



MODELO INFORMATIVO - NON VÁLIDO PARA A SÚA PRESENTACIÓN

PROCEDEMENTO

SUBVENCIÓNS CORRESPONDENTES AOS PROGRAMAS DE APOIO
INFRAESTRUTURAL E ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTOS ÁS COMUNIDADES
GALEGAS NO EXTERIOR

CÓDIGO DO
PROCEDEMENTO

PR924C

DOCUMENTO

SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NIF OU EQUIVALENTE

NÚM.

PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL

CUBRIR SÓ CO NOME DA ENTIDADE

ENDEREZO

PAÍS

TIPO

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

PARROQUIA

LUGAR

CONTACTO

PREFIXO

TELÉFONO 1

PREFIXO

TELÉFONO 2

CORREO ELECTRÓNICO

DATOS E CONTACTO DA PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

PREFIXO

TELÉFONO MÓVIL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

ENTIDADES CON CHAVE 365: CUBRIR POLA PERSOA QUE DISPÓN DA CHAVE 365

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO



DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal):

PREFIXO

TELÉFONO MÓBIL

CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS

☒ Formato IBAN

☐ Formato BIC

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA

NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN

OBRAS OU EQUIPAMENTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN

INDICAR A OBRA OU EQUIPAMENTO CO MESMO NOME QUE SE RECOLLEU NA MEMORIA

RÉXIME DE OCUPACIÓN DAS INSTALACIÓNS

☐ En propiedade

☐ En cesión

☐ En alugueiro

CUSTO ESTIMADO DOS PROXECTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN

PROGRAMA A: axudas para obras, adquisición de instalacións e conservación do patrimonio cultural

- ☐ Ampliación, reforma das instalacións ou adquisición da sede social
- ☐ Rehabilitación ou conservación das instalacións
- ☐ Restauración do patrimonio cultural

CON CARACTER XERAL
SÓ SE PODERÁ OPTAR Ó PROGRAMA A OU B
REALIZADO E PAGADO ENTRE 01/01/2025 E 30/09/2025

		CONCEPTO	IMPORTE (en euros)
A) CUSTO	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
		TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 60.000 €)	
B) FINANCIAMENTO	1)	A cargo da entidade	
	2)	Axuda solicitada á Secretaría Xeral da Emigración (inferior a 30.000 €)	
	3)	Axudas doutras institucións oficiais	
	4)	Outros:	
		TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)	

MODELO INFORMATIVO - NON VÁLIDO PARA A SÚA PRESENTACIÓN



**XUNTA
DE GALICIA**

**CONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓN**

**ANEXO I
(continuación)**

CUSTO ESTIMADO DOS PROXECTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN (continuación)

PROGRAMA B: axudas para a mellora de dotacións e equipamentos inventariables

- ☐ Dotación mobiliario e/ou equipamento material
- ☐ Equipamentos tecnolóxicos, informáticos e/ou de telecomunicacións
- ☐ Aplicacións informáticas de xestión
- ☐ Instrumentos musicais e/ou vestimenta tradicional galega para os grupos
- ☐ Equipamento para ludotecas e/ou outro material inventariable (indíquese cal):

		CONCEPTO	IMPORTE (en euros)
A) CUSTO	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
	5)		
		TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 30.000 €)	
B) FINANCIAMENTO	1)	A cargo da entidade	
	2)	Axuda solicitada á Secretaría Xeral da Emigración (máximo 15.000 €)	
	3)	Axudas doutras institucións oficiais	
	4)	Outros:	
		TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)	

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este/s mesmo/s proxecto/s para os cales solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este/s mesmo/s proxecto/s para os cales solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

PROG.	ORGANISMO	IMPORTE (€)
Prog. A	NO CASO DE TER OUTRAS AXUDAS DEBE INDICAR EN QUE PROGRAMA E QUEN CONCEDE E O SEU IMPORTE	
Prog. B		

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

4. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

6. Que a entidade solicitante está ao día nas súas obrigas tributarias, estatais e autonómicas, e coa Seguridade Social, así como que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia.

SELECCIONAR
UNHA DAS
DÚAS
OPCIÓNS



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE ⁽¹⁾

1. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PARA CADA PROGRAMA

• PROGRAMA A: AXUDAS PARA OBRAS, ADQUISICIÓN DE INSTALACIÓNS E CONSERVACIÓN DO PATRIMONIO CULTURAL

- ☐ Memoria descritiva das obras que se vaian realizar. Detallaranse polo miúdo as obras proxectadas, a situación xurídica das instalacións (en propiedade, aluguer, cesión ou outros) e os motivos e finalidades que xustifiquen a súa realización, e, sempre que sexa posible, incluíranse fotografías que permitan unha mellor identificación da obra que se vai executar.
- ☐ Orzamento ou orzamentos realizados por empresas nos que se detalle o custo das obras referidas na memoria para as que se solicita a subvención. O importe máximo dos investimentos non poderá superar a contía prevista na convocatoria. No caso de que o proxecto presentado superase ese importe, non se terá en conta o exceso.
- ☐ Cando o importe dun proxecto de investimento subvencionable sexa igual ou superior a 40.000 euros nalgunha das obras deberanse achegar tres orzamentos de diferentes empresas, salvo que polas especiais características dos gastos non exista no mercado número abondo de entidades que subministren ou presten os investimentos proxectados, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude da subvención. No suposto de que a elección non recaia na proposta económica máis vantaxosa de entre as ofertas presentadas, deberase achegar unha memoria que xustifique tal decisión.

No caso de adquisición da sede social, de instalacións ou de créditos:

- ☐ Memoria xustificativa.
- ☐ Copia da escritura pública de adquisición e/ou copia do contrato do crédito concertado xunto co cadro de amortización.

No caso de restauracións:

- ☐ Memoria xustificativa.
- ☐ Informe asinado por persoal técnico competente, que inclúa o diagnóstico e o estado de conservación.
- ☐ Orzamento detallado do custo da restauración.

No caso de non ter a propiedade das instalacións da sede social da entidade:

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Copia do documento de cesión de uso.			
☐ Copia do contrato de alugamento.			

• PROGRAMA B: AXUDAS PARA A MELLORA DE DOTACIÓNS E EQUIPAMENTOS DE CARÁCTER INVENTARIABLE

- ☐ Memoria descritiva dos equipamentos que se pretenden adquirir, na que consten os motivos e/ou necesidade da adquisición e a súa finalidade que deberá constar entre as regulamentarias da sociedade.
- ☐ Orzamento ou orzamentos realizados por empresas provedoras nos que se detalle o custo dos equipamentos para os que se solicita a subvención.
- ☐ Cando o importe dun proxecto de investimento subvencionable sexa igual ou superior a 15.000 euros nalgún dos equipamentos, deberanse achegar tres orzamentos de diferentes provedores, referidos a cada un dos equipamentos que superen o dito importe, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado número abondo de entidades que subministren os equipamentos, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude da subvención. No suposto de que a elección non recaia na proposta económica máis vantaxosa de entre as ofertas presentadas, deberá achegarse unha memoria que xustifique tal decisión.

2. DOCUMENTACIÓN XERAL

- ☐ Certificado de residencia fiscal expedido en 2025 (só para entidades de fóra de España).

(1) Cando os documentos enviados estean nun idioma distinto do galego ou do castelán, deberase achegar unha tradución para un destes.

MODELO INFORMATIVO - NON VÁLIDO PARA A SÚA PRESENTACIÓN



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓN

ANEXO I
(continuación)

COMPROBACIÓN DE DATOS SE EXISTE OPOSICIÓN DEBE ACHEGARSE A DOCUMENTACIÓN

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
Datos incluídos no Rexistro da Galeguidade	☐
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	☐
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da comunidade autónoma	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	☐ Si ☐ Non

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego, Comercio e Emigración. Secretaría Xeral da Emigración.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos).
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Resolución do ____ de ____ de ____, da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia non competitiva, de subvencións correspondentes aos programas de apoio infraestrutural e adquisición de equipamentos ás comunidades galegas no exterior, e se procede á súa convocatoria para o ano 2025 (código de procedemento PR924C).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

NO CASO DE NON ASINAR A PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE DEBE DE ACREDITAR A SÚA REPRESENTACIÓN

Lugar e data

, de de

Secretaría Xeral da Emigración