



MODELO INFORMATIVO - NON VALIDO PARA A SÚA PRESENTACIÓN

PROCEDEMENTO

SUBVENCIÓNS CORRESPONDENTES A PROGRAMAS DE ACTUACIÓN EN FAVOR DAS ENTIDADES
GALEGAS NO EXTERIOR

CÓDIGO DO PROCEDEMENTO

PR924B

DOCUMENTO

SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME DA ENTIDADE

RAZÓN SOCIAL

ENDEREZO

PAÍS

TIPO

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

PARROQUIA

LUGAR

CONTACTO

PREFIXO

TELÉFONO MÓBIL

PREFIXO

OUTRO TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DA PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

Escoller tipo identificación no desplegable

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

CONTACTO

PREFIXO

TELÉFONO MÓBIL



MODELO INFORMATIVO - NON VALIDO PARA A SÚA PRESENTACIÓN

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO

ESCOLLER CHAVE SE É O CASO

NÚM.

Código da chave

PAÍS EMISOR

País da entidade

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

PREFIXO

TELÉFONO MÓBIL

CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS*

☒ Formato IBAN

Non UE SELECCIONAR FORMATO BIC

☐ Formato BIC

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA*

NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)*

IBAN



MODELO INFORMATIVO - NON VALIDO PARA A SÚA PRESENTACIÓN

CUSTO ESTIMADO DOS GASTOS E/OU PROXECTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN

PROGRAMA 1: AXUDAS PARA GASTOS DE FUNCIONAMENTO

☐ Indíquese se existe subarrendamento de parte dos inmobles a unha terceira persoa:

☐ Si. Importe anual percibido pola entidade solicitante:

☐ Non.

SELECCIONAR O QUE APLIQUE

☐ Arrendamento a nome da entidade de inmobles que se utilicen como sede habitual e permanente

☐ Gastos correntes de funcionamento

☐ Gastos ordinarios de reparacións, mantemento e conservación de maquinaria, instalacións ou utensilios

☐ Gastos administrativos e legais derivados de procesos de unión ou fusión

IMPORTES
EN EUROS

A) CUSTO

	CONCEPTO	IMPORTE (EN EUROS)
1)		
2)		
3)		
4)		
TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 40.000 €; centros de estudo e difusión máximo 25.000 €)		

B) FINANCIAMENTO

1)	A CARGO DA ENTIDADE	
2)	AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN (máximo 25.000 €)	
3)	AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS	
4)	OUTROS:	
TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)		

PROGRAMA 2: AXUDAS PARA PROXECTOS CULTURAIS, SOCIAIS, DE ACCIÓNS INFORMATIVAS E PROXECTOS PROMOVIDOS POLA XUVENTUDE

☐ Proxectos culturais, sociais e formativos

☐ Accións informativas e/ou divulgativas

☐ Proxectos promovidos pola xuventude

☐ Outros proxectos

IMPORTES
EN EUROS

A) CUSTO

	CONCEPTO	IMPORTE (EN EUROS)
1)		
2)		
3)		
4)	OUTROS:	
TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 40.000 €)		

B) FINANCIAMENTO

1)	A CARGO DA ENTIDADE	
2)	AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN (máximo 25.000 €)	
3)	AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS	
4)	OUTROS:	
TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)		



CUSTO ESTIMADO DOS GASTOS E/OU PROXECTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN (continuación)

PROGRAMA 3: ACCIÓNS DE ESPECIAL RELEVANCIA E/OU DE PROMOCIÓN DO ANO SANTO XACOBEO

BREVE DESCRICIÓN DAS ACCIÓNS PARA AS CALES SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

EXECUTADO E PAGADO
ENTRE O 01/11/2026 E 31/10/2026

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS NON PERIÓDICAS DA ENTIDADE. DEBE XUSTIFICARSE E
DESENVOLVAR NA MEMORIA A SÚA ESPECIAL RELEVANCIA

IMPORTES
EN EUROS

A) CUSTO

	CONCEPTO	IMPORTE (EN EUROS)
1)		
2)		
3)		
4)		
TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 40.000 €)		

B) FINANCIAMENTO

1)	A CARGO DA ENTIDADE	
2)	AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN (máximo 24.000 €)	
3)	AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS	
4)	OUTROS:	
TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)		

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

MARCAR
UNHA OPCIÓN

Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.

Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

PROG.	ORGANISMO	IMPORTE (€)
Prog. 1		
Prog. 2		
Prog. 3		

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

4. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

6. Que está ao día no pagamento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten pendente ningunha débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma

7. Que a entidade solicitante se compromete a manter o cumprimento destes requisitos durante o período de tempo en que perciba esta subvención e a comunicar inmediatamente calquera cambio ou modificación e cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.



MODELO INFORMATIVO - NON VALIDO PARA A SÚA PRESENTACIÓN

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

• PROGRAMA 1: AXUDAS PARA GASTOS DE FUNCIONAMENTO

- ☐ Memoria explicativa dos gastos de funcionamento para os que se pide a axuda
- ☐ Orzamento detallado cos custos previstos para cada concepto de gasto relacionado na memoria
- ☐ Documentación complementaria para unha mellor valoración (informes, memorias, fotografías, etc.)
- ☐ Tradución de documentos ao galego ou castelán
- ☐ Xustificante de pagamento do alugamento referido ao mes anterior ao que se presente a solicitude

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Contrato en vigor de alugamento da sede, que deberá constar no Rexistro da Galeguidade			

• PROGRAMA 2: AXUDAS PARA PROXECTOS CULTURAIS, SOCIAIS, DE ACCIÓNS INFORMATIVAS E PROXECTOS PROMOVIDOS POLA XUVENTUDE

- ☐ Memoria que describa cada un dos proxectos para os cales se pide a axuda, cun máximo de doce. Para cada un dos proxectos debe detallarse a súa natureza en relación cos ámbitos previstos no artigo 29, as actividades que se pretenden realizar e as datas e os lugares en que ten previsto executalos
- ☐ Orzamento detallado do custo de execución previsto para cada proxecto, e de todos en conxunto para os cales se solicita a subvención, asinado pola persoa representante legal da entidade
- ☐ Documentación complementaria para unha mellor valoración (informes, memorias, fotografías, etc.)
- ☐ Tradución de documentos ao galego ou castelán

• PROGRAMA 3: ACCIÓNS DE ESPECIAL RELEVANCIA E/OU DE PROMOCIÓN DO ANO SANTO XACOBEO

- ☐ Memoria descritiva do proxecto na que se argumente a súa especial relevancia en relación coa promoción cultural, social ou económica de Galicia, as actividades que se van desenvolver, a poboación a que vai dirixido e unha estimación das persoas participantes, así como as datas e os lugares en que se pretende realizar
- ☐ Orzamento detallado que recolla o custo total previsto do proxecto, desagregado nas partidas específicas das principais actividades que se van realizar, asinado polo/a representante legal da entidade
- ☐ Documentación complementaria para unha mellor valoración (informes, memorias, fotografías, etc.)
- ☐ Tradución de documentos achegados ao expediente para galego ou castelán

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
Datos incluídos no Rexistro da Galeguidade	☐

SE EXISTE OPOSICIÓN
DEBE ACHEGARSE A
DOCUMENTACIÓN



MODELO INFORMATIVO - NON VALIDO PARA A SÚA PRESENTACIÓN

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia.Consellería de Emprego, Comercio e Emigración. Secretaría Xeral da Emigración.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As Administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as personas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Resolución do __ de _____ de _____, da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan as subvencións correspondentes a programas de actuación en favor das entidades galegas no exterior para o exercicio 2026 (Código de procedemento PR924B).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

NO CASO DE NON ASINAR A PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE DEBE ACREDITAR A SÚA REPRESENTACIÓN

Lugar e data

	,		de		de	
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------

Secretaría Xeral da Emigración