



MODELO INFORMATIVO - NON VALIDO PARA A SÚA PRESENTACIÓN

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓNS CORRESPONDENTES AOS PROGRAMAS DE APOIO INFRAESTRUTURAL E ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTOS ÁS COMUNIDADES GALEGAS NO EXTERIOR	PR924C	SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL

NOME DA ENTIDADE

ENDEREZO

PAÍS

TIPO

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

PARROQUIA

LUGAR

CONTACTO

PREFIXO

TELÉFONO MÓBIL

PREFIXO

OUTRO TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DA PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

CONTACTO

PREFIXO

TELÉFONO MÓBIL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

ENTIDADES CON CHAVE 365 : CUBRIR COS DATOS DA PERSOA QUE DISPÓN DA CHAVE

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO



MODELO INFORMATIVO - NON VALIDO PARA A SÚA PRESENTACIÓN

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal):

PREFIXO

TELÉFONO MÓBIL

CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS*

☒ Formato IBAN

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

Non UE SELECCIONAR FORMATO BIC

☐ Formato BIC

TITULAR DA CONTA*

NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)*

IBAN

OBRAS OU EQUIPAMENTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN

INDICAR A OBRA OU EQUIPAMENTO CO MESMO NOME QUE SE RECOLLEU NA MEMORIA

RÉXIME DE OCUPACIÓN DAS INSTALACIÓNS

☒ En propiedade

☐ En cesión

☐ En alugueiro

Escoller unha opción



MODELO INFORMATIVO - NON VALIDO PARA A SÚA PRESENTACIÓN

CUSTO ESTIMADO DOS GASTOS E/OU PROXECTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN

PROGRAMA A: axudas para obras, adquisición de instalacións e conservación do patrimonio cultural

SELECCIONAR O QUE APLIQUE

- ☐ Ampliación, reforma das instalacións ou adquisición da sede social
- ☐ Rehabilitación ou conservación das instalacións
- ☐ Restauración do patrimonio cultural

CON CARACTER XERAL
SÓ SE PODERÁ OPTAR Ó PROGRAMA A OU B
REALIZADO E PAGADO ENTRE 01/01/2026 E 30/09/2026

A) CUSTO

	CONCEPTO	IMPORTE (EN EUROS)
1)		
2)		
3)		
4)		
TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 60.000 €; centros de estudo e difusión máximo 30.000 €)		

B) FINANCIAMENTO

1)	A CARGO DA ENTIDADE	
2)	AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN (inferior a 30.000 €)	
3)	AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS	
4)	OUTROS:	
TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)		

PROGRAMA B: axudas para a mellora de dotacións e equipamentos inventariables

- ☐ Dotación mobiliario e/ou equipamento material
- ☐ Equipamentos tecnolóxicos, informáticos e/ou de telecomunicacións
- ☐ Aplicacións informáticas de xestión
- ☐ Instrumentos musicais e/ou vestimenta tradicional galega para os grupos
- ☐ Equipamento para ludotecas e/ou outro material inventariable (indíquese cal):

A) CUSTO

	CONCEPTO	IMPORTE (EN EUROS)
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 30.000 €)		

B) FINANCIAMENTO

1)	A CARGO DA ENTIDADE	
2)	AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN (máximo 15.000 €)	
3)	AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS	
4)	OUTROS:	
TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)		



MODELO INFORMATIVO - NON VALIDO PARA A SÚA PRESENTACIÓN

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.

Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

PROG.	ORGANISMO	IMPORTE (€)
Prog. A		
Prog. B		

NO CASO DE TER OUTRAS AXUDAS
DEBE INDICAR EN QUE PROGRAMA
E QUEN CONCEDE E O SEU IMPORTE

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
4. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
6. Que está ao día no pagamento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten pendente ningunha débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.
7. Que a entidade solicitante se compromete a manter o cumprimento destes requisitos durante o período de tempo en que perciba esta subvención e a comunicar inmediatamente calquera cambio ou modificación e cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

SELECCIONAR
UNHA DAS
DÚAS
OPCIÓNS



MODELO INFORMATIVO - NON VALIDO PARA A SÚA PRESENTACIÓN

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE¹

1. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PARA CADA PROGRAMA

. PROGRAMA A: AXUDAS PARA OBRAS, ADQUISICIÓN DE INSTALACIÓNS E CONSERVACIÓN DO PATRIMONIO CULTURAL

- ☐ Memoria descritiva das obras que se vaian realizar. Detallaranse polo miúdo as obras proxectadas, a situación xurídica das instalacións (en propiedade, aluguer, cesión ou outros) e os motivos e finalidades que xustifiquen a súa realización, e, salvo que pola natureza das obras non sexa posible, incluíranse fotografías que deberán estar numeradas e convenientemente identificadas para unha mellor comprensión dos traballos que se van realizar.
- ☐ Orzamento ou orzamentos realizados por empresas nos que se detalle o custo das obras referidas na memoria para as que se solicita a subvención. O importe máximo dos investimentos non poderá superar a contía prevista na convocatoria. No caso de que o proxecto presentado supere ese importe, non se terá en conta o exceso.
- ☐ Cando o importe dun proxecto de investimento subvencionable sexa igual ou superior a 40.000 euros nalguna das obras deberanse achegar tres orzamentos de diferentes empresas, salvo que polas especiais características dos gastos non exista no mercado número abondo de entidades que subministren ou presten os investimentos proxectados, ou salvo que o gasto se realice con anterioridade á solicitude da subvención. No suposto de que a elección non recaia na proposta económica máis vantaxosa de entre as ofertas presentadas, deberase achegar unha memoria que xustifique tal decisión.

No caso de adquisición da sede social, de instalacións ou de créditos:

- ☐ Memoria xustificativa.
- ☐ Copia da escritura pública de adquisición e/ou copia do contrato do crédito concertado xunto co cadro de amortización.

No caso de restauracións:

- ☐ Memoria xustificativa.
- ☐ Informe asinado por persoal técnico competente, que inclúa o diagnóstico e o estado de conservación.
- ☐ Orzamento detallado do custo da restauración.
- ☐ Documentación complementaria para unha mellor valoración (informes, memorias, fotografías, etc.).

No caso de non ter a propiedade das instalacións da sede social:

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Copia do documento de cesión de uso.			
☐ Copia do contrato de alugamento.			

. PROGRAMA B: AXUDAS PARA A MELLORA DE DOTACIÓNS E EQUIPAMENTOS DE CARÁCTER INVENTARIABLE

- ☐ Memoria descritiva dos equipamentos, na que consten os motivos e/ou necesidade da adquisición e a súa finalidade que deberá constar entre as regulamentarias da sociedade.
- ☐ Orzamento ou orzamentos realizados por empresas provedoras nos que se detalle o custo dos equipamentos para os que se solicita a subvención.
- ☐ Cando o importe dun proxecto de investimento subvencionable sexa igual ou superior a 15.000 euros nalgún dos equipamentos, deberanse achegar tres orzamentos de diferentes provedores, referidos a cada un dos equipamentos que superen o dito importe, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado número abondo de entidades que subministren os equipamentos, ou salvo que o gasto se realice con anterioridade á solicitude da subvención. No suposto de que a elección non recaia na proposta económica máis vantaxosa de entre as ofertas presentadas, deberá achegarse unha memoria que xustifique tal decisión.
- ☐ Documentación complementaria para unha mellor valoración (informes, memorias, fotografías, etc.).

2. DOCUMENTACIÓN XERAL

- ☐ Certificado de residencia fiscal expedido en 2026 (só para entidades de fóra de España).

(1) Cando os documentos enviados estean nun idioma distinto do galego ou do castelán, deberase achegar unha tradución para un destes.



MODELO INFORMATIVO - NON VALIDO PARA A SÚA PRESENTACIÓN

COMPROBACIÓN DE DATOS

SE EXISTE OPOSICIÓN DEBE ACHEGARSE A DOCUMENTACIÓN

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
Datos incluídos no Rexistro da Galeguidade.	☐
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social.	☐
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da comunidade autónoma.	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT.	☐ Si ☐ Non

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia.Consellería de Emprego, Comercio e Emigración. Secretaría Xeral da Emigración.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As Administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-derechos)
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Resolución do __ de _____ de _____, da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan as subvencións correspondentes a programas de actuación en favor das entidades galegas no exterior para o exercicio 2026 (Código de procedemento PR924C).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

NO CASO DE NON ASINAR A PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE DEBE DE ACREDITAR A SÚA REPRESENTACIÓN

Lugar e data

	,		de		de	
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------