



AXENCIA PARA A
MODERNIZACIÓN
TECNOLÓXICA DE GALICIA

Entidades no exterior

Sede da Xunta e Chave365

Data 20.01.2025

Índice

- 01. Chave365
- 02. Presentar solicitudes
- 03. Achegar documentación

01. Chave 365

01. Chave365

Os usuarios reciben un correo co seguinte contido

Asunto:

CHAVE365-Non residentes: Asunto alta

Cuerpo del mensaje:

CHAVE365-Non residentes: Usuario dado de alta correctamente: R0000001C.

Clave de acceso xeral: 651405.

Remitente: nonresponder@xunta.gal

.

02. Presentar solicitudes

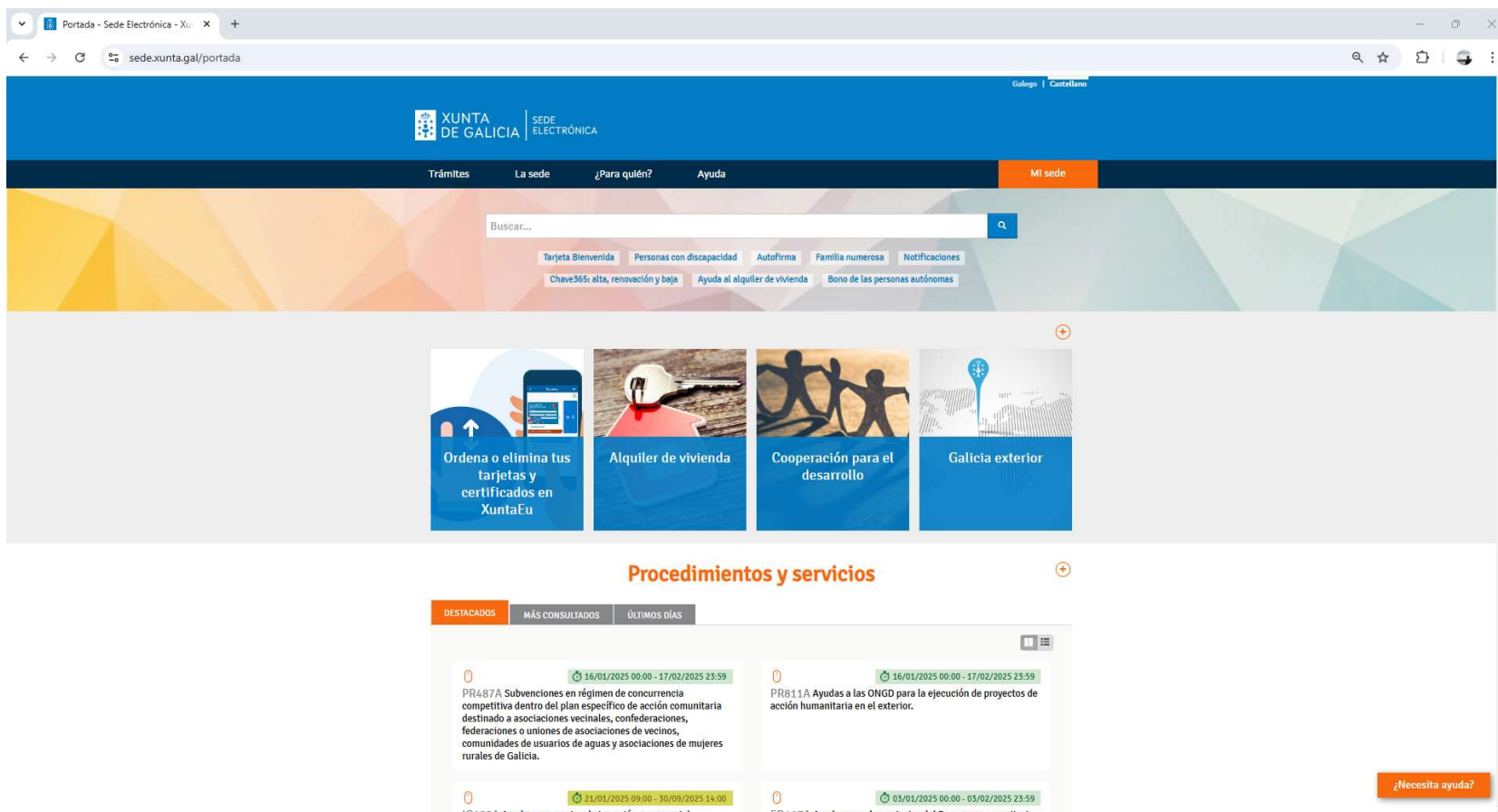
02. Presentar solicitudes

Resumo do proceso:

1. **Acceso á Sede electrónica** Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal/>
2. Acceso á **Guía de de procedementos** administrativos
3. **Búsqueda** do procedemento
4. Premer ***Tramitar en liña***
5. Proceso de **identificación**
6. Proceso de presentación da solicitude – **cubrir datos**
7. Proceso de presentación da solicitude – **anexar documentación**
8. Proceso de presentación da solicitude – **asinar e rexistrar a solicitude**
9. Proceso de presentación da solicitude – **obter o recibo da presentación**
10. A **solicitude informada** na carpeta cidadá da Sede
11. O **expediente informado** na carpeta cidadá da Sede

02. Presentar solicitudes

1. Acceso á Sede electrónica Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal/>



The screenshot shows the homepage of the Xunta de Galicia Sede Electrónica. The header features the Xunta de Galicia logo and the text "SEDE ELECTRÓNICA". Below the header is a navigation bar with links: "Trámites", "La sede", "¿Para quién?", "Ayuda", and "Mi sede". A search bar is located in the center of the page. Below the search bar are several service tiles: "Tarjeta Bienvenida", "Personas con discapacidad", "Autofirma", "Familia numerosa", "Notificaciones", "Chave365: alta, renovación y baja", "Ayuda al alquiler de vivienda", and "Bono de las personas autónomas". Below these tiles are four larger service tiles: "Ordena o elimina tus tarjetas y certificados en XuntaEu", "Alquiler de vivienda", "Cooperación para el desarrollo", and "Galicia exterior". Below these tiles is a section titled "Procedimientos y servicios" with tabs for "DESTACADOS", "MÁS CONSULTADOS", and "ÚLTIMOS DÍAS". The "DESTACADOS" tab is selected, showing a list of procedures with their codes, descriptions, and dates. The procedures listed are: PR487A Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva dentro del plan específico de acción comunitaria destinado a asociaciones vecinales, confederaciones, federaciones o uniones de asociaciones de vecinos, comunidades de usuarios de aguas y asociaciones de mujeres rurales de Galicia; PR811A Ayudas a las ONGD para la ejecución de proyectos de acción humanitaria en el exterior; IG4488A Ayudas a proyectos de inversión empresarial; and FN447A Ayudas complementarias del Programa comunitario. A button labeled "¿Necesita ayuda?" is located in the bottom right corner.

Portada - Sede Electrónica - Xu... x +

sede.xunta.gal/portada

Galego | Castellano

XUNTA DE GALICIA SEDE ELECTRÓNICA

Trámites La sede ¿Para quién? Ayuda Mi sede

Buscar...

Tarjeta Bienvenida Personas con discapacidad Autofirma Familia numerosa Notificaciones

Chave365: alta, renovación y baja Ayuda al alquiler de vivienda Bono de las personas autónomas

Ordena o elimina tus tarjetas y certificados en XuntaEu

Alquiler de vivienda

Cooperación para el desarrollo

Galicia exterior

Procedimientos y servicios

DESTACADOS MÁS CONSULTADOS ÚLTIMOS DÍAS

PR487A Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva dentro del plan específico de acción comunitaria destinado a asociaciones vecinales, confederaciones, federaciones o uniones de asociaciones de vecinos, comunidades de usuarios de aguas y asociaciones de mujeres rurales de Galicia.

16/01/2025 00:00 - 17/02/2025 23:59

PR811A Ayudas a las ONGD para la ejecución de proyectos de acción humanitaria en el exterior.

16/01/2025 00:00 - 17/02/2025 23:59

IG4488A Ayudas a proyectos de inversión empresarial

21/01/2025 09:00 - 30/09/2025 14:00

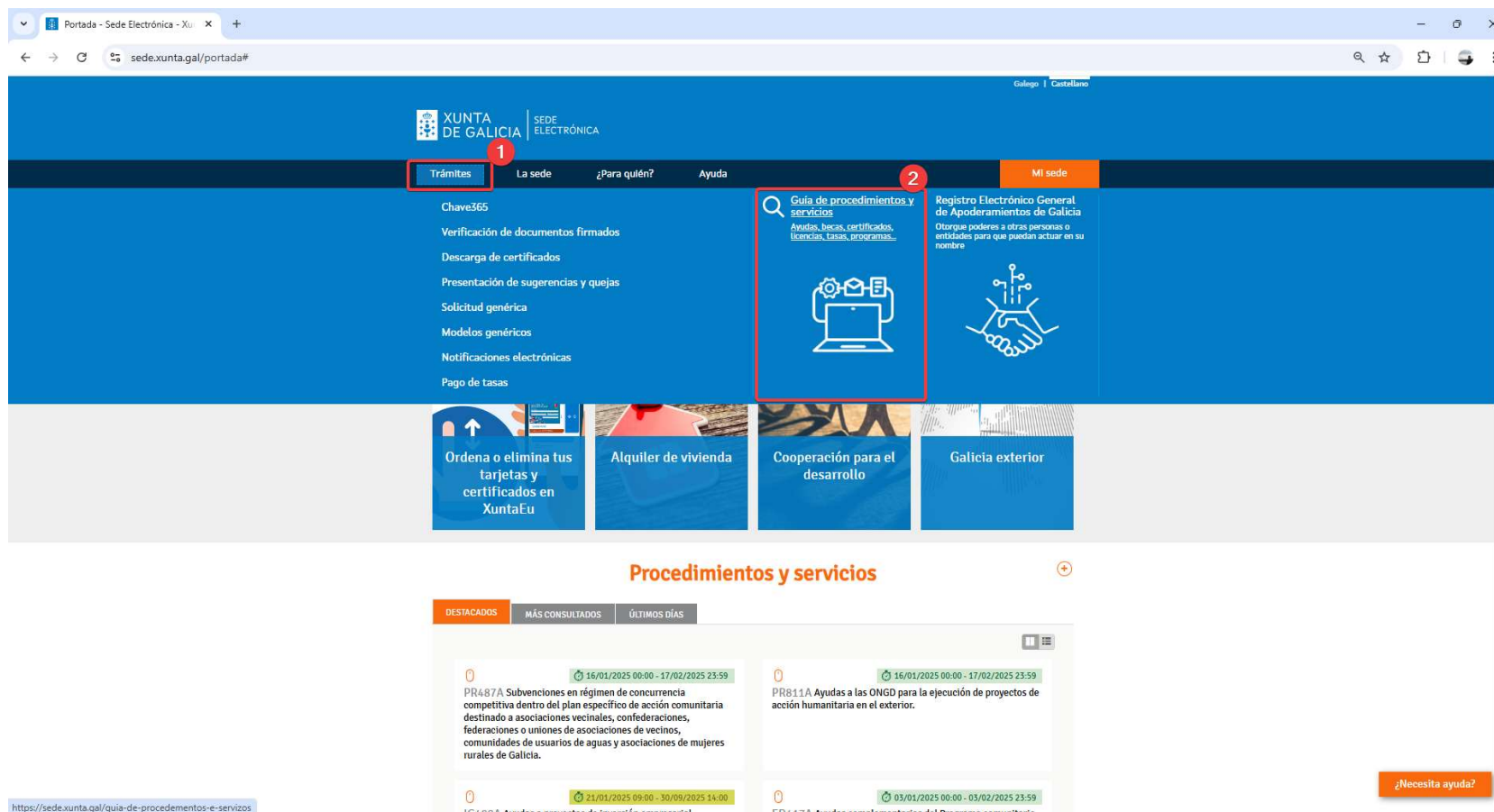
FN447A Ayudas complementarias del Programa comunitario

03/01/2025 00:00 - 05/02/2025 23:59

¿Necesita ayuda?

02. Presentar solicitudes

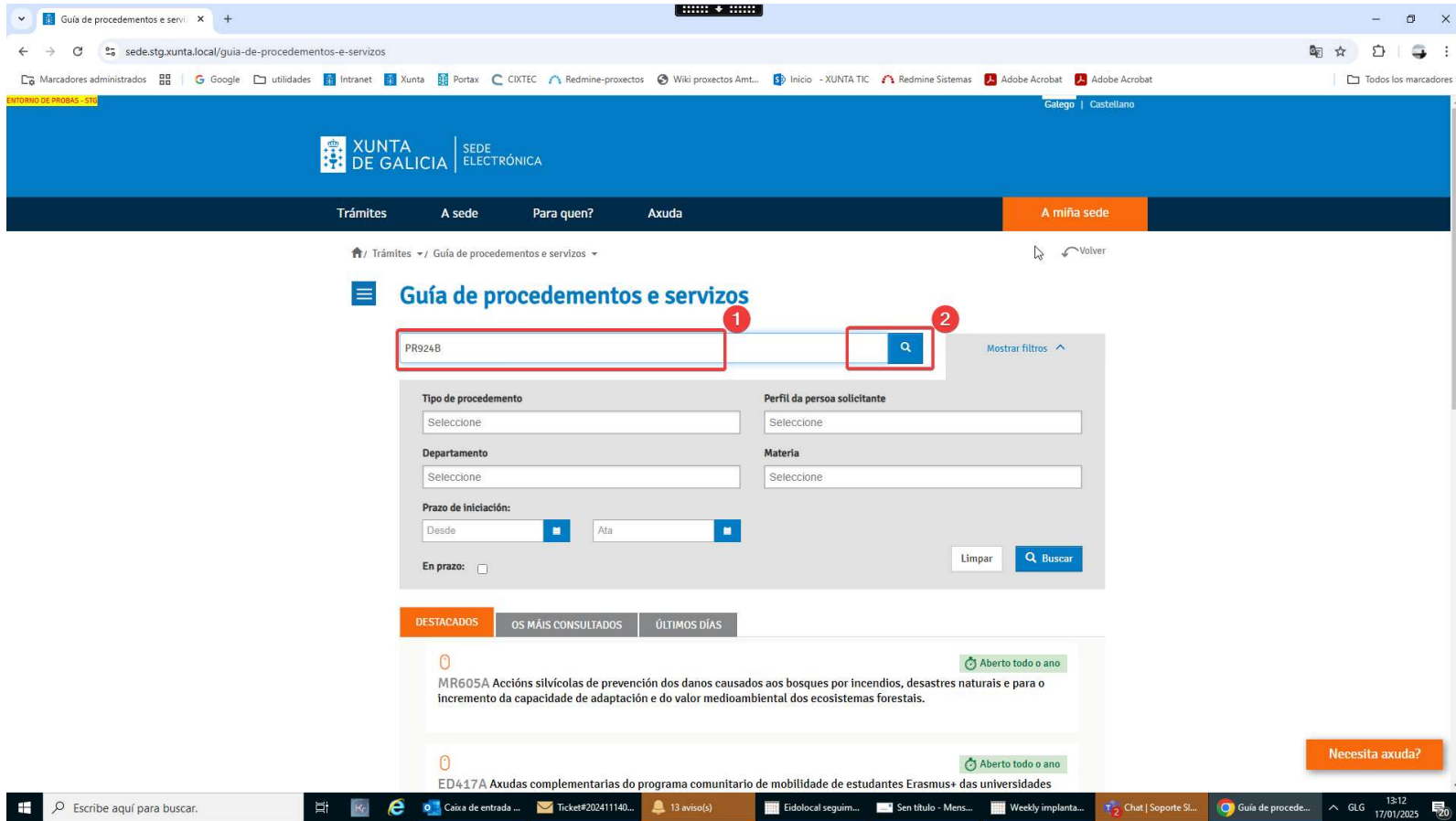
2. Acceso á Guía de de procedementos administrativos



The screenshot shows the Xunta de Galicia Sede Electrónica website. The header includes the Xunta de Galicia logo and the text 'SEDE ELECTRÓNICA'. The main navigation bar has links for 'Trámites', 'La sede', '¿Para quién?', 'Ayuda', and 'Mi sede'. The 'Trámites' link is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. Below the navigation bar, there is a list of services: 'Chave365', 'Verificación de documentos firmados', 'Descarga de certificados', 'Presentación de sugerencias y quejas', 'Solicitud genérica', 'Modelos genéricos', 'Notificaciones electrónicas', and 'Pago de tasas'. The 'Guía de procedimientos y servicios' link is highlighted with a red box and a red circle with the number 2. Below the list of services, there are four tiles: 'Ordena o elimina tus tarjetas y certificados en XuntaEu', 'Alquiler de vivienda', 'Cooperación para el desarrollo', and 'Galicia exterior'. The 'Procedimientos y servicios' section is visible at the bottom, showing a list of procedures with their respective dates and descriptions. A URL bar at the bottom left shows the address: <https://sede.xunta.gal/guia-de-procedimientos-e-servicios>. A button labeled '¿Necesita ayuda?' is located in the bottom right corner.

02. Presentar solicitudes

3. Búsqueda do procedemento



The screenshot displays the 'Guía de procedementos e servizos' (Guide of procedures and services) page on the Xunta de Galicia website. The page is in Galician and features a search bar at the top with a red box labeled '1' around the input field and a blue box labeled '2' around the search button. Below the search bar, there are several filters: 'Tipo de procedemento', 'Departamento', 'Prazo de iniciación', 'Perfil da persoa solicitante', and 'Materia'. The 'Prazo de iniciación' section includes 'Desde' and 'Ata' date pickers. A 'Buscar' button is located at the bottom right of the filter section. Below the filters, there are three tabs: 'DESTACADOS', 'OS MÁIS CONSULTADOS', and 'ÚLTIMOS DÍAS'. The 'DESTACADOS' tab is selected, showing a list of procedures. The first procedure is 'MR605A Accións silvícolas de prevención dos danos causados aos bosques por incendios, desastres naturais e para o incremento da capacidade de adaptación e do valor medioambiental dos ecosistemas forestais'. The second procedure is 'ED417A Axudas complementarias do programa comunitario de mobilidade de estudantes Erasmus+ das universidades'. A 'Necesita axuda?' button is located at the bottom right of the page. The browser's address bar shows the URL 'sede.stg.xunta.local/guia-de-procedementos-e-servizos'.

Guía de procedementos e servizos

PR924B

Mostrar filtros

Tipo de procedemento
Seleccione

Perfil da persoa solicitante
Seleccione

Departamento
Seleccione

Materia
Seleccione

Prazo de iniciación:
Desde Até

En prazo: ☐

Limpar Buscar

DESTACADOS OS MÁIS CONSULTADOS ÚLTIMOS DÍAS

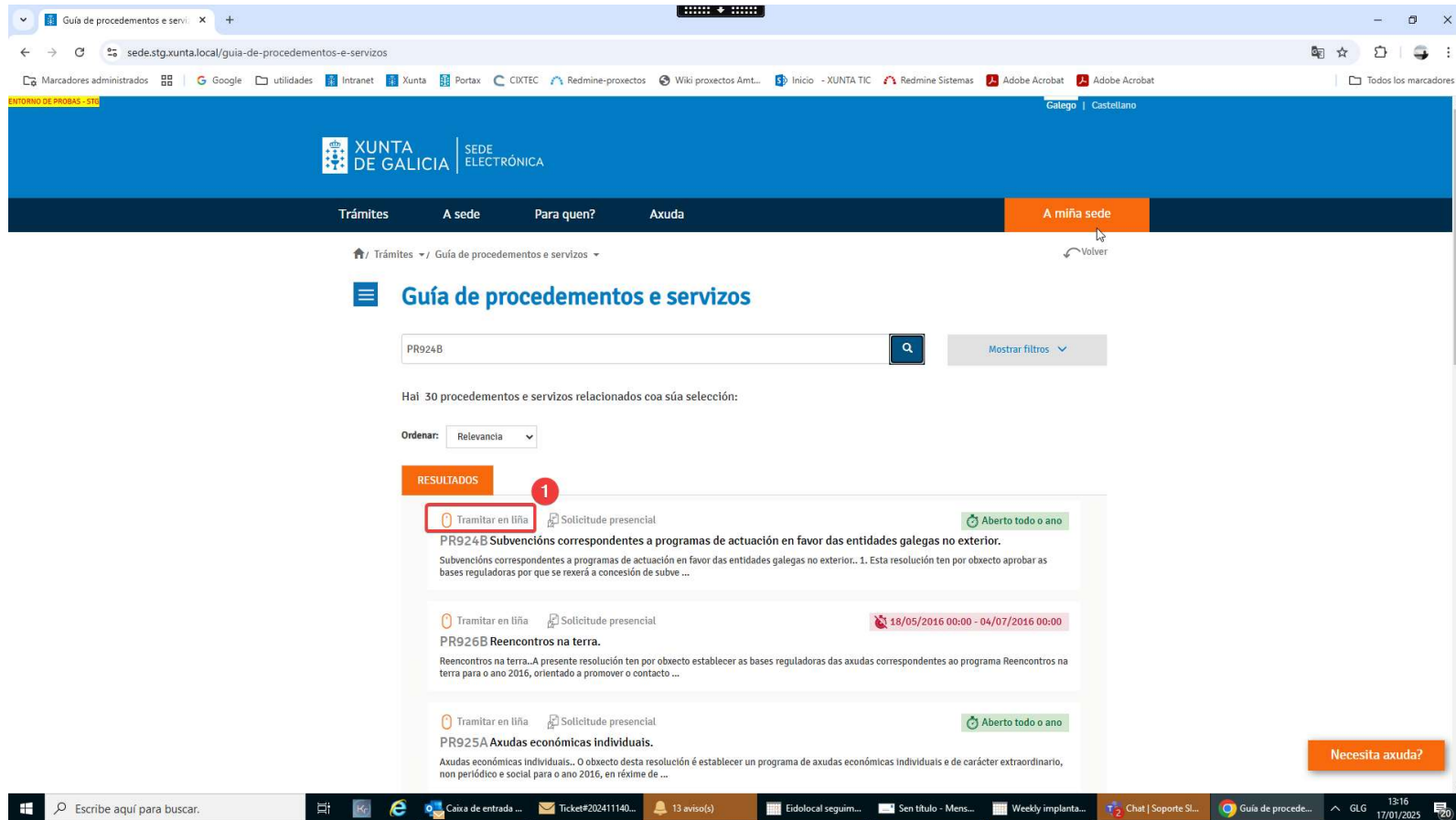
MR605A Accións silvícolas de prevención dos danos causados aos bosques por incendios, desastres naturais e para o incremento da capacidade de adaptación e do valor medioambiental dos ecosistemas forestais. Aberto todo o ano

ED417A Axudas complementarias do programa comunitario de mobilidade de estudantes Erasmus+ das universidades. Aberto todo o ano

Necesita axuda?

02. Presentar solicitudes

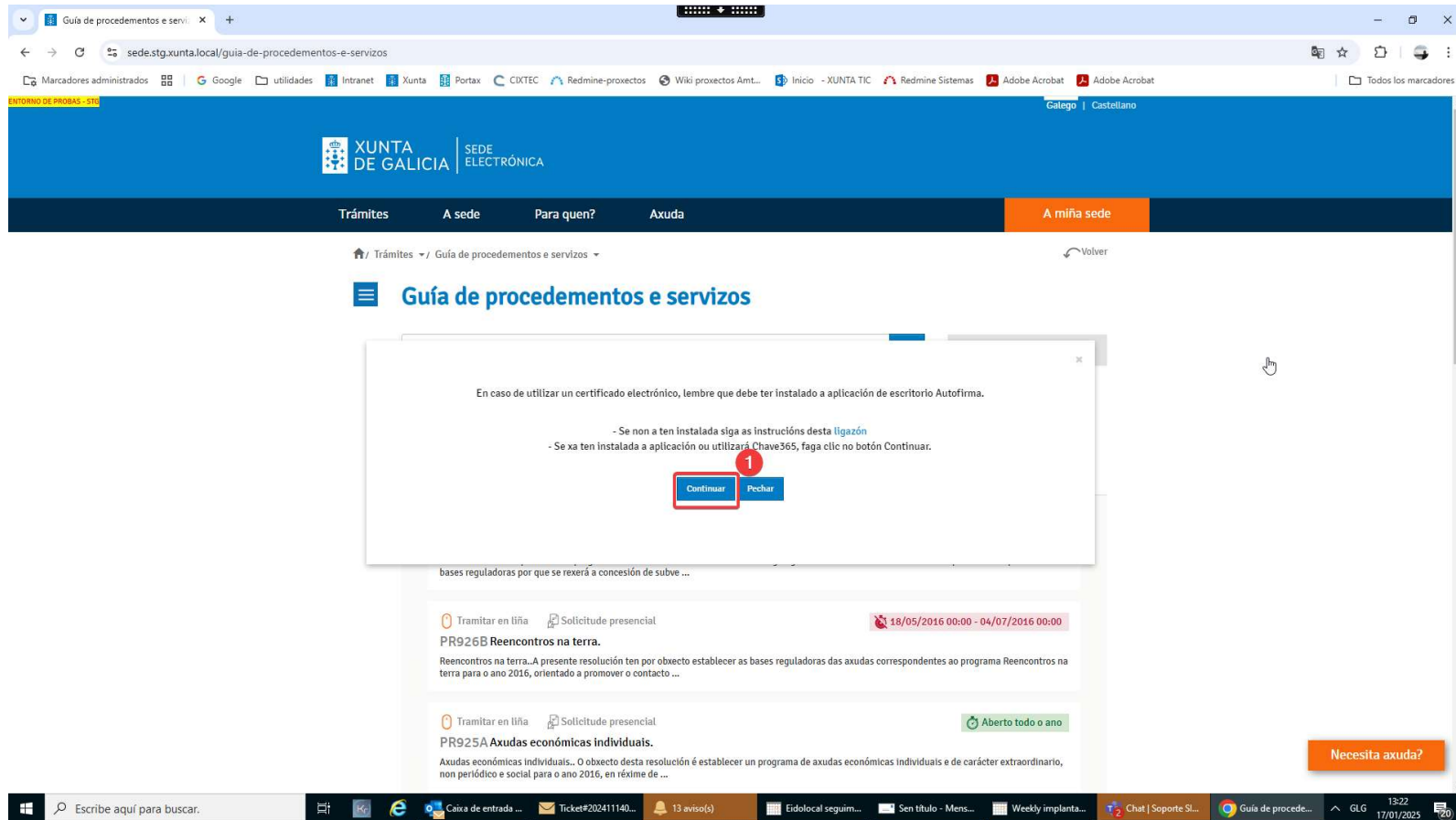
4. Premer en tramitar en liña



The screenshot shows the 'Guía de procedimientos e servizos' page on the Xunta de Galicia website. The page has a blue header with the Xunta de Galicia logo and 'SEDE ELECTRÓNICA'. Below the header is a navigation bar with links: Trámites, A sede, Para quen?, Axuda, and A miña sede. The main content area is titled 'Guía de procedimientos e servizos' and features a search bar with the text 'PR924B'. Below the search bar, it says 'Hai 30 procedimientos e servizos relacionados coa súa selección:' and 'Ordenar: Relevancia'. The results are listed under the heading 'RESULTADOS'. The first result is 'PR924B Subvencións correspondentes a programas de actuación en favor das entidades galegas no exterior.' and is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The second result is 'PR926B Reencontros na terra.' and the third is 'PR925A Axudas económicas individuais.'.

02. Presentar solicitudes

5. Proceso de identificación



The screenshot shows a web browser window with the URL `sede.stg.xunta.local/guia-de-procedementos-e-servizos`. The page header includes the Xunta de Galicia logo and the text 'SEDE ELECTRÓNICA'. A navigation bar contains links: 'Trámites', 'A sede', 'Para quen?', 'Axuda', and 'A miña sede'. The main content area is titled 'Guía de procedimientos e servizos'. A modal dialog box is open, displaying the following text:

En caso de utilizar un certificado electrónico, lembre que debe ter instalado a aplicación de escritorio Autofirma.

- Se non a ten instalada siga as instrucións desta [ligazón](#)

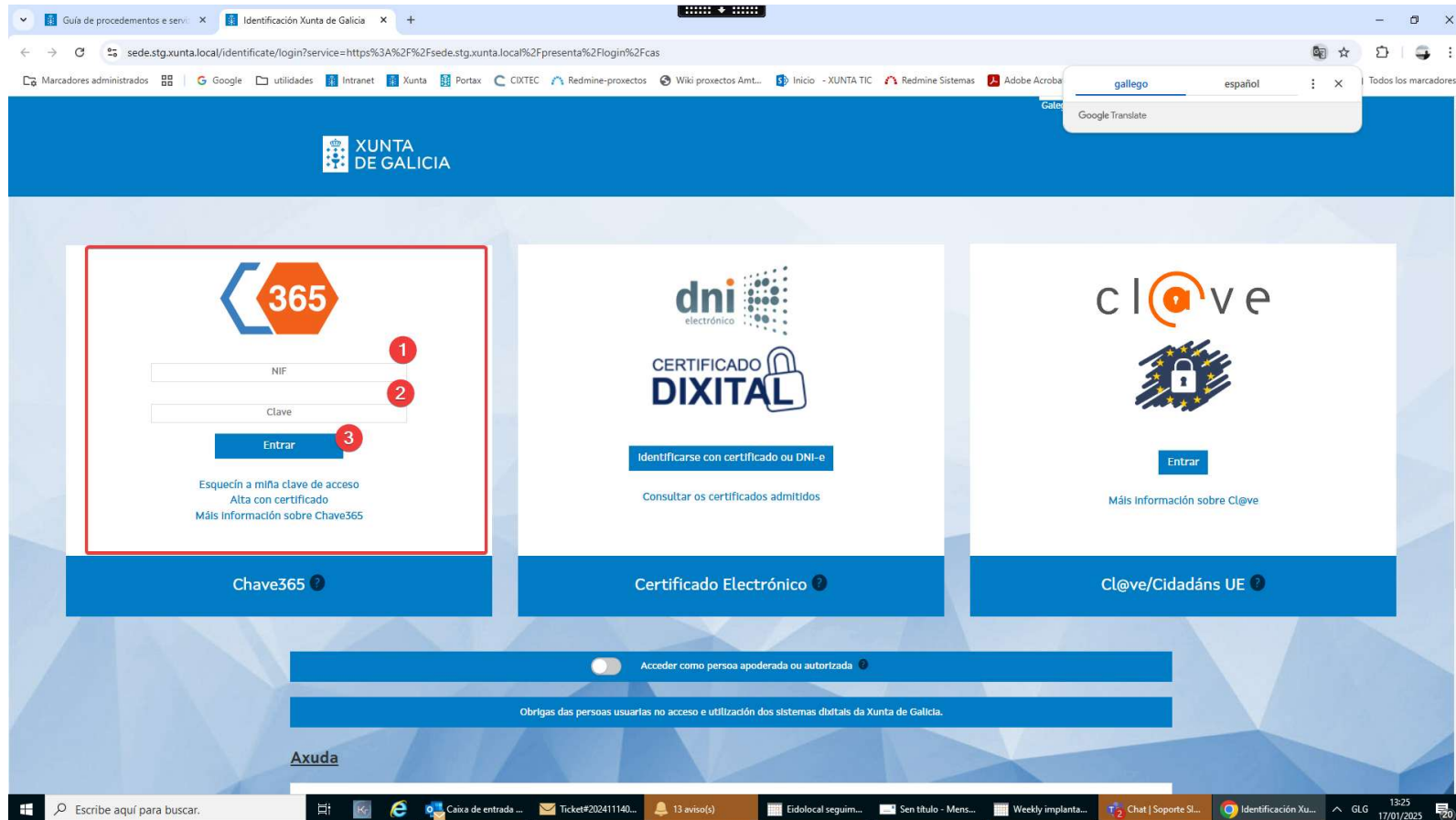
- Se xa ten instalada a aplicación ou utilizará Chave365, faga clic no botón Continuar.

Below the text are two buttons: 'Continuar' (highlighted with a red box and a red circle with the number 1) and 'Pechar'.

The background page shows a list of services, including 'PR926B Reencontros na terra' and 'PR925A Axudas económicas individuais'. A 'Necesita axuda?' button is visible in the bottom right corner.

02. Presentar solicitudes

5. Proceso de identificación



The screenshot shows the 'Identificación Xunta de Galicia' page in a web browser. The page has a blue header with the Xunta de Galicia logo. Below the header, there are three main identification options, each with a red box highlighting the login fields and a red number indicating the step:

- Chave365**: The first option, featuring the Chave365 logo. It has a red box around the login fields with a red '1' next to the NIF field, a red '2' next to the Clave field, and a red '3' next to the Entrar button. Below the fields, there are links for 'Esquecín a miña clave de acceso', 'Alta con certificado', and 'Máis información sobre Chave365'.
- Certificado Electrónico**: The second option, featuring the 'dni electrónico' logo and 'CERTIFICADO DIXITAL' text. It has a blue button labeled 'Identificarse con certificado ou DNI-e' and a link 'Consultar os certificados admitidos'.
- Cl@ve/Cidadáns UE**: The third option, featuring the 'cl@ve' logo. It has a blue button labeled 'Entrar' and a link 'Máis información sobre Cl@ve'.

At the bottom of the page, there is a toggle switch for 'Acceder como persoa apoderada ou autorizada' and a footer with the text 'Obrigas das persoas usuarias no acceso e utilización dos sistemas dixitais da Xunta de Galicia.' and a link 'Axuda'.

02. Presentar solicitudes

6. Proceso de presentación da solicitude – **cubrir datos**

Guía de procedementos e servizos PR924B

sede.stg.xunta.local/presenta/novo/PR924B_2025_1

Marcadores administrados Google utilidades Intranet Xunta Portax CIXTEC Redmine-proxectos Wiki proxectos Amt... Inicio - XUNTA TIC Redmine Sistemas Adobe Acrobat Adobe Acrobat Todos los marcadores

Galego | Castellano

XUNTA DE GALICIA SEDE ELECTRÓNICA

Trámites A sede Para quen? Axuda A sede de JOSE RAMON

Actuar como JOSE RAMON

1.Cubrir datos 2.Anexar documentación 3.Asinar e presentar no rexistro 4.Obter recibo

Saír da presentación Descargar PDF impresión Gardar Continuar

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓNS CORRESPONDENTES A PROGRAMAS DE ACTUACIÓN EN FAVOR DAS ENTIDADES GALEGAS NO EXTERIOR	PR924B	SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN
 TIPO NÚM.
 NIF
 RAZÓN SOCIAL

ENDEREZO
 PAÍS
 ESPAÑA
 TIPO NOME DA VÍA NÚM. BLOQ. ANDAR PORTA
 CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

Escribe aquí para buscar. Caixa de entrada ... Ticket#202411140... 13 aviso(s) Eldolocal seguim... Sen título - Mens... Weekly implanta... Chat | Soporte SL... PR924B - Google ... GLG 13:38 17/01/2025

02. Presentar solicitudes

6. Proceso de presentación da solicitude – cubrir datos

Guía de procedementos e servizos x PR9248 España IBAN Ejemplos

sede.stg.xunta.local/presenta/borrador/12889807

Google utilidades Intranet Xunta Portax CIXTEC Redmine-proxectos Wiki proxectos Amt... Inicio - XUNTA TIC Redmine Sistemas Adobe Acrobat Adobe Acrobat Todos los marcadores

ENTORNO DE PRUEBAS - STG

XUNTA DE GALICIA SEDE ELECTRÓNICA

Trámites A sede Para quen? Axuda A sede de JOSE RAMON

JOSE RAMON

1.Cubrir datos 2.Anexar documentación 3.Asinar e presentar no rexistro 4.Obter recibo

Lexitimación para o tratamento cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xuño, de administración dixital de Galicia.

Destinatarios dos datos As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos o para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

Exercicio de dereitos As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos>

Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Resolución do ____ de ____ de ____ da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan as subvencións correspondentes a programas de actuación en favor das entidades galegas no exterior para o exercicio 2025 (Código de procedemento PR924B).

Secretaría Xeral da Emigración

Saír da presentación Descargar PDF impresión Gardar Continuar

TRÁMITES A SEDE AXUDA

Guía de procedementos e servizos Identificación e titularidade Necesita axuda?

Chave365 Calendario e hora oficiais Servizo do 012

Diario Oficial de Galicia Plataforma de contratación

Escribe aquí para buscar. Caixa de entra... Ticket#202411... 13 aviso(s) Edo local segu... Sen título - Me... Weekly implan... Chat | Soporte ... PR924B - Goo... \\cifs-117.xu... GLG 14:03 17/01/2025

02. Presentar solicitudes

6. Proceso de presentación da solicitude – cubrir datos

Guía de procedementos e servizos PR924B España IBAN Ejemplos

sede.stg.xunta.local/presenta/borrador/12889807

Trámites A sede Para quen? Axuda A sede de JOSE RAMON

JOSE RAMON 1. Cubrir datos 2. Anexar documentación 3. Asinar e presentar no rexistro 4. Obter recibo

Salir da presentación Descargar PDF impresión Guardar Continuar

Corrixa os erros do formulario para poder continuar

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓNS CORRESPONDENTES A PROGRAMAS DE ACTUACIÓN EN FAVOR DAS ENTIDADES GALEGAS NO EXTERIOR	PR924B	SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO: Outros (entidades non UE) NÚM.: A153312 PAÍS EMISOR: ARGENTINA

RAZÓN SOCIAL: ENTIDADE GALEGA DE XXX

ENDEREZO

PAÍS: ARGENTINA

TIPO: RÚA / CALLE NOME DA VÍA: PRINCIPAL NÚM.: 1 BLOQ.: ANDAR: 01 PORTA: A

CÓDIGO POSTAL: PROVINCIA: CONCELLO: LOCALIDADE:

02. Presentar solicitudes

6. Proceso de presentación da solicitude – **cubrir datos**

Guía de procedementos e servizos PR9248 España IBAN Ejemplos

sede.stg.xunta.local/presenta/borrador/12889807

Google utilidades Intranet Xunta Portax CIXTEC Redmine-proxectos Wiki proxectos Amt... Inicio - XUNTA TIC Redmine Sistemas Adobe Acrobat Adobe Acrobat Todos los marcadores

ENTORNO DE PRUEBAS - STG

XUNTA DE GALICIA SEDE ELECTRÓNICA

Trámites A sede Para quen? Axuda A sede de JOSE RAMON

JOSE RAMON

1. Cubrir datos 2. Anexar documentación 3. Asinar e presentar no rexistro 4. Obter recibo

Outros (entidades non UE) A153312 ARGENTINA

RAZÓN SOCIAL
ENTIDADE GALEGA DE XXX

ENDEREZO
PAÍS
ARGENTINA

TIPO RÚA / CALLE PRINCIPAL NÚM. 1 BLOQ. ANDAR 01 PORTA A

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

CONTACTO
PREFIXO +54 ARGENTINA TELÉFONO 1 123111111 PREFIXO Seleccione TELÉFONO 2
CORREO ELECTRÓNICO prueba@gmail.com

DATOS E CONTACTO DA PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE

TIPO NIF NÚM. PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO

PREFIXO Seleccione TELÉFONO MÓVIL

02. Presentar solicitudes

7. Proceso de presentación da solicitude – **anexar documentación**


 XUNTA DE GALICIA

SEDE ELECTRÓNICA

Trámites
 A sede
 Para quen?
 Axuda
 A sede de MARCOS
 

MARCOS

1. Cubrir datos
 2. **Anexar documentación**
3. Asinar e presentar no rexistro
 4. Obter recibo


 Salir da presentación
 
 Volver
 
 Continuar


 Engadir outro documento

Subido: 0 KB / Máximo permitido: 100 MB

Atención:

Os formatos de ficheiros aceptados son: .pdf, .odt, .ods, .doc, .xls, .docx, .xlsx, .jpg, .png, .tiff, .bmp, .txt, .cex, .ce3, .cte, .xml, .inp, .pd2, .pdl, .dwg, .dxf, .csv, .shp, .shx, .dbf, .prj, .hexhash, .tgd, .kmz, .kml, .gpx, .gila, shapefile

Lenda:


 Descargar plantilla do documento


 Anexar ficheiro a partir de plantilla online


 Buscar documentos presentados


 Ficheiro listo


 Editar/Eliminar o documento creado


 Modificar ficheiro anexado a partir de plantilla online


 Eliminar o ficheiro anexado


 Salir da presentación
 
 Volver
 
 Continuar

02. Presentar solicitudes

8. Proceso de presentación da solicitude – asinar e rexistrar a solicitude

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface for the Xunta de Galicia. The user is logged in as 'JOSE RAMON R'. The process flow is: 1. Cubrir datos, 2. Anexar documentación, 3. Asinar e presentar no rexistro (current step), 4. Obtener recibo.

Asinar e presentar no rexistro

Revise os documentos e pulse en "Asinar e enviar" para finalizar a presentación no rexistro electrónico.

Unha vez finalizada a presentación estará dispoñible na sede do solicitante e, no seu caso, do representante que aparecen no formulario:

- PR-100 Solicitante non atopado ou incorrecto

O acto de presentación telemática non estará completo ata que o sistema informático lle facilite o xustificante de entrada no rexistro electrónico da Xunta de Galicia.

[Ler menos](#)

Documentación a presentar no rexistro electrónico:

Solicitud.pdf Ver

Buttons:

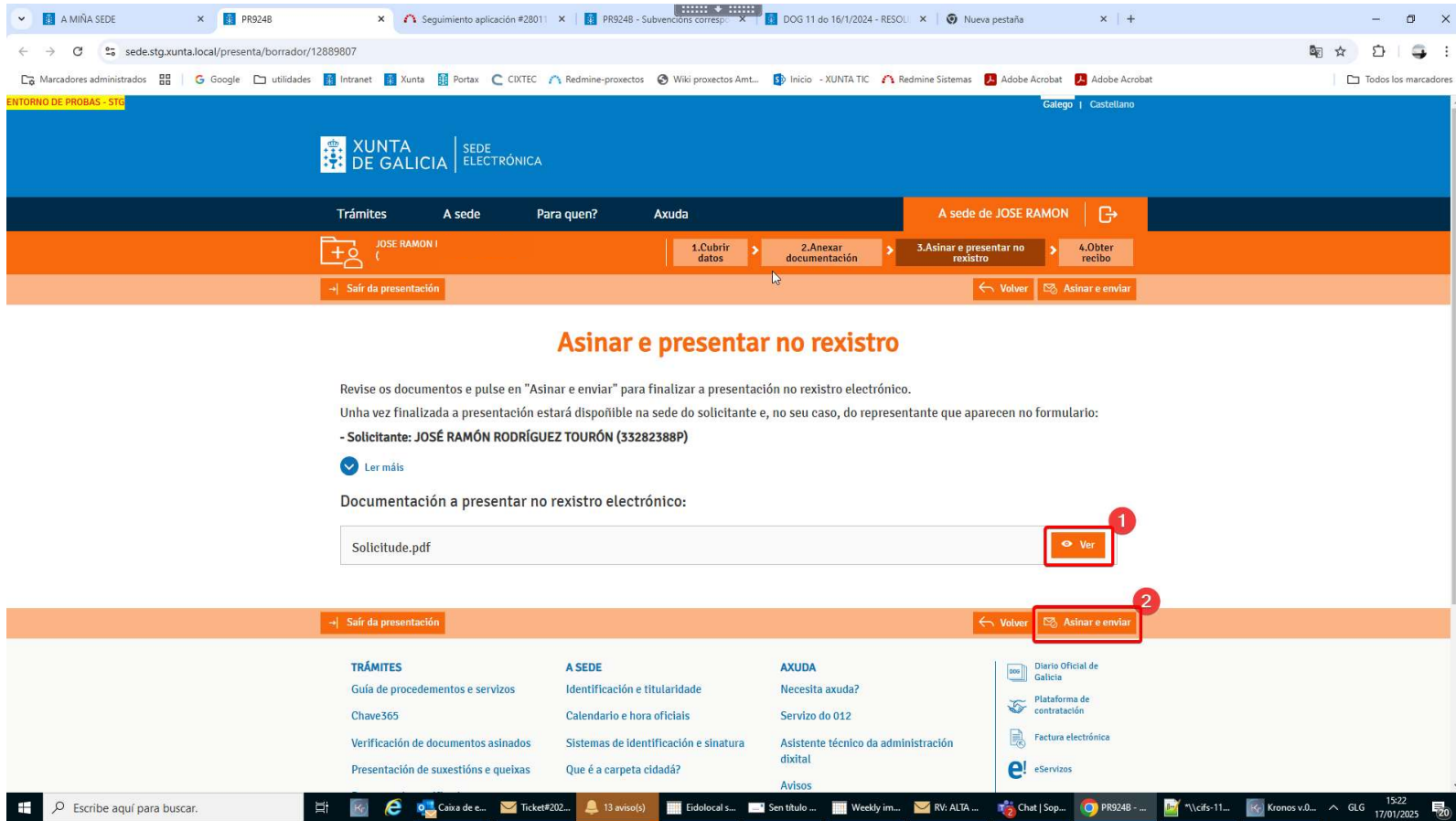
- 1** Ver (next to the document list)
- 2** Asinar e enviar (bottom right)

Footer:

- TRÁMITES:** Guía de procedementos e servizos, Chave365, Verificación de documentos asinados
- A SEDE:** Identificación e titularidade, Calendario e hora oficiais, Sistemas de identificación e sinatura
- AXUDA:** Necesita axuda?, Servizo do 012, Asistente técnico da administración
- Other links:** Diario Oficial de Galicia, Plataforma de contratación, Factura electrónica

02. Presentar solicitudes

8. Proceso de presentación da solicitude – asinar e rexistrar a solicitude



The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface for the Xunta de Galicia. The user is logged in as 'JOSE RAMON'. The process flow is: 1. Cubrir datos, 2. Anexar documentación, 3. Asinar e presentar no rexistro, 4. Obter recibo. The user is currently at step 3. The main heading is 'Asinar e presentar no rexistro'. Below it, instructions state: 'Revise os documentos e pulse en "Asinar e enviar" para finalizar a presentación no rexistro electrónico. Unha vez finalizada a presentación estará dispoñible na sede do solicitante e, no seu caso, do representante que aparecen no formulario: - Solicitante: JOSÉ RAMÓN RODRÍGUEZ TOURÓN (33282388P)'. A link 'Ler máis' is provided. The section 'Documentación a presentar no rexistro electrónico:' shows a file 'Solicitude.pdf' with a 'Ver' button. At the bottom, there are navigation buttons: 'Saír da presentación', 'Volver', and 'Asinar e enviar' (highlighted with a red box and a '2' in a red circle). A sidebar on the right contains links to 'Diario Oficial de Galicia', 'Plataforma de contratación', 'Factura electrónica', and 'eServizos'. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various open applications and the system clock at 19:22 on 17/01/2025.

Trámites A sede Para quen? Axuda A sede de JOSE RAMON

JOSE RAMON

1. Cubrir datos 2. Anexar documentación 3. Asinar e presentar no rexistro 4. Obter recibo

Saír da presentación Volver Asinar e enviar

Asinar e presentar no rexistro

Revise os documentos e pulse en "Asinar e enviar" para finalizar a presentación no rexistro electrónico.
Unha vez finalizada a presentación estará dispoñible na sede do solicitante e, no seu caso, do representante que aparecen no formulario:
- Solicitante: JOSÉ RAMÓN RODRÍGUEZ TOURÓN (33282388P)
[Ler máis](#)

Documentación a presentar no rexistro electrónico:

Solicitude.pdf Ver

Saír da presentación Volver Asinar e enviar

TRÁMITES
Guía de procedementos e servizos
Chave365
Verificación de documentos asinados
Presentación de suxestións e queixas

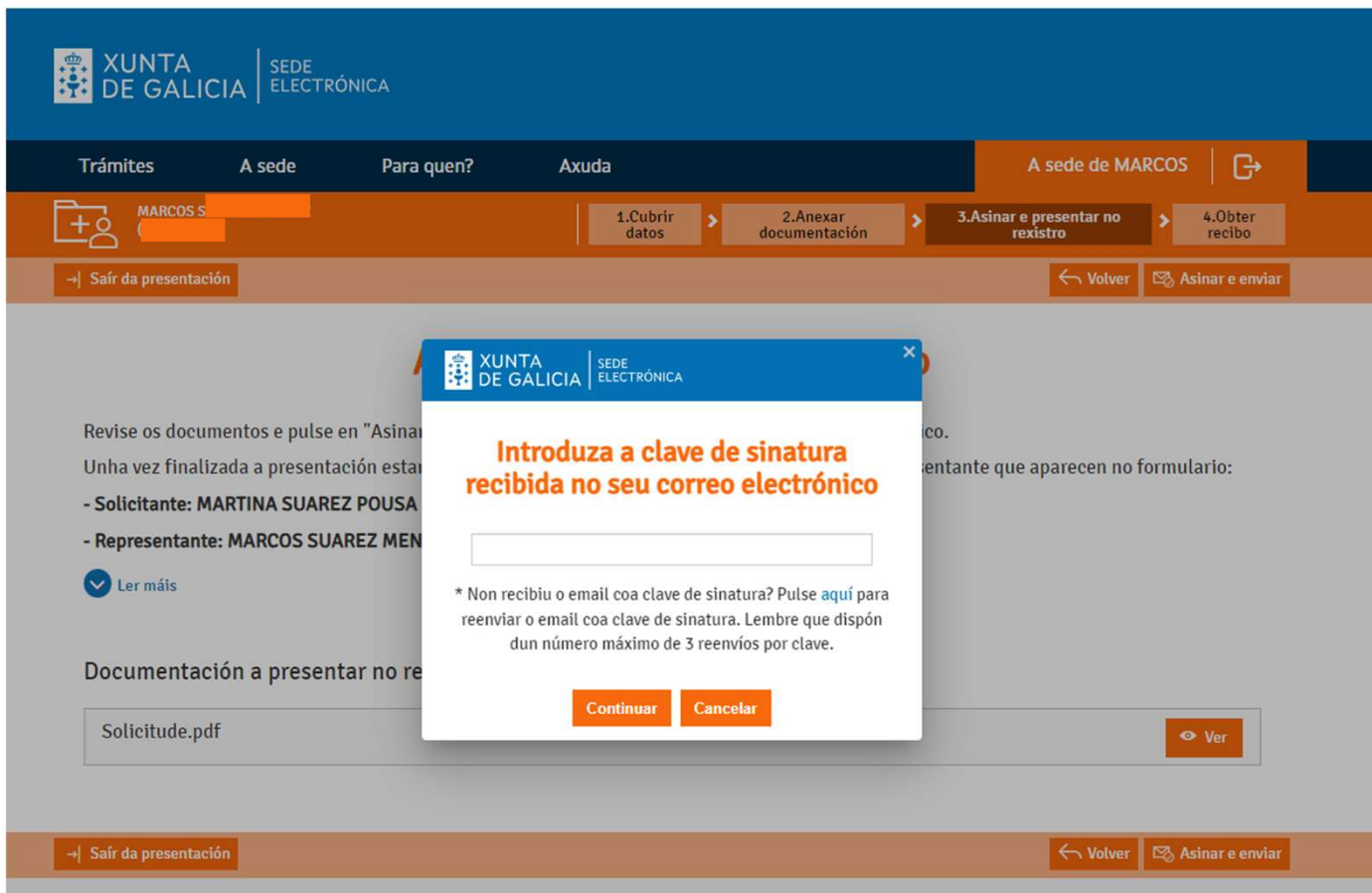
A SEDE
Identificación e titularidade
Calendario e hora oficiais
Sistemas de identificación e sinatura
Que é a carpeta cidadá?

AXUDA
Necesita axuda?
Servizo do 012
Asistente técnico da administración dixital
Avisos

Diario Oficial de Galicia
Plataforma de contratación
Factura electrónica
eServizos

02. Presentar solicitudes

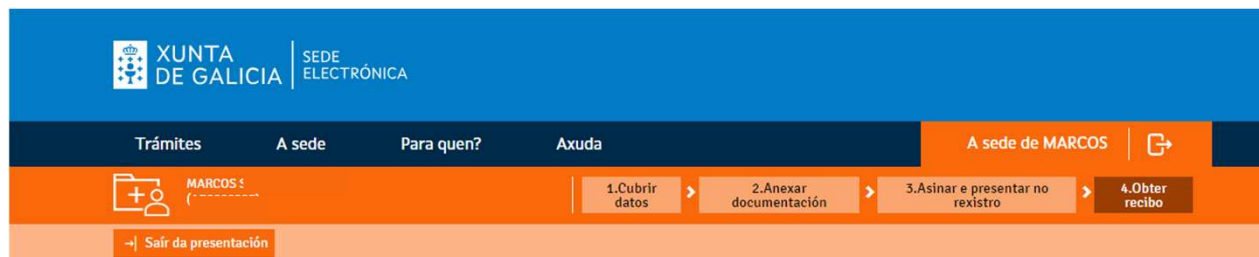
8. Proceso de presentación da solicitude – asinar e rexistrar a solicitude



The screenshot displays the 'XUNTA DE GALICIA SEDE ELECTRÓNICA' interface. The top navigation bar includes 'Trámites', 'A sede', 'Para quen?', 'Axuda', and 'A sede de MARCOS'. A progress bar shows four steps: '1. Cubrir datos', '2. Anexar documentación', '3. Asinar e presentar no rexistro', and '4. Obter recibo'. The user is currently in step 3. A modal dialog box is open, titled 'Introduza a clave de sinatura recibida no seu correo electrónico'. It contains a text input field and a message: '* Non recibiu o email coa clave de sinatura? Pulse aquí para reenviar o email coa clave de sinatura. Lembre que dispón dun número máximo de 3 reenvíos por clave.' Below the input field are 'Continuar' and 'Cancelar' buttons. The background interface shows a list of documents to be presented, with 'Solicitud.pdf' visible. Navigation buttons like 'Saír da presentación', 'Volver', and 'Asinar e enviar' are present at the bottom.

02. Presentar solicitudes

9. Proceso de presentación da solicitude – obter o recibo da presentación



The screenshot shows the top navigation bar of the Xunta de Galicia SEDE ELECTRÓNICA. The main menu includes 'Trámites', 'A sede', 'Para quen?', 'Axuda', and 'A sede de MARCOS'. Below this, a progress bar indicates the steps: '1. Cubrir datos', '2. Anexar documentación', '3. Asinar e presentar no rexistro', and '4. Obter recibo'. A button labeled 'Saír da presentación' is visible at the bottom left of the progress bar.

Obter recibo

A súa solicitude foi presentada correctamente no **Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia** co número **2023/42539**

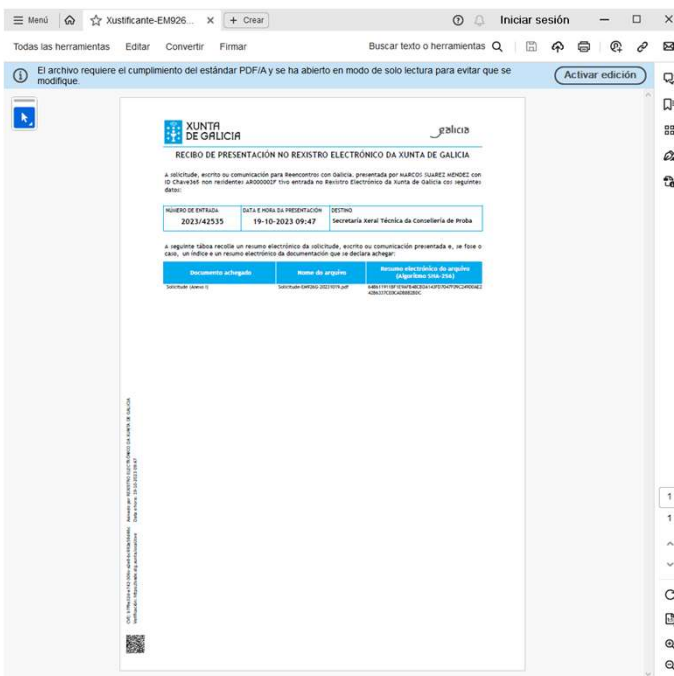


Lembre que dende **A miña sede** tamén poderá consultar o **estado de tramitación** no que se atopa a súa solicitude ou obter un xustificante co que acreditar a súa presentación.

[Saír da presentación](#)

02. Presentar solicitudes

9. Proceso de presentación da solicitude – obter o recibo da presentación



El archivo requiere el cumplimiento del estándar PDF/A y se ha abierto en modo de solo lectura para evitar que se modifique.

XUNTA DE GALICIA

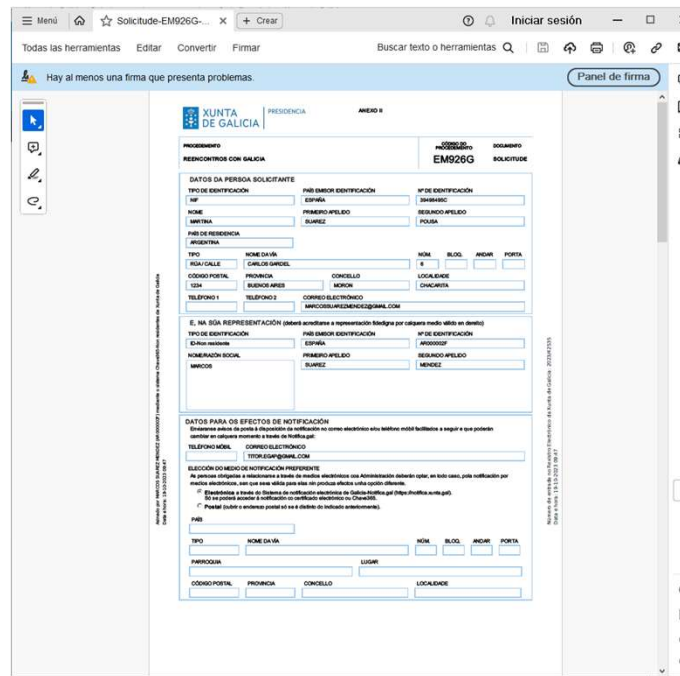
RECIBO DE PRESENTACIÓN NO REXISTRO ELECTRÓNICO DA XUNTA DE GALICIA

A solicitude, escrita ou comunicación para lleocontrolo con Galicia, presentada por XABOZ LUZMEZ MENDES con ID Chave366 non residente A800002P foi entrada no Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia cos seguintes datos:

NÚMERO DE ENTRADA	DATA E HORA DA PRESENTACIÓN	DESTINO
2023/42353	19-10-2023 09:47	Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Proba

A seguinte táboa recolle un resumo electrónico da solicitude, escrita ou comunicación presentada e, se fose o caso, un índice a un resumo electrónico da documentación que se declara achegar:

Documento achegado	Nome do arquivo	Personas identificadas do arquivo (Algar Rango 200-756)
Solicitud (anexo 1)	Solicitud-EM926G (20231019).pdf	A800002P (XABOZ LUZMEZ MENDES)



Hay al menos una firma que presenta problemas.

XUNTA DE GALICIA

ANEXO II

RECONTRINTE CON GALICIA

DOCUMENTO EM926G SOLICITUD

DATOS DA PERSOIA SOLICITANTE

TÍTULO DE IDENTIFICACIÓN	PAÍS (SIGLAS DE IDENTIFICACIÓN)	Nº DE IDENTIFICACIÓN
ESP	ESP	300000000

DATOS DE RESIDENCIA

PAÍS DE RESIDENCIA	TIPO	NOME DA VÍA	NÚM. CALLE	CARTEL SÚMUEL	ISLA	BLOQ.	ANDAR	PORTA
ESP	RESIDENCIA							

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Selecione o medio de notificación preferente (deberá acreditarse a representación física por calquera medio válido en dereito):

TÍTULO DE IDENTIFICACIÓN	PAÍS (SIGLAS DE IDENTIFICACIÓN)	Nº DE IDENTIFICACIÓN
ESP	ESP	A800002P

SELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

Selecione o medio de notificación preferente (deberá acreditarse a representación física por calquera medio válido en dereito):

TÍTULO DE IDENTIFICACIÓN	PAÍS (SIGLAS DE IDENTIFICACIÓN)	Nº DE IDENTIFICACIÓN
ESP	ESP	A800002P

02. Presentar solicitudes

10. A **solicitud** informada na carpeta cidadá da Sede


 XUNTA DE GALICIA

SEDE ELECTRÓNICA

Trámites

A sede

Para quen?

Axuda

A sede de MARCOS

+


 MARCOS S

Procedementos e borradores

Os meus datos

✉

 Últimos expedientes e presentacións

Ver todos / Buscar 🔍

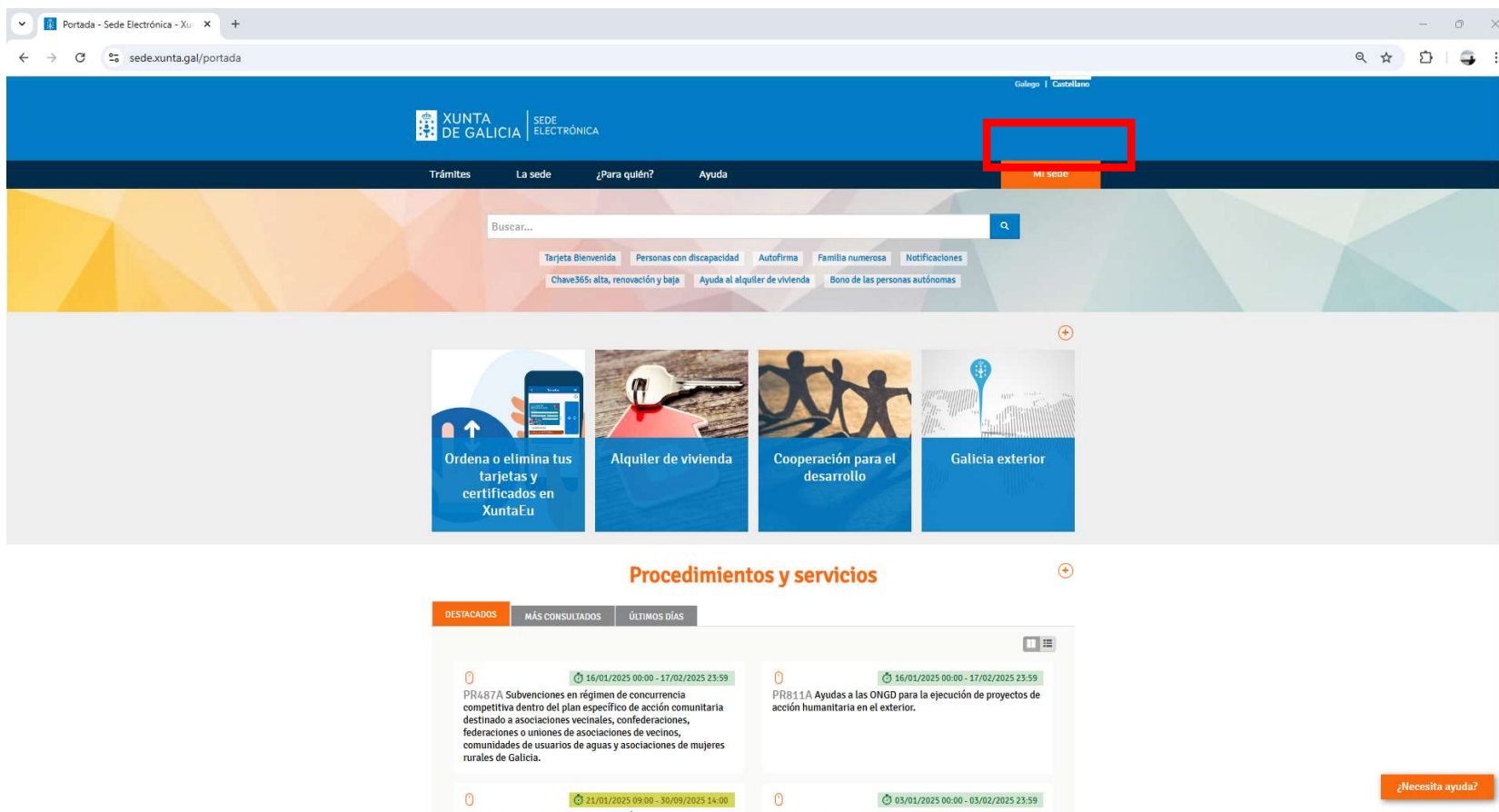
03. Presentar achegas

Resumo do proceso:

1. **Acceso á Sede electrónica** Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal/>
2. Acceso á **Carpeta cidadá** da Sede electrónica
3. Proceso de **identificación**
4. **Seleccionar o expediente**
5. **Premar en Accións – Achega de documentación**
6. Proceso de presentación da achega – **cubrir datos**
7. Proceso de presentación da achega – **anexar documentación**
8. Proceso de presentación da achega – **asinar e rexistrar a solicitude**
9. Proceso de presentación da achega – **obter o recibo da presentación**

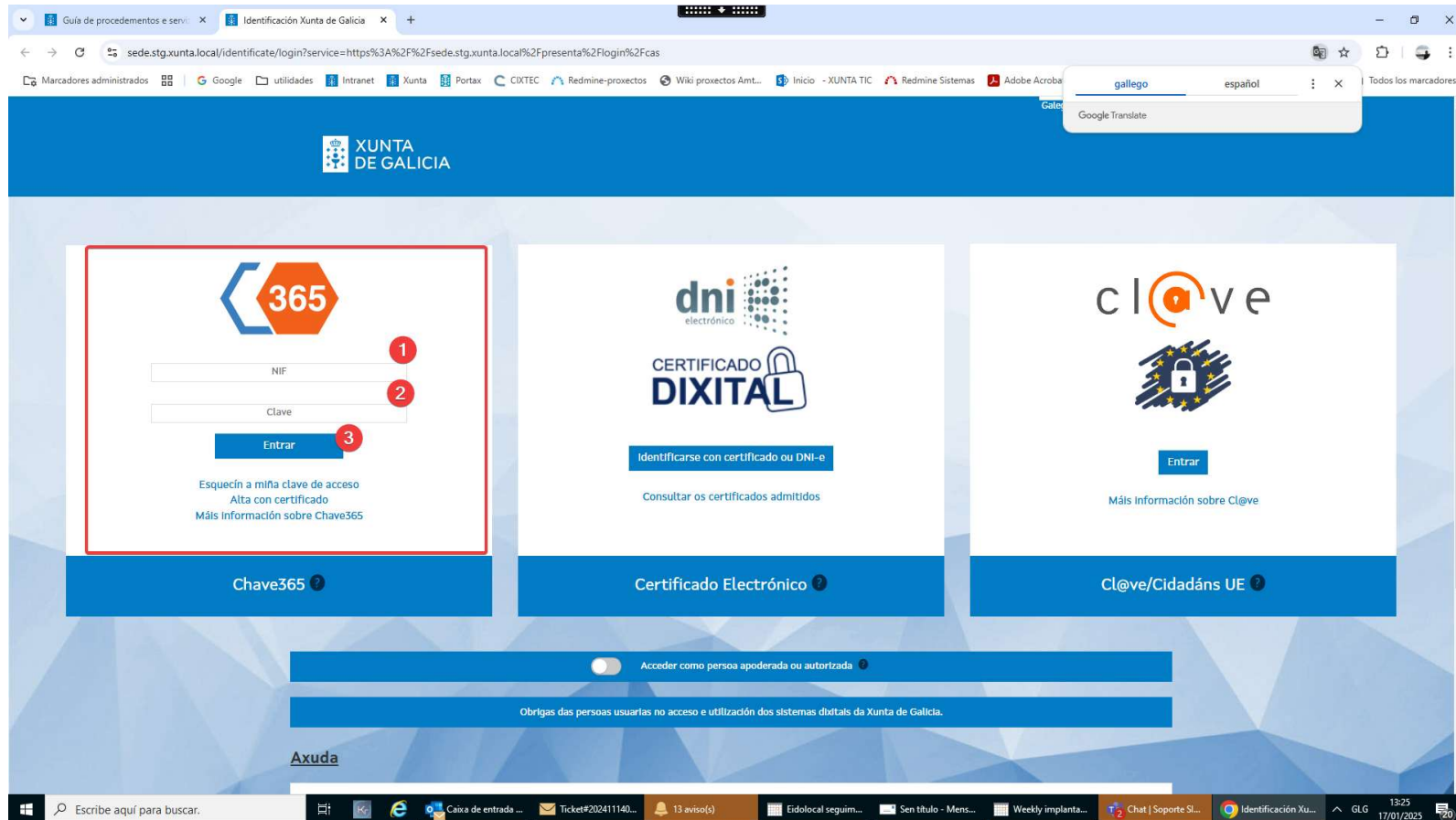
03. Presentar achegas

1. Acceso á Sede electrónica Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal/>
2. Acceso á Carpeta cidadá da Sede electrónica



03. Presentar achegas

3. Proceso de identificación



The screenshot shows the 'Identificación Xunta de Galicia' web page. The browser address bar displays the URL: `sede.stg.xunta.local/identificate/login?service=https%3A%2F%2Fsede.stg.xunta.local%2Fpresenta%2Flogin%2Fcas`. The page features three main identification options, each with a red box highlighting the login fields and a red circle indicating the 'Entrar' button:

- Chave365:** Includes fields for 'NIF' (1) and 'Clave' (2), and an 'Entrar' button (3). Below the fields are links for 'Esquecín a miña clave de acceso', 'Alta con certificado', and 'Máis información sobre Chave365'.
- Certificado Electrónico:** Features the 'dni electrónico' logo and 'CERTIFICADO DIXITAL' text. It has a button 'Identificarse con certificado ou DNI-e' and a link 'Consultar os certificados admitidos'.
- Cl@ve/Cidadáns UE:** Features the 'cl@ve' logo and an 'Entrar' button. A link 'Máis información sobre Cl@ve' is also present.

At the bottom of the page, there is a toggle switch for 'Acceder como persoa apoderada ou autorizada' and a footer with the text 'Obrigas das persoas usuarias no acceso e utilización dos sistemas dixitais da Xunta de Galicia.' and a link 'Axuda'.

03. Presentar achegas

4. Seleccionar expediente
5. Premer en Acción


XUNTA DE GALICIA

SEDE
ELECTRÓNICA

Trámites
 A sede
 Para quen?
 Axuda
 A sede de MARCOS

MARCOS:
 Procedementos e borradores
 Os meus datos

Últimos expedientes e presentacións

Ver todos / Buscar

Nº Expediente / Nº Rexistro	Código do procedemento	Procedemento	Data alta	Data actualización	Situación	Actúo coma	Que podo facer?
EM926G-2023-00000028-00	EM926G	EM926G	19/10/2023 09:48	19/10/2023 10:16	En tramitación		Acción ▾
EM926G-2023-00000029-00	EM926G	EM926G	19/10/2023 10:10	19/10/2023 10:10	En tramitación		Acción ▾
EM926G-2023-00000027-00	EM926G	EM926G	17/10/2023 15:03	17/10/2023 15:03	En tramitación		Acción ▾

03. Presentar achegas

5. Premer en Acción


 XUNTA DE GALICIA

SEDE ELECTRÓNICA

Trámites
 A sede
 Para quen?
 Axuda
 A sede de MARCOS
 


 MARCOS
 Procedementos e borradores
 Os meus datos
 

Últimos expedientes e presentacións
 Ver todos / Buscar

03. Presentar achegas

6. Proceso de presentación da achega – **cubrir datos**

Cargando... Cálculo...


 XUNTA DE GALICIA | SEDE ELECTRÓNICA

Trámites A sede Para quen? Axuda A sede de MARCOS

1. Cubrir datos
 2. Anexar documentación
 3. Adxudar e presentar no rexistro
 4. Obter rectibo

- Salir da presentación
 Descargar PDF Impresión
 Guardar Continuar

PROCEDIMIENTO
 EM92SG

CÓDIGO DO PROCEDIMIENTO
 EM92SG

DOCUMENTO
 ACHEGA DE DOCUMENTACIÓN SEPRADA DA SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE
 NOME/RAZÓN SOCIAL: MARTINA
 PRIMEIRO APELIDO: SUAREZ
 SEGUNDO APELIDO: POUSA
 NIF: 39418945C

E, NA Súa REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)
 NOME: MARCOS
 PRIMEIRO APELIDO: SUAREZ
 SEGUNDO APELIDO: RIVERO
 NIF: A30000027

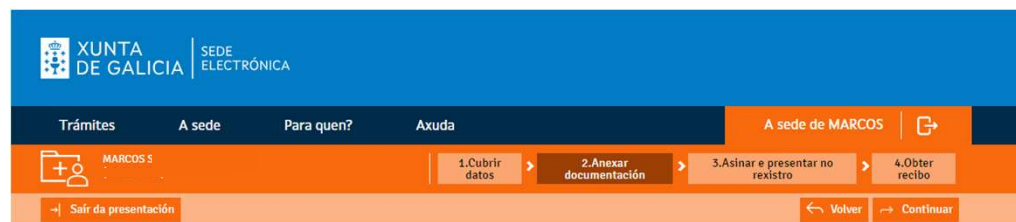
SOLICITUDE/EXPEDIENTE RELACIONADO
 Nº REGISTRO: 2023/42555
 EXPEDIENTE: EM92SG-2023-00000000-00

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADXUNTA
 1. ☒ DOCUMENTACIÓN DE ACHEGA
 2. ☐
 3. ☐
 4. ☐
 5. ☐
 6. ☐
 7. ☐
 8. ☐
 9. ☐
 10. ☐
 11. ☐
 12. ☐
 13. ☐

UNIDADE RESPONSABLE DO PROCEDIMIENTO
 Secretaría Xeral Técnica da consellería de Proba

03. Presentar achegas

7. Proceso de presentación da achega – **cubrir datos**



Anexar documentación

Documento	Ficheiro Anexado	Accións
☒ Outra documentación	Outros documentación achega.pdf 4.63 MB	Eliminar

Subido: 4.63 MB / Máximo permitido: 100 MB

Atención:

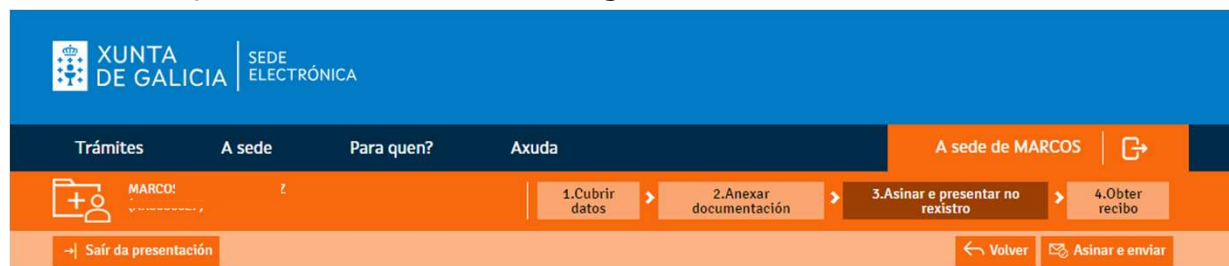
Os formatos de ficheiros aceptados son: .pdf, .odt, .ods, .doc, .xls, .docx, .xlsx, .jpg, .png, .tiff, .bmp, .txt, .cex, .ce3, .cte, .xml, .inp, .pd2, .pdl, .dwg, .dxf, .csv, .shp, .shx, .dbf, .prj, .hexhash, .tgd, .kmz, .kml, .gpx, .gltf, .shapefile

Lenda:

- Descargar plantilla do documento
- Anexar ficheiro a partir de plantilla online
- Buscar documentos presentados
- Ficheiro listo
- Editar/Eliminar o documento creado
- Modificar ficheiro anexado a partir de plantilla online
- Eliminar o ficheiro anexado

03. Presentar achegas

8. Proceso de presentación da achega – asinar e rexistrar a solicitude



The screenshot shows the top navigation bar of the Xunta de Galicia SEDE ELECTRÓNICA. The main menu includes 'Trámites', 'A sede', 'Para quen?', 'Axuda', and 'A sede de MARCOS'. Below the menu, a progress bar indicates the current step: '3. Asinar e presentar no rexistro'. The steps are: 1. Cubrir datos, 2. Anexar documentación, 3. Asinar e presentar no rexistro, and 4. Obter recibo. At the bottom, there are buttons for 'Saír da presentación', 'Volver', and 'Asinar e enviar'.

Asinar e presentar no rexistro

Revise os documentos e pulse en "Asinar e enviar" para finalizar a presentación no rexistro electrónico.

Unha vez finalizada a presentación estará dispoñible na sede do solicitante e, no seu caso, do representante que aparecen no formulario:

- Solicitante: [Redacted]
- Representante: [Redacted]

 [Ler máis](#)

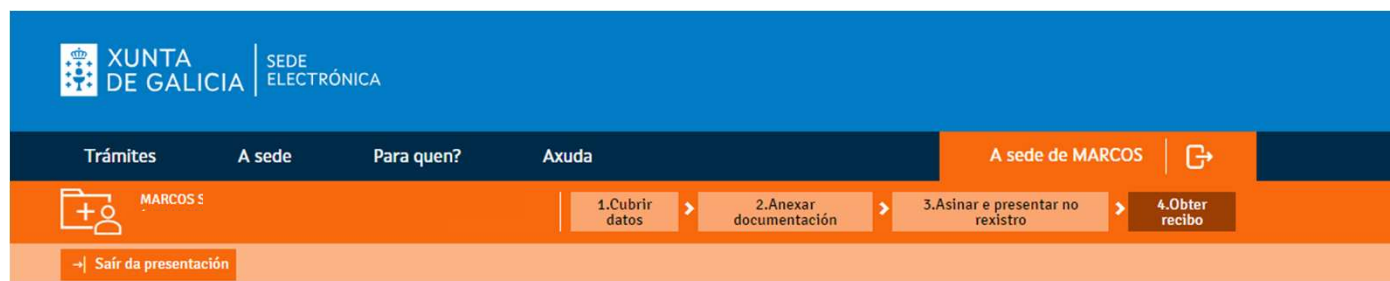
Documentación a presentar no rexistro electrónico:

Solicitud.pdf	 Ver
Outros documentacion achega.pdf	 Descargar

 Saír da presentación  Volver  Asinar e enviar

03. Presentar achegas

9. Proceso de presentación da achega – obter o recibo da presentación



The screenshot shows the top navigation bar of the Xunta de Galicia SEDE ELECTRÓNICA. The main menu includes 'Trámites', 'A sede', 'Para quen?', 'Axuda', and 'A sede de MARCOS'. Below the menu, there is a progress bar with four steps: '1. Cubrir datos', '2. Anexar documentación', '3. Asinar e presentar no rexistro', and '4. Obter recibo'. The '4. Obter recibo' step is highlighted in orange. A button labeled 'Saír da presentación' is located at the bottom left of the progress bar.

Obter recibo

A súa solicitude foi presentada correctamente no **Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia** co número **2023/42542**



Lembre que dende **A miña sede** tamén poderá consultar o **estado de tramitación** no que se atopa a súa solicitude ou obter un xustificante co que acreditar a súa presentación.

→ Saír da presentación

04. Axuda a usuarios

teléfono **directo** do CAU: **+34 881 995 100**

horario: L-V de 07:30-21:00 e sábados de 08:00-15:00

correo: **soporte-procedementos.emigracion@xunta.gal**



AXENCIA PARA A
MODERNIZACIÓN
TECNOLÓGICA DE GALICIA