

Documentación para todos os programas

- Declaración das subvencións e axudas solicitadas e/ou concedidas para a mesma finalidade distintas da que se presenta. **(Anexo VI da Resolución).**
- Declaración de non estar incursos nas circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. **(Anexo VI da Resolución).**
- Se a entidade non ten residencia fiscal en España deberá achegar un **certificado de residencia fiscal** no seu país de residencia e unha **declaración** de que se atopa ao corrente nas obrigas tributarias estatais e autonómicas, e de Seguridade Social, así como que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia.
- Certificación expedida pola entidade bancaria na que a entidade solicitante figure como titular. Non será necesario achegala se xa se fixo con anterioridade e non se produciu ningún cambio.
  No caso de solicitar subvención para máis dun programa, será suficiente co envío dunha certificación.

> Datos que deben figurar necesariamente nesta certificación:
> - Nome do titular da conta
> - Núm. codificado da conta
> - Códigos IBAN, SWIFT ou equivalentes
> - Datos da entidade: Nome, enderezo, sucursal

- Fotocopia do código de identificación fiscal (CIF/NIF) da entidade solicitante ou o equivalente segundo o país (CUIT, RIF, CADASTRO,...). Non será necesario se xa se achegou con anterioridade.
- A presentación da solicitude comporta a autorización para solicitar as certificacións acreditativas de que se atopa ao corrente nas obrigas tributarias estatais e autonómicas, e de Seguridade Social, así como que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma.
- Por último, poderase achegar calquera outra documentación complementaria que se considere necesaria e que permita unha mellor valoración da solicitude.

IMPORTANTE

Toda a documentación deberá estar asinada polos representantes legais da entidade solicitante, e levar o selo correspondente

XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

Xustificación

A documentación xustificativa deberá ser remitida á Secretaría Xeral da Emigración **ANTES DO 30 DE SETEMBRO DE 2011.**

NON SE PROCEDERÁ AO PAGAMENTO DA AXUDA
EN TANTO A XUSTIFICACIÓN NON ESTEA
COMPLETA E CORRECTA.

As accións subvencionables son exclusivamente aquelas que se teña previsto realizar no presente ano desde o 1 de xaneiro e antes do 30 de setembro de 2011.

Documentación necesaria para a correcta xustificación da subvención para todos os programas:

Este ano, tendo en conta que os importes establecidos na resolución do 24/11/2010, como límite máximo da subvención a conceder a cada entidade en cada programa, son inferiores a 30.000 €, excepto no Programa A, **todas as entidades están suxeitas ao réxime de xustificación simplificada, excepto aquelas entidades ás que se lle conceda unha subvención superior a 30.000 € nese programa A**. En consecuencia, a documentación xustificativa que deben remitir as entidades é a seguinte:

1) XUSTIFICACIÓN SIMPLIFICADA:

Para aquelas subvencións concedidas por importe inferior a 30.000 € a xustificación conterá a seguinte información:

- MEMORIA DE ACTUACIÓN XUSTIFICATIVA do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

- RELACIÓN CLASIFICADA DOS GASTOS E INVESTIMENTOS DA ACTIVIDADE, con identificación do acredor, nº do documento, concepto, o seu importe e a data de emisión (**Anexo VII da Resolución**).

- DETALLE DOUTROS INGRESOS OU SUBVENCIÓNS A ACTIVIDADE SUBVENCIONADA, con indicación do importe e a súa procedencia (**Anexo VIII da Resolución**).
-
- DECLARACIÓN RESPONSABLE de atoparse ao corrente nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas, e de Seguridade Social e de non ter débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia (**Anexo VIII da Resolución).**

- Se é o caso, CARTA DE PAGAMENTO DE REINTEGRO, no suposto de remanentes non aplicados, así como dos xuros derivados destes. .

2) XUSTIFICACIÓN NON SIMPLIFICADA:

(Este réxime só sería aplicable a aquelas entidades ás que se lle conceda unha subvención superior a 30.000 € no Programa A. Reforma, rehabilitación e conservación das instalacións).

<u>Ademais da documentación sinalada no apartado anterior, para o réxime de xustificación simplificada,</u> as entidades deberán remitir a seguinte documentación:

- <u>CERTIFICACIÓN</u> do secretario da entidade, co visto e prace do presidente **(Anexo V da Resolución)** na que conste:
  - Descrición das obras ou adquisicións realizadas
  - Importe investido na moeda do país e o seu equivalente en euros, se é o caso.
- <u>FACTURA OU FACTURAS</u> que acrediten os gastos subvencionados, en **orixinal ou fotocopia cotexada por funcionario público**.
- <u>XUSTIFICANTES QUE ACREDITEN O PAGO DE CADA FACTURA</u>

  * Con carácter xeral, a forma de xustificar o pago deberá ser mediante **transferencia bancaria** que o acredite debidamente.

  * Con carácter excepcional, aceptarase a xustificación do pago mediante **recibo** do provedor para gastos por importes inferiores a **1.000 €** (para a súa validez, estes recibos deberán conter polo menos os seguintes datos: data, sinatura, nome e apelidos do asinante, o seu NIF, o cargo que ocupa na empresa ou entidade á que representa).
- <u>DECLARACIÓN DE FINANCIAMENTO</u> das accións subvencionadas (**Anexo VIII da Resolución**).
- <u>DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DO CONXUNTO DE SUBVENCIÓNS</u> solicitadas e/ou concedidas para a mesma finalidade, distintas da concedida pola Secretaría Xeral da Emigración **(Anexo VIII).**

A Secretaría Xeral da Emigración a través das técnicas de mostraxe que se determinen polo secretario xeral da Emigración e de acordo cos requisitos que para estes efectos determine a Consellería de Facenda, comprobará os xustificantes que considere oportunos e que permitan obter evidencia razoable a adecuada aplicación da subvención, para este fin poderase requirirlle ao beneficiario a remisión dos xustificantes de gasto seleccionados.

Se a entidade tivese percibido anticipo da subvención concedida e non se producise a xustificación ou esta fose incompleta, deberá REINTEGRAR O IMPORTE DO ANTICIPO PERCIBIDO

<u>IMPORTANTE</u>

<u>* Este ano as entidades NON deberán envíar as facturas nin os xustificantes de pago das mesmas.</u> Cando presenten a documentación xustificativa basta que <u>detallen os datos de cada factura no Anexo VII.</u>

<u>* Agora ben, as entidades deben conservar arquivados durante 4 anos estes documentos.</u>

*** <u>Excepción</u>: Aquelas entidades ás que se lle conceda unha subvención <u>superior a 30.000 € no</u>**

Reformulación:
*A entidade poderá presentar unha segunda solicitude, que modifique a primeira presentada, no caso de que a proposta de subvención non sexa o importe solicitado senón un importe inferior.
*Logo terá que realizar na súa totalidade (o 100 %) as accións subvencionadas.

A xustificación relativa á subvención concedida para cada programa deberá presentarse sempre por separado.

A documentación pódese adiantar por FAX pero é imprescindible que se reciban os orixinais por correo postal, aceptándose tamén copias compulsadas.

Toda a documentación deberá vir en galego ou castelán, debendo traducila a calquera destes idiomas se viñera noutro.

Nos importes monetarios deberá indicarse sempre a moeda na que veñen as cifras (euros, dólares, pesos…)

As entidades beneficiarias quedan obrigadas á difusión do financiamento por parte da Secretaría Xeral da Emigración nos actos, documentación, publicacións que realicen con motivo da actuación subvencionada

Toda a documentación deberá estar asinada polos representantes legais das entidades, institucións ou asociacións beneficiarias, e levar o selo correspondente
.

REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN

1.Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na resolución, ou non se achegase a documentación, ou esta fose incompleta

realizaranse os oportunos requirimentos mediante a súa publicación no taboleiro de anuncios da Secretaría Xeral da Emigración e na paxina web www.galiciaaberta.com. O prazo para emenda da documentación será de **10 días.**

2.Así mesmo, se a documentación xustificativa presentada por unha entidade non reúne os requisitos establecidos na resolución, ou non se achegase, ou esta documentación fose incompleta realizaranse os oportunos requirimentos mediante a súa publicación no taboleiro de anuncios da Secretaría Xeral da Emigración e na paxina web www.galiciaaberta.com. . O prazo para emenda desta documentación xustificativa será de **10 días.**

ANEXOS

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Emigración

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS A ENTIDADES GALEGAS NO EXTERIOR PARA A REFORMA, REHABILITACIÓN E CONSERVACIÓN DAS SÚAS INSTALACIÓNS	**PR924C**	☐ **SOLICITUDE** ☐ **REFORMULACIÓN**

DATOS DO SOLICITANTE

NOME E APELIDOS			DNI OU NIF
ENDEREZO PARTICULAR			LOCALIDADE/PROVINCIA
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO DE CONTACTO	CARGO NA ENTIDADE

ENTIDADE QUE REPRESENTA

NOME				NIF,CIF,RIF,CUIT…
ENDEREZO		LOCALIDADE/PROVINCIA		Nº TOTAL DE SOCIOS
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX	Nº SOCIOS GALEGOS
ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE COMUNICACIÓNS			TELÉFONO PARA OS MESMOS EFECTOS	
CORREO ELECTRÓNICO				

BREVE DESCRICIÓN DAS OBRAS PARA AS QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

____
____
____

FINALIDADE E IMPORTE DA SOLICITUDE

FINALIDADE

☐ REHABILITACIÓN, REPARACIÓN E CONSERVACIÓN DAS INSTALACIÓNS
☐ REFORMA DAS INSTALACIÓNS
☐ REALIZACIÓN DE PROXECTO DE OBRAS E/OU EXPEDICIÓN DA LICENZA MUNICIPAL (Límite 10 % do investimento)
☐ RESTAURACIÓN DE BENS DE INTERESE ARTÍSTICO E HISTÓRICO, ASÍ COMO DO PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO E DOCUMENTAL.

IMPORTE DA SUBVENCIÓN QUE SOLICITA (EN EUROS)

INSTALACIÓNS NAS QUE SE REALIZARÁN AS ACTUACIÓNS

INSTALACIÓNS

____
____

RÉXIME XURÍDICO DE OCUPACIÓN

☐ EN PROPIEDADE

☐ EN ALUGUER ☐ DATA REMATE ALUGUER: ___/___/___

☐ OUTRAS: ______________________________

FORMA DE PAGAMENTO

CERTIFICACIÓN BANCARIA:

☐ ACHÉGASE CERTIFICACIÓN BANCARIA
☐ XA FOI REMITIDA CON ANTERIORIDADE

MOTIVO POLO QUE NON SE ACHEGA:

CUSTO DAS OBRAS PARA AS CALES SE SOLICITA SUBVENCIÓN		
	CONCEPTO	**IMPORTE (EN EUROS)**
A)CUSTO:	1)...	
	2)...	
	3)...	
	TOTAL CUSTO ESTIMADO:...	
B)FINANCIAMENTO:	1) A CARGO DA ENTIDADE:	
	2) AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS:	
	3) OUTROS:	
	4) AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN:....	
	TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (IGUAL AO CUSTO ESTIMADO)	

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA COA SOLICITUDE (MARCAR CUN X O QUE CORRESPONDA)

- ☐ MEMORIA DESCRITIVA DAS OBRAS DE REFORMA, REHABILITACIÓN, CONSERVACIÓN E/OU RESTAURACIÓN INCLUÍNDO A DESCRICIÓN EN DETALLE DAS OBRAS PROXECTADAS, A SITUACIÓN XURÍDICA DAS INSTALACIÓNS E OS MOTIVOS DA SÚA REALIZACIÓN
- ☐ ORZAMENTO/S, REALIZADO/S POLA/S EMPRESA/S, DO CUSTO DAS OBRAS
- ☐ TRES ORZAMENTOS DE DISTINTAS EMPRESAS (SE O GASTO É SUPERIOR A 30.000 €)
- ☐ PROXECTO DE OBRAS ASINADO POR TÉCNICO COMPETENTE E LICENZA MUNICIPAL (SE O GASTO É SUPERIOR A 80.000 €)
- ☐ NO CASO DE RESTAURACIÓNS, INFORME ASINADO POR UN TÉCNICO COMPETENTE, QUE INCLÚA O DIAGNÓSTICO E O ESTADO DE CONSERVACIÓN.
- ☐ DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS CONCEDIDAS E/OU SOLICITADAS
- ☐ CERTIFICACIÓN DA ENTIDADE BANCARIA
- ☐ DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO NAS CIRCUNSTANCIAS PREVISTAS NO ART. 10 DA LEI 9/2007, DE SUBVENCIÓNS DE GALICIA
- ☐ CERTIFICADO DE RESIDENCIA FISCAL, EMITIDO POLAS AUTORIDADES DO PAÍS DE RESIDENCIA
- ☐ DECLARACIÓN NA QUE CONSTE QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ATOPA AO DÍA NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS E DE SEGURIDADE SOCIAL, E QUE NON TENDÉBIDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.
- ☐ FOTOCOPIA DO NIF, CIF, RIF…. DA ENTIDADE

Quen abaixo asina DECLARA QUE presta expresamente o seu consentimento para que, de acordo co establecido nos puntos 3º e 4º do art. 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta secretaría xeral como responsable do ficheiro.

CERTIFICAMOS A VERACIDADE DE TODOS OS DATOS CONTIDOS NESTA SOLICITUDE E DECLARAMOS QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ATOPA AO CORRENTE NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS, E DE SEGURIDADE SOCIAL, ASÍ COMO QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA. PORÉN, DE SER NECESARIO, AUTORÍZASE Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN PARA QUE SOLICITE E CONSIGA DOS ORGANISMOS CORRESPONDENTES A INFORMACIÓN NECESARIA AO RESPECTO.
.

________________________________, ______ DE __________ DE 2011.

Vª E PRACE O/A PRESIDENTE/A OU O/A REPRESENTANTE LEGAL	(SELO DA ENTIDADE)	O/A SECRETARIO/A

ASDO.: ______________________________
(NOME E APELIDOS)

ASDO.:______________________________
(NOME E APELIDOS)

Secretario xeral da Emigración. Rúa Basquiños 2, 15704 Santiago de Compostela

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Emigración

ANEXO II

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS A ENTIDADES ASOCIATIVAS DE EMIGRANTES GALEGOS NO EXTERIOR PARA A MELLORA DE DOTACIÓNS E EQUIPAMENTOS	**PR924D**	☐ **SOLICITUDE** ☐ **REFORMULACIÓN**

DATOS DO SOLICITANTE

NOME E APELIDOS			DNI OU NIF
ENDEREZO PARTICULAR		LOCALIDADE/PROVINCIA	
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO DE CONTACTO	CARGO NA ENTIDADE

ENTIDADE QUE REPRESENTA

NOME				NIF,CIF,RIF,CUIT…
ENDEREZO		LOCALIDADE/PROVINCIA		Nº TOTAL DE SOCIOS
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX	Nº SOCIOS GALEGOS
ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE COMUNICACIÓNS			TELÉFONO PARA OS MESMOS EFECTOS	
CORREO ELECTRÓNICO				

BREVE DESCRICIÓN DOS EQUIPAMENTOS PARA OS QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

____
____
____

FINALIDADE E IMPORTE DA SOLICITUDE

FINALIDADE

☐ DOTACIÓN MOBILIARIO E/OU EQUIPAMENTO
☐ DOTACIÓN EQUIPAMENTOS TECNOLÓXICOS, INFORMÁTICOS E/OU DE TELECOMUNICACIÓNS
☐ DOTACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E /OU VESTIMENTA TRADICIONAL GALEGA PARA OS GRUPOS
☐ DOTACIÓN DE RECURSOS E/ OU MATERIAL PARA LUDOTECAS
☐ OUTRO MATERIAL INVENTARIABLE (INDICAR CAL):
____

IMPORTE DA SUBVENCIÓN QUE SOLICITA (EN EUROS)

FORMA DE PAGAMENTO

CERTIFICACIÓN BANCARIA:

☐ ACHÉGASE CERTIFICACIÓN BANCARIA
☐ XA FOI REMITIDA CON ANTERIORIDADE

MOTIVO POLO QUE NON SE ACHEGA:

CUSTO DOS EQUIPAMENTOS PARA OS CALES SE SOLICITA SUBVENCIÓN		
	CONCEPTO	**IMPORTE (EN EUROS)**
A)CUSTO:	1)..	
	2)..	
	3)..	
	TOTAL CUSTO ESTIMADO:...	
B)FINANCIAMENTO:	1) A CARGO DA ENTIDADE:	
	2) AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS:	
	3) OUTROS:	
	4) AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN:....	
	TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (IGUAL AO CUSTO ESTIMADO)	

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA COA SOLICITUDE (MARCAR CUN X O QUE CORRESPONDA)

- ☐ MEMORIA INCLUÍNDO OS MOTIVOS E/OU NECESIDADE DOS EQUIPAMENTOS E A SÚA FINALIDADE.
- ☐ ORZAMENTO/S, REALIZADO/S POLO/S PROVEDOR/ES, DO CUSTO DOS EQUIPAMENTOS PREVISTOS.
- ☐ TRES ORZAMENTOS DE DISTINTAS EMPRESAS (SE O GASTO É SUPERIOR A 12.000 €)
- ☐ DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS CONCEDIDAS E/OU SOLICITADAS
- ☐ DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO NAS CIRCUNSTANCIAS PREVISTAS NO ART. 10 DA LEI 9/2007, DE SUBVENCIÓNS DE GALICIA
- ☐ CERTIFICADO DE RESIDENCIA FISCAL, EMITIDO POLAS AUTORIDADES DO PAÍS DE RESIDENCIA
- ☐ CERTIFICACIÓN DA ENTIDADE BANCARIA
- ☐ DECLARACIÓN NA QUE CONSTE QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ATOPA AO DÍA NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS E DE SEGURIDADE SOCIAL, E QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.
- ☐ FOTOCOPIA DO NIF, CIF, RIF…. DA ENTIDADE

Quen abaixo asina DECLARA QUE presta expresamente o seu consentimento para que, de acordo co establecido nos puntos 3º e 4º do art. 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta secretaría xeral como responsable do ficheiro.

CERTIFICAMOS A VERACIDADE DE TODOS OS DATOS CONTIDOS NESTA SOLICITUDE E DECLARAMOS QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ATOPA AO CORRENTE NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS, E DE SEGURIDADE SOCIAL, ASÍ COMO QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA. PORÉN, DE SER NECESARIO, AUTORÍZASE Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN PARA QUE SOLICITE E CONSIGA DOS ORGANISMOS CORRESPONDENTES A INFORMACIÓN NECESARIA AO RESPECTO.

________________________________, ______ DE __________ DE 2011.

Vª E PRACE O/A PRESIDENTE/A OU O/A REPRESENTANTE LEGAL	(SELO DA ENTIDADE)	O/A SECRETARIO/A

ASDO.: ______________________________
(NOME E APELIDOS)

ASDO.:______________________________
(NOME E APELIDOS)

Secretario xeral da Emigración. Rúa Basquiños 2, 15704 Santiago de Compostela

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Emigración

ANEXO III

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS PARA O ACONDICIONAMENTO E DOTACIÓN E/OU RENOVACIÓN DE FONDOS DAS BIBLIOTECAS PERTENCENTES ÁS ENTIDADES GALEGAS NO EXTERIOR	**PR924E**	☐ **SOLICITUDE** ☐ **REFORMULACIÓN**

DATOS DO SOLICITANTE

NOME E APELIDOS			DNI OU NIF
ENDEREZO PARTICULAR			LOCALIDADE/PROVINCIA
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO DE CONTACTO	CARGO NA ENTIDADE

ENTIDADE QUE REPRESENTA

NOME					NIF,CIF,RIF,CUIT…
ENDEREZO		LOCALIDADE/PROVINCIA			Nº TOTAL DE SOCIOS
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO		FAX	Nº SOCIOS GALEGOS
ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE COMUNICACIÓNS			TELÉFONO PARA OS MESMOS EFECTOS		
CORREO ELECTRÓNICO					
NÚMERO DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS (NÚMERO APROXIMADO)					

BREVE DESCRICIÓN DOS INVESTIMENTOS PARA OS CALES SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

____

____

____

FINALIDADE E IMPORTE DA SOLICITUDE

FINALIDADE

☐ OBRAS DE REFORMA, REHABILITACIÓN, REPARACIÓN E CONSERVACIÓN DAS DEPENDENCIAS DA BIBLIOTECA

☐ EQUIPAMENTO E ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA A BIBLIOTECA

☐ DOTACIÓN E/OU RENOVACIÓN DOS FONDOS BIBLIOGRAFICOS E INFORMATIZACIÓN

☐ ADQUISICIÓN EQUIPAMENTOS INFORMÁTICOS PARA ADMINISTRACIÓN DOS FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

☐ CREACIÓN DE VIDEOTECAS E CEDETECAS

IMPORTE DA SUBVENCIÓN QUE SOLICITA (EN EUROS)

FORMA DE PAGAMENTO

CERTIFICACIÓN BANCARIA:

☐ ACHÉGASE CERTIFICACIÓN BANCARIA
☐ XA FOI REMITIDA CON ANTERIORIDADE

MOTIVO POLO QUE NON SE ACHEGA:

CUSTO DOS INVESTIMENTOS PARA OS CALES SE SOLICITA SUBVENCIÓN		
	CONCEPTO	**IMPORTE (EN EUROS)**
A)CUSTO:	1)..	
	2)..	
	3)..	
	TOTAL CUSTO ESTIMADO:..	
B)FINANCIAMENTO:	1) A CARGO DA ENTIDADE:	
	2) AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS:	
	3) OUTROS:	
	4) AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN:....	
	TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (IGUAL AO CUSTO ESTIMADO)	

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA COA SOLICITUDE

- ☐ MEMORIA EXPLICATIVA DO CONTIDO E DO CUSTO DOS INVESTIMENTOS PROXECTADOS
- ☐ ORZAMENTO/S, REALIZADO/S POLO/S PROVEDORES, DO CUSTO DOS EQUIPAMENTOS PREVISTOS.
- ☐ 1) MEMORIA DESCRITIVA DAS OBRAS E 2) ORZAMENTO/S DETALLADO/S REALIZADO/S POLA/S EMPRESA/S (NO CASO DA REALIZACIÓN DE OBRAS)
- ☐ TRES ORZAMENTOS DE DIFERENTES PROVEDORES OU EMPRESAS (OBRIGATORIO PARA IMPORTES SUPERIORES A 30.000 €, NO CASO DE EXECUCIÓN DE OBRAS, E SUPERIORES A 12.000 €, NO CASO DE ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTOS).
- ☐ DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS CONCEDIDAS E/OU SOLICITADAS
- ☐ DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO NAS CIRCUNSTANCIAS PREVISTAS NO ART. 10 DA LEI 9/2007, DE SUBVENCIÓNS DE GALICIA
- ☐ CERTIFICADO DE RESIDENCIA FISCAL, EMITIDO POLAS AUTORIDADES DO PAÍS DE RESIDENCIA
- ☐ CERTIFICACIÓN DA ENTIDADE BANCARIA
- ☐ DECLARACIÓN NA QUE CONSTE QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ATOPA AO DÍA NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS E DE SEGURIDADE SOCIAL, E QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA
- ☐ FOTOCOPIA DO NIF, CIF, RIF…. DA ENTIDADE

Quen abaixo asina DECLARA QUE presta expresamente o seu consentimento para que, de acordo co establecido nos puntos 3º e 4º do art. 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta secretaría xeral como responsable do ficheiro.

CERTIFICAMOS A VERACIDADE DE TODOS OS DATOS CONTIDOS NESTA SOLICITUDE, E DECLARAMOS QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ATOPA AO CORRENTE NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS, E DE SEGURIDADE SOCIAL, ASÍ COMO QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA. PORÉN, DE SER NECESARIO, AUTORÍZASE Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN PARA QUE SOLICITE E CONSIGA DOS ORGANISMOS CORRESPONDENTES A INFORMACIÓN NECESARIA AO RESPECTO.

________________________________, ______ DE __________ DE 2011.

Vª E PRACE O/A PRESIDENTE/A OU O/A REPRESENTANTE LEGAL	(SELO DA ENTIDADE)	O/A SECRETARIO/A

ASDO.: _____________________________ (NOME E APELIDOS)

ASDO.:_____________________________ (NOME E APELIDOS)

Secretario xeral da Emigración. Rúa Basquiños 2, 15704 Santiago de Compostela

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Emigración

ANEXO V

CERTIFICACIÓN DE REALIZACIÓN DA FINALIDADE DA SUBVENCIÓN

PROGRAMA____

Don/a____,secretario/a

da entidade____,

CERTIFICA

Que durante o ano en curso por esta entidade, en execución do previsto na solicitude de subvención ao abeiro do programa ______________________________________, realizáronse as seguintes (obras, adquisicións, etc., -especificar en cada caso, segundo o programa, ás obras que realmente se executaron ou os equipamentos que se adquiriron e o seu custo segundo as facturas que se acompañen):

(Descrición obras/equipamentos)	**Importe (en moeda nacional)**

TOTAL en moeda nacional______________________

TOTAL en EUROS________________________

Á presente certificación xuntaranse as facturas orixinais (ou copias cotexadas) **xustificativas do custo das actuacións antes sinaladas.**

E para que conste a efectos da xustificación e pago da subvención concedida a esta entidade por resolución da Secretaría Xeral da Emigración de data ____________, por importe de ___________ euros, ao abeiro do Programa ______________________________________, expido a presente certificación en ___________________________ a _____de _________________ de 2011.

O SECRETARIO/A

Vto. e Pr.
O PRESIDENTE/A OU O/A REPRESENTANTE LEGAL

(selo da entidade)

Asdo.

Asdo.

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Emigración

ANEXO VI

DECLARACIÓNS NA FASE DE SOLICITUDE

ENTIDADE GALEGA QUE REALIZA AS DECLARACIÓNS:

PROGRAMA:

ACCIÓN PARA A QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN:

1) DECLARACIÓN DE AXUDAS:

O SECRETARIO DA ENTIDADE **DECLARA** QUE ESTA TEN SOLICITADAS OU CONCEDIDAS POLOS ORGANISMOS PÚBLICOS OU PRIVADOS QUE SE INDICAN AS SUBVENCIÓNS QUE SE SINALAN, **PARA FINANCIAR A EXECUCIÓN DA ACCIÓN REFERENCIADA**, **ademais da solicitada á Secretaría Xeral da Emigración da Xunta de Galicia**:

(IMPORTES EN EUROS)

Admón. Pública ou Organismo Público/Privado ao que se lle solicitou ou polo que se lle concedeu subvención	**Importe solicitado pendente de conceder**	*Importe concedido*

(*)

(*) No caso de non ter solicitada ou concedida ningunha outra subvención para a mesma acción, manifestalo expresamente neste recadro.

2) DECLARACIÓN EXPRESA:

O secretario da entidade **declara** expresamente que esta non está incursa nas circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

________________________, _____, de____________ , de 2011.

Visto e Prace
O/A PRESIDENTE/A OU O/A REPRESENTANTE LEGAL

O/A SECRETARIO/A

Asdo.:

Asdo.:

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Emigración

ANEXO VII

RELACIÓN DE LAS FACTURAS Y DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DEL GASTO REALIZADO						
Entidad: **Programa:**						
Nº orden	**Fecha fact.**	**Fecha pago**	**Nº fact.**	**Empresa o entidad emisora**	**Concepto (*)**	**Importe (I.V.A. incluido)**
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
					Total (en moneda nacional)	
					Total (en euros)	

(*) Indíquese en cada factura a cual de las finalidades subvencionadas corresponde.

CERTIFICO que todas las facturas que aparecen en la relación anterior, presentadas como documentación justificativa, corresponden a los gastos realizados en este año por la entidad en ejecución de las acciones subvencionadas.
En , a de de 2011.

EL/LA SECRETARIO/A DE LA ENTIDAD	Vº Bº EL/LA PRESIDENTE/A DE LA ENTIDAD O EL/LA REPRESENTANTE LEGAL
Fdo.:	**Fdo.:**

Pág._

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Emigración

ANEXO VIII

DECLARACIÓNS NA FASE DE XUSTIFICACIÓN

ENTIDADE GALEGA QUE REALIZA AS DECLARACIÓNS:

PROGRAMA:

ACCIÓN PARA A QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN:

1) DECLARACIÓN DE FINANCIAMENTO:

O SECRETARIO DA ENTIDADE **DECLARA** QUE O FINANCIAMENTO DAS ACCIÓNS SUBVENCIONADAS QUE FORON REALIZADAS FÍXOSE DO SEGUINTE XEITO:

(IMPORTES EN EUROS)

Importe a cargo da entidade	
Axudas doutras institucións oficiais	
Subvención da Secretaría Xeral da Emigración	
Outras fontes de financiamento Concepto:	
Total gasto realizado (€)	

2) DECLARACIÓN DE AXUDAS:

O SECRETARIO DA ENTIDADE **DECLARA** QUE ESTA TEN SOLICITADAS OU CONCEDIDAS POLOS ORGANISMOS PÚBLICOS OU PRIVADOS QUE SE INDICAN AS SUBVENCIÓNS QUE SE SINALAN, **PARA FINANCIAR A EXECUCIÓN DA ACCIÓN REFERENCIADA**, **ademais da solicitada á Secretaría Xeral da Emigración da Xunta de Galicia**:

(IMPORTES EN EUROS)

Admón. Pública ou Organismo ao que se solicitou ou polo que se concedeu subvención	**Importe solicitado pendente de conceder**	*Importe concedido*

(*)

(*) No caso de non ter solicitada ou concedida ningunha outra subvención para a mesma acción, manifestalo expresamente neste recadro.

3) DECLARACIÓN EXPRESA:

O secretario da entidade **declara** expresamente que a entidade solicitante se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas, e de Seguridade Social, así como que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia.

_________________________, _____, de____________ , de 2011.

(Selo da Entidade)

Visto e Prace

O/A SECRETARIO/A — O/A PRESIDENTE/A OU O/A REPRESENTANTE LEGAL

Asdo.: — Asdo.: