

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS**CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN**

RESOLUCIÓN do 9 de xaneiro de 2026, da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras do programa Escolas Abertas para entidades galegas do exterior e se procede á súa convocatoria para o ano 2026 (código de procedemento PR923E).

O artigo 7 do Estatuto de autonomía de Galicia recoñécelles ás comunidades asentadas fóra de Galicia o dereito a colaboraren e compartiren a vida social e cultural do pobo galego mediante o recoñecemento da súa galegidade, cuxo alcance e contido serán regulados mediante lei do Parlamento.

A Lei 7/2013, do 13 de xuño, da galegidade, establece que son comunidades galegas as entidades sen ánimo de lucro, asentadas fóra de Galicia e constituídas por persoas galegas, con personalidade xurídica no territorio en que estean asentadas, que teñan por obxecto principal os labores de protección, instrución ou lecer das persoas galegas residentes fóra de Galicia e dos seus descendentes, e/ou o mantemento ou o fomento dos lazos culturais, sociais ou económicos con Galicia.

Segundo o establecido no artigo 49 do Decreto 147/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, a Secretaría Xeral da Emigración é o órgano superior da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia ao que lle corresponden as competencias en materia de emigración e retorno e, en particular, o apoio ás persoas e ás comunidades galegas no exterior, así como o fomento e a promoción da súa actividade e funcionamento.

Así mesmo, a disposición adicional primeira do Decreto 147/2024, do 20 de maio, des-concentra na persoa titular da Secretaría Xeral da Emigración a competencia para a aprobación das bases, a convocatoria e as resolucións en materia de axudas e subvencións do seu respectivo ámbito de competencia.

Contribuír á preservación da nosa lingua, tradicións, folclore e historia nas comunidades galegas asentadas fóra do territorio de Galicia e á pervivencia das entidades que as aglutinan é unha tarefa fundamental da Secretaría Xeral da Emigración, por canto o mantemento dos lazos culturais e sociais da colectividade galega no exterior coa Galicia territorial constitúe a expresión mesma da galegidade, tal e como se entende na Lei 7/2013, do 13 de xuño.



Para cumprir os obxectivos anteriormente citados, por medio desta resolución, esta secretaría xeral convoca e regula o programa Escolas Abertas 2026, destinado a dar formación especializada ás persoas que están a tomar a remuda nos cargos directivos nas entidades galegas do exterior ou que son susceptibles de facelo, e ás persoas responsables de impartir docencia en actividades de cultura tradicional galega, da confección de traxes tradicionais galegos ou responsables da cociña nas ditas entidades.

En virtude do exposto, no exercicio das competencias atribuídas no Decreto 147/2024, do 20 de maio, e de conformidade co disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), e demais normativa de aplicación,

RESOLVO:

Artigo 1. *Obxecto*

1. Esta resolución ten por obxecto establecer as bases reguladoras do programa Escolas Abertas, dirixido ás persoas que están a tomar a remuda nos cargos directivos nas entidades galegas do exterior ou son susceptibles de facelo, e ás persoas responsables de impartir docencia en actividades de cultura tradicional galega, da confección de traxes tradicionais galegos para a entidade, ou responsables da cociña nas ditas entidades (código de procedemento PR923E).

2. Así mesmo, por medio desta resolución convócase este programa para o ano 2026.

Artigo 2. *Entidades beneficiarias e requisitos*

1. Programa Escolas Abertas para promover a cualificación do persoal docente de actividades de cultura tradicional galega ou de confección de traxes tradicionais galegos.

Poderán ser beneficiarias das subvencións establecidas para estas modalidades do programa as entidades galegas asentadas fóra de Galicia que estean recoñecidas en cal-



quera das categorías establecidas no artigo 4 da Lei 7/2013, do 13 de xuño, da galeguidade, e cumpran os seguintes requisitos:

a) Ter escolas constituídas ou grupos consolidados da especialidade solicitada que acrediten unha actividade continuada.

b) Ter grupos constituídos nos últimos dez anos e estar no seu proceso de recuperación, no suposto de non cumprir o requisito establecido na letra a).

c) Ter grupo de baile ou música debidamente constituído e cun funcionamento ininterrompido, como mínimo, durante catro anos, no suposto de solicitar participar no obradoiro de confección de traxe tradicional galego.

As persoas propostas deben ser maiores de 18 anos e menores de 65 e estar impartindo docencia ou, no suposto de actividades de cultura tradicional galega, formar parte do grupo de baile ou música da entidade e comprometerse a apoiar o labor docente na especialidade que corresponda durante un mínimo de dous anos. Malia o anterior, mediante resolución razoada, á vista de circunstancias excepcionais de excelencia nas materias que se impartirán no obradoiro correspondente, a persoa titular da Secretaría Xeral da Emigración poderá autorizar a participación dalgunha persoa maior ou menor destas idades.

2. Programa Escolas Abertas para persoal responsable da cociña.

Poderán ser beneficiarias desta modalidade do programa as entidades galegas asentadas fóra de Galicia que estean inscritas nas seccións de comunidades galegas, centros colaboradores ou federacións de entidades do Rexistro da Galeguidade que contén con servizo de cociña ou comedor que ofrezca menús elaborados.

As persoas propostas deben estar traballando na cociña ou comedor da entidade galega solicitante, ben os xestionen directamente ou os teñan arrendados ou cedidos a unha terceira persoa, e ter unha experiencia superior a un ano desde a data de publicación da convocatoria.

3. Programa Escolas Abertas para promover a cualificación no desempeño de cargos directivos.

Poderán ser beneficiarias desta modalidade do programa as entidades galegas asentadas fóra de Galicia que estean inscritas nas seccións de comunidades galegas, centros colaboradores ou federacións de entidades do Rexistro da Galeguidade.



As persoas propostas deberán ter unha idade comprendida entre os 18 e 49 anos e reunir unha das seguintes condicións:

a) Formar parte da xunta directiva da entidade, polo menos, durante un ano desde a data do remate do prazo de presentación de solicitudes.

b) Ser socio/a da entidade cunha antigüidade mínima dun ano contado desde a publicación da convocatoria no *Diario Oficial de Galicia* e comprometerse a apoiar a súa xestión durante dous anos, ben sexa como parte da xunta directiva, ben como persoal voluntario colaborador.

4. Non poderán ser beneficiarias as entidades en que conorra algunha das prohibicións establecidas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

5. As entidades só poderán solicitar unha candidatura por modalidade, segundo o modelo normalizado do anexo II (ficha da persoa proposta). Así mesmo, non poderán propoñer a participación no programa de persoas sen nacionalidade española ou que xa participasen nel, en calquera das modalidades convocadas, máis de dúas veces nas últimas catro convocatorias do programa. Se así for, quedarán excluídas.

6. Os requisitos teñen que cumprirse o último día do prazo de presentación de solicitudes.

Artigo 3. *Características do programa*

1. O programa consiste no desenvolvemento de obradoiros de especialización de carácter presencial nas seguintes modalidades:

a) Culturais:

- Baile tradicional galego.
- Canto popular e pandeireta.
- Gaita tradicional galega.
- Percusión tradicional galega.



– Confección de traxe tradicional galego.

– Cociña galega.

b) Formación de persoal directivo.

2. A formación será intensiva, de carácter participativo, cunha duración mínima de 50 horas lectivas teórico-prácticas e impartida por profesionais e persoas expertas con experiencia na modalidade de que se trate.

No suposto de obradoiros de canto popular e pandeireta, gaita e percusión, cada alumno/a deberá vir provisto/a do instrumento musical necesario para o seu desenvolvemento.

Artigo 4. *Desenvolvemento do programa*

1. O programa, que terá lugar no mes de xullo do ano 2026 e preferiblemente en Santiago de Compostela, oferta un total de 80 prazas distribuídas do seguinte xeito:

– Área 1 (países europeos): 20 prazas.

– Área 2 (países do resto do mundo): 60 prazas.

As prazas vacantes nunha das áreas poderanse adxudicar á outra área, de haber nela solicitudes admitidas e contar con crédito suficiente no programa.

2. O lugar de realización, o desenvolvemento de cada unha das modalidades e a non realización dos obradoiros que non acaden un número mínimo de 8 solicitudes establece-ranse mediante resolución da persoa titular da Secretaría Xeral da Emigración. No caso de que o número de solicitudes presentadas para algunha modalidade sexa elevado, sempre que as disponibilidades orzamentarias o permitan, poderase determinar a realización de máis dun obradoiro das ditas modalidades. Para o obradoiro de formación de persoal directivo, de haber suficientes solicitudes admitidas, reservarase o 70 % das prazas para mulleres.

3. As persoas participantes que así o desexen poderán prorrogar a súa estadía en Galicia, unha vez finalizadas as actividades, ata completar un período aproximado de quince (15) ou trinta (30) días desde o remate da actividade. Todos os gastos derivados desta prórroga serán asumidos polo/a participante.



A entidade que propoña unha persoa que desexe prorrogar a súa estadía en Galicia, segundo os termos anteriormente indicados, deberá reflectilo na solicitude de participación no programa cubrindo o recadro correspondente.

Artigo 5. Financiamento, gastos subvencionables e compatibilidade

1. Financiamento.

As axudas do programa teñen a consideración de axudas en especie e, consecuentemente, non supoñen contabilización de gasto.

Os servizos que se lles prestan ás persoas participantes nesta convocatoria serán obxecto de licitación, de acordo coa normativa de contratos do sector público.

2. Gastos subvencionables.

A Secretaría Xeral da Emigración farase cargo dos gastos necesarios para a organización e o desenvolvemento dos obradoiros programados dentro do programa Escolas Abertas 2026.

Igualmente, farase cargo do custo da estadía e da viaxe de ida e volta das persoas participantes desde os seus países ou comunidades de residencia ata o lugar onde se desenvolvan os obradoiros.

3. Compatibilidade.

As subvencións concedidas ao abeiro desta resolución serán compatibles con calquera outra que poida ser concedida para a mesma finalidade. Non obstante, o importe da axuda en ningún caso poderá superar, illadamente ou en concorrencia con subvencións doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, o custo da acción que leve a cabo a entidade beneficiaria.

Artigo 6. Forma e lugar de presentación de solicitudes

1. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado que figura como anexo I desta resolución, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal>

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das entidades interesadas



presenta a súa solicitude presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. Ademais, na epígrafe correspondente do anexo I faranse constar as seguintes declaracións:

a) O conxunto de todas as axudas concedidas para a mesma finalidade que a solicitada ao abeiro desta resolución.

b) Que todos os datos contidos na solicitude e nos documentos que se achegan coa solicitude son certos.

c) Que non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

d) Que non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas prevista nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

e) Que está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e o artigo 9 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

f) Que está ao día no pagamento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten pendente ningunha débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

g) Que a entidade solicitante se compromete a manter o cumprimento destes requisitos durante o período de tempo en que perciba esta subvención e a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

h) Que consta na entidade o consentimento por escrito da persoa participante para que se lle tomen e se difundan imaxes súas con motivo da súa participación nas actividades obxecto desta convocatoria.



3. Excepcionalmente, as entidades con sede en América do Sur poderán dirixirse ás delegacións da Xunta de Galicia ou a algunha das entidades que se indican a seguir para a presentación electrónica da súa solicitude:

- No Brasil:

- Peña Galega da Casa de España en Río de Janeiro.
- Sociedad Española de Río de Janeiro.
- Sociedade Hispano-Brasileira de Socorros Mutuos e Instrução, en São Paulo.
- Sociedade de Socorros Mutuos e Beneficente Rosalía de Castro, en Santos.
- Asociación Cultural Hispano-Gallega Caballeros de Santiago, en Salvador de Bahía.

- En Cuba:

- Federación de Sociedades Gallegas de Cuba, en La Habana.

- En Venezuela:

- Hermandad Gallega de Venezuela, en Caracas.

A utilización desta vía requirirá unha autorización que a persoa que exerce a representación legal da entidade lle outorga á persoa responsable dalgunha das entidades citadas ou da delegación da Xunta de Galicia para que remita a súa solicitude por vía electrónica.

Artigo 7. *Prazo de presentación de solicitudes*

O prazo de presentación de solicitudes será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*. De acordo co artigo 30 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo é inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non hai día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo remata o último día do mes.



Artigo 8. Documentación complementaria

1. As entidades interesadas deberán achegar coa solicitude (anexo I) a seguinte documentación:

a) Ficha da persoa proposta (anexo II): unha ficha por cada unha das persoas propostas acompañada da seguinte documentación:

a.1) Documento identificativo da persoa proposta para participar no programa sempre que non dispoña de DNI ou NIE. Se dispón de DNI ou NIE, só se achegará no caso de opoñerse á súa consulta no anexo II, segundo o previsto no artigo 9 da resolución.

a.2) Breve currículo da persoa aspirante en relación coa materia obxecto do obradoiro. No suposto de persoal directivo, debe constar unha especial referencia á formación académica e experiencia de xestión.

a.3) Declaración da persoa aspirante pola cal se compromete durante, como mínimo, dous anos, nos seguintes termos segundo a modalidade:

– A ensinar e aplicar os coñecementos adquiridos no seo da entidade como docente titular ou ben como persoal de apoio á docencia, para o suposto de obradoiros de baile, gaita e percusión tradicionais, de canto popular e pandeireta e confección de traxe tradicional.

– A incluír no menú da entidade todos ou parte dos pratos aprendidos, no suposto do obradoiro de cociña galega.

– A exercer apoio á xestión da entidade, ben sexa como parte da xunta directiva, ben como persoal voluntario colaborador, no suposto recollido na letra b) do artigo 2.3.

a.4) Unha gravación en formato dixital de uso común da persoa aspirante que non exceda os 4 minutos, para os obradoiros de baile, gaita e percusión tradicionais, de canto popular e pandeireta e de persoal directivo. Nos obradoiros de baile, canto popular e pandeireta a gravación será solista, nos de gaita e percusión sen ningún instrumento acompañando. No suposto de persoal directivo, a persoa aspirante debe expoñer a súa formación e/ou experiencia en tarefas de xestión de entidades e as súas motivacións para participar no obradoiro.



a.5) O título oficial de corte e confección ou de cociña, de ser o caso, para as modalidades de traxe tradicional ou cociña galega.

b) Para todos os obradoiros culturais, agás cociña galega: certificación da entidade, relativa á escola ou grupo de baile, canto e percusión ou gaita (anexo III).

c) Para o obradoiro de cociña galega: certificación de que a entidade conta con servizo de cociña ou comedor (restaurante ou cafetaría) que ofrece menús elaborados e de que os xestiona directamente ou de que ten arrendada ou cedida a súa xestión, segundo o anexo IV.

d) Certificado de residencia fiscal emitido en 2026 polas autoridades competentes do país de residencia, no suposto de entidades que non teñan a súa residencia fiscal en territorio español.

2. Co fin de lograr a efectiva difusión deste programa, e co obxectivo de garantir os principios de transparencia, accesibilidade da información e veracidade recollidos no artigo 2 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, poderanse recoller experiencias e mesmo imaxes das persoas participantes, que poderán ser empregadas para noticias contidas en xornais, publicacións e tamén divulgadas tanto a través de servizos da sociedade da información como na páxina web <https://emigracion.xunta.gal>

Para estes efectos, a presentación da solicitude de participación implica a autorización para a publicación destas imaxes.

Así mesmo, as persoas participantes no programa Escolas Abertas poden autorizar que se lles remita información doutros programas ou futuras accións promovidas pola Secretaría Xeral da Emigración.

3. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a entidade interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán recadados electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da entidade interesada. De forma excepcional, se non se poden obter os citados documentos, poderáselle solicitar novamente á entidade interesada que os achegue.



4. As entidades deberán presentar a documentación complementaria electronicamente.

Se algunha destas entidades presenta a documentación complementaria presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

5. As entidades interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar, de maneira motivada, o cotexo das copias achegadas pola entidade interesada, para o cal poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

6. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberánse indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

7. No caso de que algún dos documentos que se vaia presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos poden consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

8. Os datos achegados coa solicitude deberán concordar cos que constan da entidade no Rexistro da Galeguidade; en caso contrario, prevalecerán os inscritos neste último. A falsidade ou ocultación de datos na documentación presentada para a obtención da axuda comportará a exclusión do proceso de valoración e, polo tanto, a imposibilidade de ser beneficiaria das axudas establecidas nesta resolución.

10. O material audiovisual poderase presentar nos formatos de uso común mp4, avi, mov ou wmv, e non pode superar os 12 MB.

Artigo 9. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou ela-



borados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) Datos incluídos no Rexistro da Galeguidade previsto na Lei 7/2013, do 13 de xuño.
- b) Certificación de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias á Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- c) Certificación de estar ao día no pagamento á Seguridade Social.
- d) Certificación de estar ao día no pagamento de débedas á Administración pública da Comunidade Autónoma.
- e) DNI/NIE da persoa proposta para participar no programa, de ser o caso.

2. No caso de que as entidades interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da entidade interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás entidades interesadas que presenten os documentos correspondentes.

Artigo 10. *Instrución*

1. O procedemento de concesión destas axudas será o de concorrencia competitiva, previsto no artigo 19 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. A ordenación e instrución do procedemento correspóndelle á Subdirección Xeral de Relacións coas Comunidades Galegas.

3. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes e comprobado que estas reúnen os requisitos establecidos nesta resolución, elaboraranse listas provisionais de solicitudes admitidas e excluídas por países, sinalando as causas de exclusión. Estas listas



serán publicadas no prazo máximo de corenta (40) días desde o remate do prazo de presentación de solicitudes, na páxina web da Secretaría Xeral da Emigración (<https://emigracion.xunta.gal>), e tamén estarán expostas nos taboleiros de anuncios das delegacións da Xunta de Galicia en Bos Aires e Montevideo.

4. Se a solicitude non está debidamente cuberta ou non se achega a documentación exigida, a Secretaría Xeral da Emigración requirirá a entidade solicitante para que, nun prazo máximo de dez (10) días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación das listas provisionais na páxina web da Secretaría Xeral da Emigración (<https://emigracion.xunta.gal>), formule as alegacións ou achegue os documentos preceptivos que considere oportunos para emendar a solicitude. Transcorrido ese prazo sen que se emenden as causas de exclusión, considerarase desistida da súa petición e arquivarase o seu expediente, nos termos establecidos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, logo da resolución ditada nos termos previstos no artigo 21 da citada lei.

5. Transcorrido este prazo, elaboraranse as listas definitivas de solicitudes admitidas e excluídas, que se publicarán na páxina web da Secretaría Xeral da Emigración (<https://emigracion.xunta.gal>).

Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, poderase requirir a entidade solicitante para que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.

6. Respecto dos expedientes en que concorran causas de inadmisión, así como de declaración ou aceptación de desistencia, o órgano instructor formulará a correspondente proposta.

En todo caso, non se admitirán a trámite e arquivaranse as solicitudes que se presenten fóra do prazo establecido na convocatoria.

7. O órgano instructor, á vista do expediente e do informe da Comisión Avaliadora prevista no artigo 11, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada, que se lles notificará ás entidades interesadas mediante a súa publicación na páxina web da Secretaría Xeral da Emigración (<https://emigracion.xunta.gal>), co fin de que no prazo de dez (10) días presenten as alegacións oportunas, de ser o caso.



Examinadas as alegacións aducidas, se é o caso, polas entidades interesadas, formularase a proposta de resolución definitiva, que se elevará á persoa titular da Secretaría Xeral da Emigración.

No caso de que no procedemento non se teñan en conta outros feitos nin outras alegacións ou probas que as aducidas polas entidades interesadas, poderase prescindir deste trámite de audiencia e, neste caso, a proposta de resolución terá o carácter de definitiva e elevarase á persoa titular da Secretaría Xeral da Emigración.

Artigo 11. *Comisión Avaliadora*

1. Os expedientes serán avaliados por un órgano colexiado asistido por un/unha ou varios/as especialistas na materia, que emitirá o correspondente informe en que se concrete o resultado da avaliación.

Este órgano colexiado terá a seguinte composición:

a) A persoa titular do Servizo de Promoción das Entidades Galegas, ou persoa que designe, que actuará como presidenta.

b) Dúas persoas funcionarias da Subdirección Xeral de Relacións coas Comunidades Galegas, unha das cales actuará como secretaria.

Se, por calquera causa, algunha das persoas que compoñen o órgano colexiado non puider asistir cando esta se reúna para o exame das solicitudes, será substituída pola persoa funcionaria designada para estes efectos pola persoa que exerza a presidencia.

2. Unha vez examinados os expedientes e elaborado o informe, elevarase ao órgano instrutor para que formule a proposta de resolución.

Artigo 12. *Criterios de valoración*

Os criterios de valoración para a selección das persoas participantes serán os seguintes:

1. Criterios específicos segundo a tipoloxía de obradoiro.

1.1. Obradoiro de baile tradicional galego, canto popular e pandeireta, gaita e percusión tradicional galega.



Valorarase a calidade técnica da interpretación obxecto da gravación presentada, ata un máximo de 60 puntos distribuídos do seguinte xeito:

a.1) Obradoiro de canto popular e pandeireta, gaita tradicional galega e percusión tradicional galega:

- Afinación: ata un máximo de 15 puntos.
- Expresión: ata un máximo de 15 puntos.
- Rítmica: ata un máximo de 15 puntos.
- Estética musical: ata un máximo de 15 puntos.

a.2) Obradoiro de baile tradicional galego:

- Expresión: ata un máximo de 20 puntos.
- Rítmica: ata un máximo de 20 puntos.
- Técnica: ata un máximo de 20 puntos.

A interpretación que a Comisión Avaliadora considere de maior calidade técnica obterá a máxima puntuación prevista, e a puntuación do resto minorarase de forma proporcional en comparación con aquela.

A Comisión de Valoración poderá propoñer a inadmisión das solicitudes que non acaden o nivel técnico suficiente.

1.2. Obradoiro de confección de traxe tradicional galego.

Valorarase a capacidade técnica da persoa proposta cun máximo de 60 puntos, de conformidade cos seguintes criterios:

- a) Estar en posesión do título oficial de corte e confección: 30 puntos.
- b) Ter experiencia en corte e confección de traxe tradicional galego, debidamente certificado pola entidade galega: 30 puntos.



1.3. Obradoiro de cociña galega.

Valorarase cun máximo de 60 puntos, de conformidade cos seguintes criterios:

a) Capacidade técnica da persoa proposta.

a.1) Estar en posesión dun título oficial de cociña: 20 puntos.

a.2) Ter experiencia en cociña, debidamente acreditada mediante declaración responsable da persoa representante legal da entidade galega ou daquela en que prestase servizos: 20 puntos.

b) Situación xurídica da cociña e do comedor na entidade galega:

b.1) Entidades que xestionan directamente a cociña e o comedor do centro: 20 puntos.

b.2) Entidades que teñen arrendada ou cedida a xestión da cociña e do comedor do centro a unha empresa privada ou terceira persoa: 5 puntos.

1.4. Obradoiro de formación de persoal directivo.

Valorarase cun máximo de 60 puntos, de conformidade cos seguintes criterios:

a) Categoría da entidade galega no exterior solicitante:

– Comunidade galega: 30 puntos.

– Centro colaborador: 15 puntos.

– Federación: 10 puntos.

b) Actitude e nivel de implicación coa entidade da persoa candidata na gravación presentada: ata un máximo de 30 puntos.

2. Criterios comúns a todos os obradoiros.

Valoraranse cun máximo de 40 puntos os seguintes aspectos:

a) Número de persoas socias da entidade galega no exterior solicitante: ata 20 puntos. Outorgaranse 20 puntos á entidade que teña maior número de persoas socias e diminuíra-



se esta puntuación proporcionalmente ás restantes segundo o número de persoas socias que teñan en relación con aquela.

b) Persoas propostas que non participasen nas catro últimas edicións de calquera destes obradoiros: 20 puntos.

En primeira adxudicación concederáse un obradoiro por entidade. De quedaren prazas vacantes, serán adxudicadas seguindo a orde de puntuación para cada modalidade de obradoiro.

No caso de empate, resolverase en primeiro lugar en favor de quen non participase anteriormente no programa. De persistir o empate, resolverase en favor de quen leve máis anos sen participar. Por último, de persistir o empate, resolverase pola orde alfabética dos apelidos das persoas propostas, comezando por aquelas cuxo primeiro apelido empece pola letra que resulte do sorteo anual que corresponda para a actuación de aspirantes nos procesos de selección para o ingreso na Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

En caso de renuncia, por causas debidamente xustificadas e sempre que as circunstancias o permitan, poderáselle adxudicar a praza vacante á seguinte persoa candidata ao obradoiro de que se trate, segundo a puntuación obtida por aplicación dos criterios de valoración, con independencia de que pertenza á mesma entidade beneficiaria que a persoa que renuncie.

Artigo 13. *Resolución*

1. A resolución deste procedemento será ditada pola persoa titular da Secretaría Xeral da Emigración e publicada na páxina web <https://emigracion.xunta.gal>

A persoa titular da Secretaría Xeral da Emigración poderá ditar todas as instrucións que sexan precisas para o desenvolvemento e a aplicación desta resolución.

2. O prazo máximo para resolver e notificar esta convocatoria será de cinco (5) meses, contados a partir do día seguinte ao da finalización do prazo de presentación das solicitudes. Transcorrido o dito prazo sen que se diten as resolucións expresas, poderanse entender desestimadas as solicitudes, de acordo co establecido no artigo 23.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. A presentación de solicitudes supón a autorización para a cesión dos seus datos persoais á Secretaría Xeral da Emigración, co fin de poder xestionar a axuda relativa á



correspondente convocatoria, polo que no anexo I se inclúe unha manifestación da persoa solicitante neste sentido.

Artigo 14. *Publicación*

Publicaranse na páxina web <https://emigracion.xunta.gal>, de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, os actos administrativos de requirimento de emenda de documentación, así como a proposta provisional de resolución.

A eficacia dos citados actos será a partir das ditas publicacións. Sen prexuízo do anterior, a Secretaría Xeral da Emigración poderá remitir ao enderezo de correo electrónico das entidades, sempre que conste na solicitude, unha comunicación en que dea conta da publicación. O cómputo dos prazos efectuarase, en todo caso, desde a publicación dos actos na páxina web indicada e non desde a súa comunicación.

Artigo 15. *Notificación*

1. As resolucións seranlles notificadas ás entidades interesadas nos prazos e na forma establecidos nos artigos 40 e 41 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Así mesmo, publicaranse na páxina web <https://emigracion.xunta.gal>

2. As notificacións de resolucións e actos administrativos efectuaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas efectuaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificacións electrónicas de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación efectuada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

4. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico ha-



bilitado único a través do Sistema de notificacións electrónicas de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e polas entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderán, de oficio, crear o indicado enderezo, para os efectos de asegurar que as persoas interesadas cumpran a súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

5. As notificacións entenderanse efectuadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e entenderanse rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

6. Se o envío da notificación electrónica non for posible por problemas técnicos, efectuarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 16. *Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes*

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar tras a presentación da solicitude deberán ser realizados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da entidade interesada, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 17. *Obrigas, seguimento e control*

1. A solicitude de participación supón o compromiso de aceptar que a Secretaría Xeral da Emigración efectúe as comprobacións que crea necesarias para asegurar o cumprimento do contido e das condicións do programa, no caso de concesión.

2. As entidades beneficiarias quedan obrigadas a comunicar á Secretaría Xeral da Emigración calquera posible alteración das circunstancias orixinais, e a Secretaría Xeral da Emigración poderá adoptar a resolución de modificación ou revogación da concesión que corresponda.

Así mesmo, estarán na obriga de prestar colaboración e facilitar canta documentación lles sexa requirida no exercicio das funcións de control que corresponden á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, así como ao Consello de Contas e ao Tribunal de Contas, no exercicio da súa función de fiscalización e control do destino destas axudas.



3. As persoas participantes neste programa estarán obrigadas a:

a) Asistir a todas as horas de formación das actividades para as cales foron seleccionadas.

b) Cumprir as normas ditadas pola Secretaría Xeral da Emigración para o normal desenvolvemento do programa, así como aquelas de réxime interno do centro residencial onde teña lugar o programa Escolas Abertas.

c) Ensinar e/ou aplicar os coñecementos adquiridos no seo da entidade durante, como mínimo, dous anos, salvo causas de forza maior non imputables á persoa beneficiaria.

4. A Secretaría Xeral da Emigración levará a cabo as funcións de control, avaliación e seguimento dos programas recollidos nesta resolución. Para realizar estas funcións poderanse utilizar cantos medios estean á disposición da Secretaría Xeral da Emigración para comprobar os requisitos exixidos nesta resolución e demais normas vixentes que resulten de aplicación, para o cal as entidades solicitantes prestarán toda a colaboración que lles sexa requirida.

5. O falseamento de datos ou da documentación presentada, así como o incumprimento das súas obrigas, comportará a súa exclusión do programa, así como da participación en próximas edicións destes programas, sen prexuízo de que se inicie o correspondente procedemento de reintegro.

6. Procederá o reintegro total ou parcial das cantidades sufragadas pola Secretaría Xeral da Emigración, así como dos xuros de demora, nos casos e nos termos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro. O incumprimento das obrigas dos números 2, 3 e 4 deste artigo supoñerá o reintegro do 100 % da subvención.

Para facer efectiva a devolución a que se refire o punto anterior, tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 18. *Transparencia e bo goberno*

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as entidades beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, a que se encontren vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para que aquela cumpra as obrigas previstas no título I da citada lei.

Artigo 19. *Recursos*

1. Contra esta resolución cabe interpoñer de xeito potestativo recurso de reposición, ante o mesmo órgano que a ditou, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Así mesmo, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da súa publicación, de acordo co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

2. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición, ante o mesmo órgano que as ditou, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se esta for expresa. Se a resolución non for expresa, o recurso poderase interpoñer en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Así mesmo, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se esta for expresa ou, no caso de que a resolución non for expresa, o recurso poderase interpoñer desde o día seguinte a aquel en que se entenda producido o acto presunto, de acordo co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Disposición adicional única. *Información ás persoas interesadas*

1. De acordo co establecido no artigo 14, letra ñ), da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as persoas beneficiarias quedan informadas, cos datos consignados no modelo normalizado de solicitude, dos aspectos básicos previstos no Regulamento



to (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPD), e na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Por outra banda, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, transmitiranse á Base de datos nacional de subvencións a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no *Diario Oficial de Galicia*.

Disposición derradeira primeira. *Habilitación normativa*

Facúltase a persoa titular da Secretaría Xeral da Emigración para que dite, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento do establecido nesta resolución.

Disposición derradeira segunda. *Entrada en vigor*

Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 9 de xaneiro de 2026

Antonio Rodríguez Miranda
Secretario xeral da Emigración



PROCEDEMENTO PROGRAMA ESCOLAS ABERTAS PARA ENTIDADES GALEGAS DO EXTERIOR	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO PR923E	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	-------------------------

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO NÚM. PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL

ENDEREZO

PAÍS

TIPO NOME DA VÍA NÚM. BLOQ. ANDAR PORTA

CÓDIGO POSTAL LOCALIDADE

CONTACTO

PREFIXO TELÉFONO MÓBIL PREFIXO OUTRO TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO NÚM. PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas se realizarán só por medios electrónicos a través do Sistema de notificacións electrónicas de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

PREFIXO TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO




**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓN**
**ANEXO I
(continuación)**
MODALIDADE DE OBRADOIRO QUE SE SOLICITA

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Baile tradicional galego | <input type="checkbox"/> Canto popular e pandeireta | <input type="checkbox"/> Gaita tradicional galega |
| <input type="checkbox"/> Percusión tradicional galega | <input type="checkbox"/> Confección de traxe tradicional galego | <input type="checkbox"/> Cociña galega |
| <input type="checkbox"/> Formación de persoal directivo | | |

AUTORIZACIÓN

A persoa representante da entidade solicitante autoriza a persoa habilitada para o efecto da entidade sinalada a seguir, para presentar esta solicitude a través da sede electrónica da Xunta de Galicia.

ENTIDADE QUE PRESENTA

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
4. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas prevista nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
6. A entidade comprométese a manter o cumprimento destes requisitos durante o período de tempo en que perciba esta subvención e a comunicar inmediatamente calquera cambio ou modificación e cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.
7. Que consta na entidade o consentimento por escrito da persoa participante para que se lle tomen e difundan imaxes súas con motivo da súa participación nas actividades obxecto desta convocatoria.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

- Ficha da persoa proposta, anexo II, unha por cada persoa proposta

Para os obradoiros culturais agás cociña galega:

- Certificación da entidade relativa á escola ou grupo de baile, canto e percusión ou gaita (anexo III)

Para o obradoiro de cociña galega:

- Certificación da entidade de que conta con servizo de cociña ou comedor (restaurante ou cafetería) que ofrece menús elaborados e de o que xestiona directamente ou de que ten arrendada ou cedida a súa xestión (anexo IV)

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Certificado de residencia fiscal emitido en 2026 polas autoridades competentes do país de residencia no suposto de entidades que non teñan a súa residencia fiscal en territorio español			



COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
Datos incluídos no Rexistro da Galeguidade	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego, Comercio e Emigración. Secretaría Xeral da Emigración.
Finalidades do tratamento	Xestión deste procedemento e difusión da actividade, así como remitir información doutros programas ou futuras accións promovidas pola Secretaría Xeral da Emigración. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Resolución do 9 de xaneiro de 2026, da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras do programa Escolas Abertas para entidades galegas do exterior e se procede á súa convocatoria para o ano 2026 (código de procedemento PR923E).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

Secretaría Xeral da Emigración




FICHA DA PERSOA PROPOSTA

(deberase cubrir un anexo II por cada persoa proposta)

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE			
IDENTIFICACIÓN			
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
RAZÓN SOCIAL			
<input type="text"/>			
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
IDENTIFICACIÓN			
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
DATOS DA PERSOA PROPOSTA (deberase cubrir un anexo por cada persoa proposta)			
IDENTIFICACIÓN			
TIPO	PAÍS EMISOR IDENTIFICACIÓN	Nº DE IDENTIFICACIÓN	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NACIONALIDADE	DATA NACEMENTO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
É galego/a? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non	Fillo de galego/a <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non	Neto/a de galego/a <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non	
ENDEREZO			
PAÍS DE RESIDENCIA			
<input type="text"/>			
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ. ANDAR PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA	LUGAR		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CONTACTO			
PREFIXO	TELÉFONO 1	PREFIXO	TELÉFONO 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO			TELÉFONO DE CONTACTO EN GALICIA
<input type="text"/>			<input type="text"/>



MODALIDADE DE OBRADOIRO QUE SE SOLICITA

- | | | | |
|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Baile tradicional galego | <input type="checkbox"/> Canto popular e pandeirata | <input type="checkbox"/> Gaita tradicional galega | <input type="checkbox"/> Percusión tradicional galega |
| <input type="checkbox"/> Confección de traxe tradicional galego | <input type="checkbox"/> Cociña galega | <input type="checkbox"/> Formación de persoal directivo | |

(Non se solicitarán modalidades en que as persoas propostas participasen máis de dúas veces nas últimas catro convocatorias)

PREFERENCIA PARA O REGRESO (estadía á conta da persoa participante no programa)

1. A persoa participante desexa regresar ao rematar a actividade
 2. A persoa participante desexa quedar unha quincena en Galicia logo de rematar a actividade
 3. A persoa participante desexa quedar un mes en Galicia logo de rematar a actividade

CERTIFICA:
Que a persoa proposta

- É RESPONSABLE DE IMPARTIR DOCENCIA
 FORMA PARTE DO GRUPO FOLCLÓRICO nesta entidade na/nas seguinte/s modalidade/s:
 Baile tradicional galego Canto popular e pandeirata Gaita tradicional galega Percusión tradicional galega
- COLABORA COA ENTIDADE na confección de traxe tradicional galego
 FORMA PARTE NA ACTUALIDADE DA XUNTA DIRECTIVA da entidade
 É SOCIA da entidade
 É RESPONSABLE DA COCIÑA OU COMEDOR da entidade onde traballa na elaboración de menús elaborados de modo estable e ten unha experiencia no posto superior a un ano

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

- Documento identificativo da persoa proposta, sempre que non dispoña de DNI/NIE
 Breve currículo da persoa aspirante en relación coa materia obxecto do obradoiro, con especial referencia á formación académica e experiencia de xestión no suposto de solicitar o obradoiro de persoal directivo
 Declaración da persoa aspirante pola cal se compromete durante, como mínimo, dous anos, nos termos previstos no artigo 8.1, segundo a modalidade de obradoiro solicitada
 Unha gravación en formato dixital de uso común da persoa aspirante que non exceda os catro (4) minutos, nos termos previstos no artigo 8.1 para cada modalidade de obradoiro

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Copia do título oficial de corte e confección ou de cociña			



COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA	SINATURA DA PERSOA PROPOSTA
DNI/NIE da persoa proposta para participar no programa	<input type="checkbox"/>	

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego, Comercio e Emigración. Secretaría Xeral da Emigración.
Finalidades do tratamento	Xestión deste procedemento e difusión da actividade, así como remitir información doutros programas ou futuras accións promovidas pola Secretaría Xeral da Emigración. Así mesmo, os datos persoais inclúranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

Secretaría Xeral da Emigración



**XUNTA
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓN

ANEXO III

CERTIFICACIÓN RELATIVA Á ESCOLA OU GRUPO DE BAILE, CANTO E PERCUSIÓN OU GAITA DA ENTIDADE
(só no caso de solicitudes de obradoiros de folclore e confección de traxe tradicional galego)**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE****IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RAZÓN SOCIAL		
<input type="text"/>		

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CERTIFICA que a entidade:

<input type="checkbox"/>	Conta coa/s escola/s e grupo/s que consta/n no Rexistro da Galeguidade.			
<input type="checkbox"/>	Que esta/s escola/s e grupos ten ^{teñen} actividade continuada.			
<input type="checkbox"/>	Que o alumnado das escolas está formado por:	Homes	Mulleres	
<input type="checkbox"/>	Escola de baile	Nº de alumnos/as:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Escola de canto e percusión	Nº de alumnos/as:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Escola de gaita	Nº de alumnos/as:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Que os grupos levan un mínimo de 4 anos de funcionamento ininterrompido.			

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

Secretaría Xeral da Emigración

CVE-DOG: 1sjmqj4-h4f6-ibi5-qcp8-in7qmqj8gdj8

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓN

ANEXO IV

CERTIFICACIÓN DE QUE NA ENTIDADE DISPOÑEN MENÚS ELABORADOS
(só no caso de solicitude de obradoiro de cociña galega)**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE****IDENTIFICACIÓN**

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**IDENTIFICACIÓN**

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

CERTIFICA que a entidade:DISPÓN DE: Restaurante Cafetería QUE OFRECEN MENÚS ELABORADOS Xestiona directamente a cociña e o comedor do centro Ten arrendada ou cedida a xestión da cociña e do comedor do centro**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

, de de de

Secretaría Xeral da Emigración

