

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS**PRESIDENCIA DA XUNTA DE GALICIA**

RESOLUCIÓN do 27 de decembro de 2023, da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras do Programa de obradoiros de folclore, artesanía, cociña galega e seminarios de cultura galega en entidades galegas do exterior, e se procede á súa convocatoria para o ano 2024 (código de procedemento PR923C).

O artigo 7 do Estatuto de autonomía de Galicia recoñécelles ás comunidades galegas asentadas fóra de Galicia o dereito a colaborar e compartir a vida social e cultural do pobo galego.

Segundo o establecido no artigo 27 do Decreto 108/2022, do 16 de xuño, de estrutura orgánica dos órganos superiores e de dirección dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia, á Secretaría Xeral da Emigración correspóndenlle, como órgano superior da Administración da Comunidade Autónoma no ámbito da emigración e do retorno, as competencias recollidas na Lei 7/2013, do 13 de xuño, da galegitude, e, en particular, as relacións e o apoio ás persoas e ás comunidades galegas no exterior, así como o fomento e a promoción da súa actividade e funcionamento.

Así mesmo, a disposición adicional primeira do Decreto 108/2022, do 16 de xuño, des-concentra na persoa titular da Secretaría Xeral da Emigración a competencia para a aprobación das bases, a convocatoria e as resolucións en materia de axudas e subvencións do seu respectivo ámbito de competencia.

As comunidades galegas, os centros e as casas de Galicia no exterior son asociacións en que tradicionalmente se reúnen as persoas emigrantes e as súas familias para manter vivos os costumes que nos son propios e reforzar os lazos sociais e culturais. Arredor destas asociacións, que contan na súa maioría con instalacións propias para a organización de actividades, reúnese un gran número de persoas galegas, que son os axentes principais a través dos cales Galicia fomenta a súa cultura.

De acordo co anterior, e co obxectivo de posibilitar que as persoas galegas que residen no exterior manteñan e fortalezan os vínculos coa cultura de Galicia, a Secretaría Xeral da Emigración vén convocando anualmente o Programa de obradoiros formativos de folclore, artesanía, cociña galega e seminarios de cultura galega, dirixidos a manter viva a nosa identidade e a promover a nosa cultura na Galicia exterior.



En virtude do exposto, no exercicio das competencias atribuídas no Decreto 108/2022, do 16 de xuño, e de conformidade co disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da referida Lei 9/2007; nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), e demais normativa de aplicación,

RESOLVO:**Artigo 1. *Obxecto***

1. Esta resolución ten por obxecto establecer as bases reguladoras do Programa de obradoiros de folclore, artesanía, cociña e seminarios de cultura galega nas entidades galegas do exterior, dirixido ás persoas asociadas galegas e á súa descendencia, así como a aqueloutras interesadas no feito cultural de Galicia que participen nas actividades destas asociacións (código de procedemento PR923C).

2. Así mesmo, por medio desta resolución convócase este programa para o ano 2024.

Artigo 2. *Entidades beneficiarias*

1. Poderán optar á organización dos obradoiros deste programa as entidades que estean inscritas no Rexistro da Galeguidade.

2. Os obradoiros de folclore están dirixidos ás entidades que teñan constituídos grupos ou escolas de folclore da modalidade solicitada cun ano de funcionamento ininterrompido, dentro dos tres últimos anos previos á solicitude.

3. Os obradoiros de artesanía están dirixidos ás entidades que teñan un taller cun ano de funcionamento ininterrompido, dentro dos tres últimos anos previos á solicitude no cal veñan desenvolvendo esas actividades.

4. Os obradoiros de cociña galega e os seminarios de cultura galega están dirixidos a entidades que contan con instalacións e equipamentos axeitados para o seu desenvolvemento.



Artigo 3. *Características do programa*

1. O programa de obradoiros ten como finalidade potenciar as nosas tradicións e costumes, promover a nosa cultura, manter viva a nosa identidade e posibilitar que os galegos e as galegas que residen no exterior conserven os seus vínculos con Galicia.

Os diferentes obradoiros poderán desenvolverse de xeito presencial ou como aula virtual, e as entidades deberán optar por unha ou outra na solicitude de participación.

Os obradoiros presenciais terán lugar nas instalacións das entidades galegas, que asumen a responsabilidade no desenvolvemento da actividade, e serán de formación intensiva e de carácter participativo, impartidos por profesionais con recoñecida experiencia nas distintas modalidades.

Os obradoiros virtuais realizaranse a través dunha plataforma onde a persoa formadora e o alumnado interactuarán conforme as necesidades das persoas participantes co fin de optimizar a aprendizaxe. As entidades beneficiarias responsabilizaranse da súa organización e de elixir a plataforma dixital a través da cal se levarán a cabo.

2. O profesorado será designado pola Secretaría Xeral da Emigración de conformidade co establecido nesta resolución e na Resolución da Secretaría Xeral da Emigración pola que se regula o procedemento para a elaboración dunha lista de persoas formadoras colaboradoras para impartiren obradoiros fóra de Galicia; unha mesma persoa non pode ser designada para impartir máis de dous (2) cursos continuados na mesma entidade.

As entidades proporán un profesor/a incluído nas listas para que imparta o correspondente curso. Así mesmo, para atender os supostos de non haber formadores/as dispoñibles nas listas na modalidade solicitada, tamén poderán propor profesorado non incluído nelas. Estas últimas propostas deberán ir acompañadas dun currículo que as avale.

No caso de non dispor de persoas formadoras nas listas nin ter recibido proposta da entidade, a Secretaría Xeral da Emigración, en colaboración con institucións públicas ou privadas radicadas en Galicia, poderá designar profesorado entre profesionais que sexan referentes nas respectivas modalidades.

3. As entidades poderán solicitar, por orde de preferencia, a organización de ata tres (3) cursos das modalidades indicadas no artigo 4.

Non se poderán solicitar modalidades realizadas na entidade de maneira consecutiva nos dous últimos anos.



Artigo 4. Modalidades e características específicas dos obradoiros

1. O programa consta das seguintes modalidades de obradoiro:

a) Obradoiros de folclore:

1º. Obradoiros de baile.

2º. Obradoiros de gaita.

3º. Obradoiros de percusión.

4º. Obradoiros de pandeireta e canto.

b) Obradoiros de artesanía:

1º. Obradoiros de encaixe de palillos.

2º. Obradoiros de confección de traxes tradicionais.

c) Obradoiros de cociña galega.

d) Seminarios de cultura galega.

2. As características específicas de cada modalidade de obradoiro son as seguintes:

a) Obradoiros de folclore e artesanía:

Terán unha duración de 40 horas e, se son presenciais, desenvolveranse nun máximo de 15 días consecutivos, axustando o seu horario ás necesidades das persoas solicitantes.

O alumnado proposto non será inferior a 15 persoas, salvo casos excepcionais debidamente xustificadas, tendo en conta a situación do centro, características e ano de creación do grupo.

b) Obradoiros de cociña galega:

Terán unha duración de 20 horas e desenvolveranse nun máximo dunha semana, axustando o seu horario ás necesidades das persoas solicitantes.

O alumnado proposto non será inferior a 20 persoas.



Nestes obradoiros farase promoción dos produtos de calidade de Galicia, con especial atención a aqueles correspondentes ás denominacións de orixe cualificada.

Na modalidade de formación presencial, e sempre que as circunstancias o permitan, realizarase unha xornada gastronómica de libre acceso ao público en xeral onde se faga promoción dos obxectivos pretendidos no obradoiro.

c) Seminarios de cultura galega.

Terán unha duración de 20 horas e desenvolveranse nun máximo dunha semana, axustando o seu horario ás necesidades das persoas solicitantes.

O alumnado proposto non será inferior a 30 persoas e os seus contidos promoverán o achegamento á realidade sociocultural de Galicia.

Artigo 5. *Financiamento*

1. As axudas do programa teñen a consideración de axudas en especie e, consecuentemente, non supoñen contabilización do gasto.

2. Para a realización dos obradoiros resérvase un crédito de 225.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 04.30.312C.226.07 –actuacións derivadas da Lei da galeguedade– dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma para o ano 2024.

3. Este expediente tramítase como anticipado de gasto ao abeiro do artigo 25.1.a) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, existindo crédito suficiente previsto no proxecto de orzamentos da Comunidade Autónoma para o exercicio 2024. Na súa virtude, e de conformidade co establecido na Orde da Consellería de Economía e Facenda, do 11 de febreiro de 1998, modificada polas ordes do 27 de novembro de 2000 e do 25 de outubro de 2001, a concesión das subvencións queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da resolución de concesión.

4. De acordo co previsto no artigo 30.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, excepcionalmente poderase ampliar a contía máxima dos créditos dispoñibles cando o aumento veña derivado dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito; cando existan remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou a créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo. O incremento do crédito queda condicionado á declaración de dispoñibilidade como consecuencia das circuns-



tancias sinaladas e, se é o caso, logo da aprobación da modificación orzamentaria que proceda. A ampliación do crédito publicarase nos mesmos medios que a convocatoria sen que implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo de prazo para resolver.

Artigo 6. *Gastos subvencionables e contías*

1. A Secretaría Xeral da Emigración farase cargo dos seguintes gastos:

a) Remuneración do profesorado, que inclúe a elaboración e impartición de contidos; establécense as seguintes contías por curso realizado:

1º. Cursos impartidos en España e Portugal: 1.400 euros.

2º. Cursos impartidos no resto de Europa, América e Oceanía: 1.600 euros.

3º. Cursos impartidos de xeito virtual: 1.600 euros.

b) Desprazamento do profesorado ao lugar de realización do curso:

Aboarase o billete de ida e volta ao lugar de realización do curso nun medio de transporte público en clase turista. No caso excepcional de utilizar un vehículo particular, aboarase o custo das peaxes e unha indemnización de 0,26 euros por quilómetro.

c) Custo de ata 2.000 euros para materiais artesáns específicos, que non se encontren fóra de Galicia e sexan necesarios para desenvolver os obradoiros.

d) Custo de ata 900 euros para adquirir alimentos nos obradoiros de cociña presenciais. No suposto de obradoiros virtuais, o custo máximo será de 400 euros.

2. Pola súa parte, as entidades beneficiarias faranse cargo dos seguintes gastos:

a) Gastos de estadía e manutención do profesorado en lugar e condicións adecuados, cando o obradoiro se desenvolva de xeito presencial.

b) Traslados do profesorado dentro da cidade onde teña lugar o curso, no caso da modalidade presencial.

c) Derivados da xestión e dotación das instalacións.

d) De subministración doutro material funxible necesario.



3. A Secretaría Xeral da Emigración indemnizará con 100 euros o profesorado que fose nomeado para impartir un seminario que se anulase por causas que non lle sexan imputables e se lle comunicasen dentro do prazo dos 90 días previos ao da data de realización prevista.

Artigo 7. *Concorrenza con outras axudas ou subvencións*

As subvencións concedidas ao abeiro desta resolución serán compatibles con calquera outra que poida ser concedida para a mesma finalidade. Non obstante, o importe da axuda en ningún caso poderá superar, illadamente ou en concorrenza con subvencións doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, o custo da acción que levou a cabo a entidade beneficiaria.

Artigo 8. *Forma e lugar de presentación de solicitudes*

1. As entidades con sede social en España presentarán as solicitudes obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado que figura como anexo I desta resolución, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal>

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das entidades interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. Excepcionalmente, as entidades domiciliadas fóra do territorio español poderán presentar as solicitudes por medios electrónicos ou de xeito presencial en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común e nas delegacións da Xunta de Galicia en Bos Aires (A Arxentina) e en Montevideo (O Uruguai), utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal>, tendo en conta que as entidades destinatarias destas subvencións están situadas en múltiples países con niveis de desenvolvemento tecnolóxico moi diferentes, constituídas de acordo coa lexislación aplicable en cada un e con características legais, técnicas e funcionais distintas, non asimilables á situación vixente



en Galicia, que imposibilitan ou impiden a presentación electrónica de solicitudes. O medio de presentación elixido manterase para calquera tipo de relación coa Secretaría Xeral da Emigración ata que remate o procedemento.

Aquelas entidades que, ao abeiro do previsto no parágrafo anterior, presenten a súa solicitude de xeito presencial, deberán informar desta circunstancia a Secretaría Xeral da Emigración a través do correo electrónico subdireccionxeral.emigracion@xunta.gal, incluíndo unha copia completa da dita solicitude e do xustificante de presentación.

Artigo 9. *Prazo de presentación de solicitudes*

O prazo de presentación de solicitudes será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*. De acordo co artigo 30 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo for inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houber día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo remata o último día do mes.

Artigo 10. *Documentación complementaria*

1. As entidades interesadas deberán achegar coa solicitude (anexo I) a seguinte documentación:

a) Relación nominal diferenciada das persoas preinscritas para cada modalidade de obradoiro solicitada, segundo o modelo do anexo II, na cal constarán apelidos e nome, documento identificativo ou pasaporte, idade e orixe galega dos participantes, e na cal se fará constar que a entidade conta coa súa autorización para a cesión dos datos persoais á Secretaría Xeral da Emigración co fin de poder xestionar esta convocatoria. Para facilitar a elaboración deste documento, porase na páxina web <http://emigracion.xunta.gal> o modelo de ficheiro á disposición das entidades.

No caso de optar pola formación virtual, deberase indicar unha conta de correo electrónico por cada persoa participante.

Co fin de lograr a efectiva difusión deste programa, e co obxectivo de garantir os principios de transparencia, accesibilidade da información e veracidade recollidos no artigo 2 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, poderanse recoller experien-



cias e mesmo imaxes das instalacións e das persoas participantes, que poderán ser empregadas para noticias contidas en xornais, publicacións e tamén divulgadas tanto a través de servizos da sociedade da información como na páxina web <http://emigracion.xunta.gal>

Para estes efectos, a presentación da solicitude de participación implica a autorización para a publicación destas imaxes.

Así mesmo, as persoas participantes nos obradoiros poden autorizar que se lles remita información doutros programas ou futuras accións promovidas pola Secretaría Xeral da Emigración.

b) Currículo da persoa formadora proposta, no suposto de que non estea incluída na lista de persoas formadoras elaborada ao abeiro da Resolución do 11 de febreiro de 2013, da Secretaría Xeral da Emigración.

c) Memoria da actividade dos obradoiros de folclore e artesanía (anexo III):

1. Nome, formación, currículo e traxectoria profesional do persoal directivo, profesorado ou axudantes responsables do obradoiro, grupo ou escola.

2. Obxectivos que se pretenden acadar coa organización do curso.

3. As instalacións, dotacións e descrición do material previsto.

4. No caso dos obradoiros de música e baile, nome e composición da escola ou grupo folclórico, traxectoria e actuacións realizadas nos tres últimos anos.

5. Para os obradoiros de artesanía, xustificarase a existencia dun taller da modalidade solicitada no seo da entidade, tempo de funcionamento, a oportunidade da súa realización e as actividades desenvolvidas na difusión da artesanía galega.

d) Memoria de actividades dos obradoiros de cociña e seminarios de cultura galega (anexo IV):

1. Obxectivos que se pretenden acadar coa organización do curso.

2. Instalacións, dotacións e descrición do material preciso.

3. Actividades de difusión da cociña e da cultura galegas realizadas nos tres últimos anos e oportunidade da actividade proposta.



e) Certificado de residencia fiscal emitido en 2024 polas autoridades competentes do país de residencia, no suposto de entidades que non teñan a súa residencia fiscal en territorio español.

2. Ademais, na epígrafe correspondente do anexo I faranse constar as seguintes declaracións:

a) O conxunto de todas as axudas concedidas para a mesma finalidade da solicitada ao abeiro desta resolución.

b) Que todos os datos contidos na solicitude e nos documentos que se achegan coa solicitude son certos.

c) Que non está incurso/a en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

d) Que non está incurso/a en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

e) Que está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e o artigo 9 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

f) Que está ao día no pagamento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten pendente ningunha débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

g) Que a entidade solicitante se compromete a manter o cumprimento destes requisitos durante o período de tempo en que perciba esta subvención e a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

h) Que consta na entidade o consentimento por escrito de todas as persoas participantes para que se lles tomen e difundan imaxes súas con motivo da súa participación nas actividades obxecto desta convocatoria.

3. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario achegar os do-



cumentos que xa fosen presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a entidade interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán recadados electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermedicación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da entidade interesada.

De forma excepcional, se non se poden obter os citados documentos, poderáselle solicitar novamente á entidade interesada que os acheguen.

4. As entidades con sede social en España e aquelas outras que así o elixisen, ao abeiro do artigo 8.2, deberán presentar a documentación complementaria electronicamente.

Se algunha destas entidades presenta a documentación complementaria presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

Consonte o disposto no artigo 8.2 da convocatoria, excepcionalmente as entidades domiciliadas fóra do territorio español que presenten a solicitude de xeito presencial poderán presentar a documentación complementaria por esta mesma vía en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

5. As entidades interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar, de maneira motivada, o cotexo das copias achegadas pola entidade interesada, para o cal poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

6. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberanse indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

7. No caso de que algún dos documentos que se van presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos



prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 11. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

a) Datos incluídos no Rexistro da Galeguidade previsto na Lei 7/2013, do 13 de xuño.

b) Certificación de estar ao día no pagamento das obrigas tributarias á Axencia Estatal de Administración Tributaria.

c) Certificación de estar ao día no pagamento á Seguridade Social.

d) Certificación de estar ao día no pagamento das débedas á Administración pública da Comunidade Autónoma.

2. No caso de que as entidades interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da entidade interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás entidades interesadas que presenten os documentos correspondentes.

Artigo 12. *Instrución e resolución do procedemento*

1. O procedemento de concesión destas subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade, non discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos.



2. O órgano instrutor será a subdirección xeral competente en materia de comunidades galegas.

3. Se a solicitude non reúne algún dos requisitos exixidos na convocatoria, requirirase a entidade solicitante para que, nun prazo máximo e improrrogable de dez días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos. Neste requirimento farase indicación expresa de que, se así non o fixer, se considerará desistida da súa solicitude, logo da correspondente resolución, en execución do disposto no artigo 20.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Sen prexuízo do disposto no número anterior, o órgano instrutor realizará, de oficio, cantas actuacións considere necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución, e poderá requirirle á entidade solicitante que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.

4. Respecto dos expedientes en que concorran causas de inadmisión, así como de declaración ou aceptación de desistencia, o órgano instrutor formulará a correspondente proposta.

En todo caso, non se admitirán a trámite e arquivaranse as solicitudes que se presenten fóra do prazo establecido na convocatoria.

5. Unha vez efectuada a avaliación, o órgano instrutor, á vista do expediente e do informe emitido pola Comisión de Valoración prevista no artigo 13, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada.

Esta proposta notificaráselles ás entidades interesadas mediante a súa publicación na páxina web da Secretaría Xeral da Emigración (<http://emigracion.xunta.gal>), co fin de que no prazo de dez días presenten as alegacións oportunas.

Examinadas as alegacións aducidas, se é o caso, polas entidades interesadas, formularase a proposta de resolución definitiva, que se elevará á persoa titular da Secretaría Xeral da Emigración.

No caso de que no procedemento non se teñan en conta outros feitos nin outras alegacións ou probas que as aducidas polas entidades interesadas, poderase prescindir deste



trámite de audiencia e, neste caso, a proposta de resolución terá o carácter de definitiva e elevarase á persoa titular da Secretaría Xeral da Emigración.

6. A persoa titular da Secretaría Xeral da Emigración resolverá esta convocatoria dentro das dispoñibilidades orzamentarias ditando as resolucións que procedan, no uso das competencias que lle atribúe o Decreto 108/2022, do 16 de xuño, de estrutura orgánica dos órganos superiores e de dirección dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia.

7. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución ás entidades interesadas será de tres (3) meses, contados desde o día seguinte ao da data de publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*. Transcorrido este prazo sen que se diten as resolucións expresas, as solicitudes poderán entenderse desestimadas, de acordo co establecido no artigo 24 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Artigo 13. *Comisión de Valoración*

1. Conforme o establecido no artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, unha vez instruídos os expedientes, constituirase como órgano colexiado unha comisión de valoración que, de acordo cos criterios de baremación de solicitudes establecidos, realizará a selección e emitirá o correspondente informe no cal se concrete o resultado da avaliación efectuada, indicando a puntuación resultante e a axuda proposta tras aplicar a cada unha delas os criterios previstos no artigo 14.

2. A Comisión rexerese polo establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, no relativo aos órganos colexiados, e estará integrada por tres persoas funcionarias da Secretaría Xeral da Emigración.

Artigo 14. *Criterios de valoración*

1. A Comisión de Valoración examinará as solicitudes presentadas e avaliaraas conforme os seguintes criterios:

- a) Número de persoas preinscritas para o obradoiro (ata 20 puntos):
 - Entre 15 e 30: ata 10 puntos.
 - Máis de 30: entre 11 e 20 puntos.



b) Número de persoas galegas preinscritas para o obradoiro (ata 30 puntos):

- Máis de 5 e ata o 50 % do total de solicitantes: 10 puntos.
- Máis do 50 % ata o 80 %: 20 puntos.
- Máis do 80 %: 30 puntos.

c) Valoración da memoria presentada (ata 40 puntos):

- Obxectivos que se perseguen coa realización do seminario: ata 10 puntos.
- Instalacións propostas e material con que conta a entidade para impartir o seminario: ata 10 puntos.

c.1) No caso de solicitudes de obradoiros de folclore:

- A maior antigüidade do grupo: ata 10 puntos.
- Participación en exposicións, concertos e edición de discos ou DVD: ata 10 puntos.

c.2) No caso de solicitudes de obradoiros de cociña, artesanía e seminarios de cultura galega:

- A maior antigüidade da entidade: ata 10 puntos.
- Actividades realizadas a favor da difusión da cociña, cultura galega e participación en feiras artesanais: ata 10 puntos.

Non se adxudicarán cursos que non obteñan unha puntuación mínima de 20 puntos e, en caso de empate nas puntuacións, a preferencia determinarase pola data de presentación da solicitude.

2. Co obxecto de garantir o principio de eficacia na actuación administrativa, no momento de elaborar a proposta de concesión terase en conta a posibilidade de realizar circuitos por proximidade entre as entidades solicitantes de obradoiros da mesma modalidade.

En primeira adxudicación concederase a organización dun obradoiro por entidade. No suposto de haber máis centros solicitantes que crédito dispoñible, concederánselles, en



primeiro lugar e seguindo a orde de puntuación, a aqueles centros que leven máis tempo sen obter axuda da Secretaría Xeral da Emigración para a organización dun obradoiro.

De acadar o crédito previsto nesta resolución e ata o seu esgotamento, poderase incrementar consecutivamente o número de cursos concedidos a cada entidade seguindo a orde de puntuación.

3. Para a concesión dos obradoiros será necesaria a adecuación das instalacións e dotacións previstas na solicitude para a súa organización. Quedarán excluídas as propostas de organización de obradoiros daqueles centros que, ao criterio da Secretaría Xeral da Emigración, non poidan asegurar condicións adecuadas para o seu desenvolvemento.

4. No contexto actual de incerteza económica e enerxética, a Secretaría Xeral da Emigración poderá decidir a non realización de obradoiros presenciais se os prezos dos billetes para o desprazamento superan a contía de 2.300 euros por obradoiro e comprometen o desenvolvemento do programa. Nestes supostos, ofreceráselles á/ás entidade/s afectada/s que o obradoiro pase a realizarse na modalidade virtual.

5. Concluída a valoración, a Comisión emitirá un informe en que concrete o resultado da avaliación efectuada conforme o previsto nos puntos anteriores.

Artigo 15. *Publicación e notificación*

1. Publicaranse na páxina web <http://emigracion.xunta.gal>, de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, os actos administrativos de requirimento de emenda de documentación, así como a proposta provisional de resolución.

A eficacia dos citados actos será a partir das ditas publicacións. Sen prexuízo do anterior, a Secretaría Xeral da Emigración poderá remitir ao enderezo de correo electrónico das entidades, sempre que este conste na solicitude, unha comunicación en que dea conta da publicación. O cómputo dos prazos efectuarase, en todo caso, desde a publicación dos actos na páxina web indicada e non desde a súa comunicación.

2. As resolucións seranlles notificadas ás entidades interesadas nos prazos e na forma establecidos nos artigos 40 e 41 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Así mesmo, publicaranse na páxina web <http://emigracion.xunta.gal>



3. As notificacións de resolucións e actos administrativos efectuaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas efectuaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitiralle ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación efectuada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

5. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderán, de oficio, crear o indicado enderezo, para os efectos de asegurar que as persoas interesadas cumpran coa súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

6. As notificacións entenderanse efectuadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

7. Se o envío da notificación electrónica non for posible por problemas técnicos, efectuarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

8. Excepcionalmente, no caso das entidades domiciliadas fóra do territorio español, de acordo co previsto no artigo 8.2 desta convocatoria, as notificacións de resolucións e actos administrativos efectuaranse preferentemente por medios electrónicos; non obstante, poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se efectúen ou deixen de efectuar por este medio.

A entidade interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel) no formulario. No caso de optar pola notificación en papel, efectuarase a notificación segundo o establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo común.



Artigo 16. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes

Todos os trámites administrativos que as entidades con sede social en España deban realizar tras a presentación da solicitude deberán ser realizados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da entidade interesada, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Excepcionalmente, as entidades domiciliadas fóra do territorio español tamén poderán realizar trámites posteriores accedendo á Carpeta cidadá e, opcionalmente, poderán tramitar presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 17. Obrigas das entidades beneficiarias

1. De conformidade co establecido no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e sen prexuízo das demais obrigas que resulten da normativa aplicable, as entidades beneficiarias destas axudas están obrigadas a:

a) Executar e acreditar a realización da actuación que fundamenta a concesión da subvención e o cumprimento dos requisitos e das condicións desta ante o órgano que a concede.

b) Recoller por escrito o consentimento do alumnado proposto para participar nos obradoiros, para a cesión dos seus datos persoais á Secretaría Xeral da Emigración co fin de poder xestionar a axuda relativa á correspondente convocatoria, e indicar expresamente na solicitude que contan con el (anexo II).

c) Facerse cargo dos gastos derivados da realización da actividade que se recollen no artigo 6.2.

d) Facer constar, en todo tipo de publicidade e información relativas aos obradoiros realizados, a condición de subvencionados pola Xunta de Galicia.

e) Informar o público de que a actividade está financiada pola Xunta de Galicia. No suposto de obradoiros presenciais, colocarse no lugar de realización, nun sitio destacado e visible, un cartel informativo dun tamaño mínimo A3, no cal apareza o anagrama da Xunta de Galicia.

f) Remitir á Secretaría Xeral da Emigración, no prazo dun mes desde o remate do obradoiro, unha memoria informativa e acreditativa do seu desenvolvemento (anexo V) e, no



suposto de obradoiros presenciais, achegar fotografías que acrediten a publicidade do financiamento público conforme o previsto na alínea anterior.

g) Someterse ás actuacións de comprobación e control e facilitar toda a información requirida pola Secretaría Xeral da Emigración, así como pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Consello de Contas ou o Tribunal de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control.

h) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos, total ou parcialmente, no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión ou nos supostos previstos no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

2. O incumprimento por parte das entidades seleccionadas das condicións acordadas para o desenvolvemento dos obradoiros comportará a imposibilidade de participar neste programa nas dúas seguintes convocatorias ou, se é o caso, a suspensión inmediata da realización do curso correspondente.

Artigo 18. *Pagamento*

Os gastos que, de conformidade co previsto no artigo 6, deban ser asumidos pola Secretaría Xeral da Emigración aboaranse unha vez que esta comprobe que as actividades se desenvolveron conforme o establecido nesta resolución, agás no suposto de obradoiros de cociña galega, os previstos para compra de alimentos na letra d) do artigo 6.1, dos que se anticipará ata o 80 % unha vez nomeada a persoa que se encargará da súa impartición.

O prazo para a xustificación do gasto é dun mes contado desde o remate do obradoiro e, en todo caso, dentro do exercicio correspondente ao ano da convocatoria.

Artigo 19. *Incumprimento, revogación e reintegro de axudas*

De acordo co establecido no artigo 14.1.n) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, procederá o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exixencia dos xuros de demora nos casos de incumprimento das bases da convocatoria, nos termos e supostos previstos no artigo 33 da dita lei.

Para establecer a contía do reintegro, considerarase cantidade recibida o importe equivalente aos gastos realizados para a realización do obradoiro ou obradoiros de que se trate, conforme o establecido no artigo 6.



Artigo 20. *Transparencia e bo goberno*

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, as entidades beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, a que se encontren vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para que aquela cumpra as obrigas previstas no título I da citada lei.

Artigo 21. *Réxime de recursos*

As resolucións expresas ou presuntas que se diten ao abeiro desta resolución porán fin á vía administrativa e contra elas poderá interporse, ben recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que as ditou, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se esta for expresa, ou en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, ben directamente recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se esta for expresa, ou de seis meses a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

Non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se desestime por silencio o recurso de reposición interposto.

Disposición adicional única. *Información ás persoas interesadas*

1. De acordo co establecido no artigo 14, letra ñ), da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as persoas beneficiarias quedan informadas da existencia do Rexistro Público de Subvencións e, xunto cos datos consignados no modelo normalizado de solicitude, dos aspectos básicos dos previstos no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPDP), e na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.



2. Por outra banda, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, transmitiranse á Base de datos nacional de subvencións a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no *Diario Oficial de Galicia*.

Disposición derradeira primeira. *Habilitación normativa*

Facúltase a persoa titular da Secretaría Xeral da Emigración para que dite, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e o cumprimento do establecido nesta resolución.

Disposición derradeira segunda. *Entrada en vigor*

Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 27 de decembro de 2023

Antonio Rodríguez Miranda
Secretario xeral da Emigración



PROCEDEMENTO OBRADOIROS DE FOLCLORE, ARTESANÍA, COCIÑA E SEMINARIOS DE CULTURA GALEGA	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO PR923C	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	-------------------------

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE							
RAZÓN SOCIAL						NIF OU EQUIVALENTE	
<input type="text"/>						<input type="text"/>	
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO			PAÍS		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>		

E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF OU EQUIVALENTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE			
<input type="text"/>			

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN					
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que se poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:					
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE					
As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.					
<input type="radio"/> Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal (https://notifica.xunta.gal). Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.					
<input type="radio"/> Postal (cúbrase o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).					
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	



DATOS DO OBRADOIRO

ORDE	OBRADOIRO	DATAS	PRESENCIAL	VIRTUAL
	Baile			
	Percusión			
	Gaita			
	Pandeireta e canto			
Outros de carácter artesanal:				
	Encaixe de palillos			
	Confección de traxes tradicionais			
	Cociña galega			
	Seminarios de cultura galega			

(No caso de solicitar varias modalidades, márkese no recadro -do 1 ao 3- segundo a orde de preferencia. Máximo 3)
(Non se solicitarán modalidades realizadas de xeito consecutivo nos dous últimos anos)

OBSERVACIÓNS Aceptaría que algún ou todos os obradoiros solicitados na modalidade presencial se leve/n a cabo na modalidade virtual. Indique cal/cales:

Proposta de profesorado, de ser o caso:

DATOS DA PERSOA COORDINADORA DESIGNADA POLA ENTIDADE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF OU EQUIVALENTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	



A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este/s mesmo/s proxecto/s e/ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este/s mesmo/s proxecto/s e/ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	Estado *	IMPORTE (€)

* Indíquese: solicitada ou concedida

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
4. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
6. Que a entidade solicitante está ao día nas súas obrigas tributarias, estatais e autonómicas, e de Seguridade Social, así como que non ten débedas coa Comunidade Autónoma de Galicia.
7. A entidade comprométese a manter o cumprimento destes requisitos durante o período de tempo en que perciba esta subvención e a comunicar inmediatamente calquera cambio ou modificación e cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.
8. Que consta na entidade o consentimento por escrito de todas as persoas participantes para que se lles tomen e difundan imaxes súas con motivo da súa participación nas actividades obxecto desta convocatoria.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

<input type="checkbox"/> Relación nominal de persoas preinscritas (anexo II).			
<input type="checkbox"/> Currículo da persoa formadora proposta, no suposto de que no estea incluídas na lista de persoas formadoras.			
<input type="checkbox"/> Memoria de obradoiros de folclore e artesanía (anexo III).			
<input type="checkbox"/> Memoria de obradoiros de cociña e seminarios de cultura galega (anexo IV).			
	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Certificado de residencia fiscal emitido en 2024 polas autoridades competentes do país de residencia, no suposto de entidades que non teñan a súa residencia fiscal en territorio español.			

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
Datos incluídos no Rexistro da Galeguidade	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento á Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas á Administración pública da Comunidade Autónoma	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS	AUTORIZO A CONSULTA
A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos.	
De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	
Certificado de estar ao día do pagamento de obrigas tributarias á AEAT	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Secretaría Xeral da Emigración.
Finalidades do tratamento	Xestión deste procedemento e difusión da actividade, así como remitir información doutros programas ou futuras accións promovidas pola Secretaría Xeral da Emigración. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPd, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos).
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Resolución do 27 de decembro de 2023, da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras do Programa de obradoiros de folclore, artesanía, cociña galega e seminarios de cultura galega en entidades galegas do exterior, e se procede á súa convocatoria para o ano 2024 (código de procedemento PR923C).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

Secretaría Xeral da Emigración



RELACIÓN NOMINAL DE PERSOAS PREINSCRITAS

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE			
RAZÓN SOCIAL	NIF OU EQUIVALENTE		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

E NA SÚA REPRESENTACIÓN			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF OU EQUIVALENTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE			
<input type="text"/>			



RELACIÓN DAS PERSOAS PREINSCRITAS

NÚMERO TOTAL

MODALIDADE

	NOME E APELIDOS	NIF OU PASAPORTE	IDADE	GALEGO/A, FILLO/A OU NETO/A DE GALEGO/A, OUTROS	CORREO ELECTRÓNICO	ACEPTA ENVÍO INFORMACIÓN (*)
1						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
2						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
3						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
4						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
5						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
6						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
7						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
8						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
9						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
10						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
11						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
12						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
13						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
14						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
15						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
16						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
17						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
18						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
19						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
20						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
21						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
22						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
23						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
24						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
25						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
26						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
27						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
28						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
29						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
30						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON

(*) Aceptación para recibir información da Secretaría Xeral da Emigración sobre programas que desenvolve e de futuras accións.

MANIFESTA

Que a entidade conta coa autorización das persoas solicitantes para a cesión dos seus datos persoais á Secretaría Xeral da Emigración coa finalidade de poder xestionar a correspondente convocatoria.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

Secretaría Xeral da Emigración



**MEMORIA
OBRADOIROS DE FOLCLORE E ARTESANÍA****DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL

NIF OU EQUIVALENTE

E NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF OU EQUIVALENTE

EN CALIDADE DE

MEMORIA DO GRUPO FOLCLÓRICO OU ARTESANAL

NOME DO GRUPO FOLCLÓRICO, OBRADOIRO OU ESCOLA

NOME E APELIDOS, FORMACIÓN E TRAXECTORIA PROFESIONAL DA PERSOA RESPONSABLE DO GRUPO, OBRADOIRO OU ESCOLA

ANTIGÜIDADE DO GRUPO

COMPOSICIÓN DO GRUPO FOLCLÓRICO OU OBRADOIRO ARTESANAL

TRAXECTORIA PROFESIONAL DOS TRES ÚLTIMOS ANOS (EXPOSICIÓNS, CONCERTOS, FEIRAS ARTESANAIS, ETC.)

OBXECTIVOS QUE SE PRETENDEN COA REALIZACIÓN DO OBRADOIRO

INSTALACIÓNS PROPOSTAS E MATERIAL CON QUE CONTA A ENTIDADE PARA A REALIZACIÓN DO OBRADOIRO



SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

Secretaría Xeral da Emigración



**MEMORIA
OBRADOIROS DE COCIÑA E SEMINARIOS DE CULTURA GALEGA**

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE				
RAZÓN SOCIAL		NIF OU EQUIVALENTE		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
E NA SÚA REPRESENTACIÓN				
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF OU EQUIVALENTE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
EN CALIDADE DE				
<input type="text"/>				
MEMORIA CON MOTIVO DA DIFUSIÓN DA COCIÑA OU DA CULTURA GALEGA				
ANTIGÜIDADE DA ENTIDADE				
<input type="text"/>				
TRAXECTORIA (ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DA COCIÑA OU DA CULTURA GALEGA REALIZADAS NOS TRES ÚLTIMOS ANOS)				
<input type="text"/>				
OBJECTIVOS QUE SE PRETENDEN COA REALIZACIÓN DO OBRADOIRO OU DO SEMINARIO				
<input type="text"/>				
INSTALACIÓNS PROPOSTAS E MATERIAL CON QUE CONTA A ENTIDADE PARA REALIZAR O OBRADOIRO OU SEMINARIO				
<input type="text"/>				
SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE				
Lugar e data				
<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	de <input type="text"/>	de <input type="text"/>

Secretaría Xeral da Emigración

CVE-DOG: 00abput1-uqc1-djv2-fh05-sx3qbbpow469



**XUNTA
DE GALICIA**SECRETARÍA
XERAL DA
EMIGRACIÓN

ANEXO V

**INFORME DE AVALIACIÓN DO OBRADOIRO/SEMINARIO
(para cubrir pola entidade)****PR923C - OBRADOIROS DE FOLCLORE, ARTESANÍA, COCIÑA E SEMINARIOS DE CULTURA GALEGA**

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE				
RAZÓN SOCIAL			NIF OU EQUIVALENTE	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	
E NA SÚA REPRESENTACIÓN				
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF OU EQUIVALENTE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
EN CALIDADE DE				
<input type="text"/>				
AVALIACIÓN DO OBRADOIRO				
OBRADOIRO OU SEMINARIO IMPARTIDO		<input type="text"/>		
NOME DO/DA MESTRE/A		<input type="text"/>		
DATA DE INICIO	<input type="text"/>	DATA DE REMATE	<input type="text"/>	
HORARIO DAS CLASES				
<input type="text"/>				
CARACTERÍSTICAS DO LUGAR DE IMPARTICIÓN E MEDIOS DISPOSTOS				
<input type="text"/>				
Nº DE PERSOAS INSCRITAS:		<input type="text"/>		
Nº DE PERSOAS QUE ASISTIRON CON REGULARIDADE E GRUPOS FORMADOS PARA O OBRADOIRO/SEMINARIO				
<input type="text"/>				
SATISFACCIÓN E INTERESE AMOSADO POLO ALUMNADO SOBRE O CONTIDO E A ORGANIZACIÓN DO CURSO				
<input type="text"/>				
INFORME SOBRE O CONTIDO DO CURSO E A CONFORMIDADE COA DOCENCIA IMPARTIDA				
<input type="text"/>				
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS REALIZADAS				
<input type="text"/>				
COMENTARIOS, INCIDENCIAS E IMPRESIÓNS SOBRE A ACTIVIDADE DESENVOLVIDA				
<input type="text"/>				
SUXESTIÓNS PARA A MELLORA DO PROGRAMA. PROPOSTA DE NOVAS FORMACIÓNS VINCULADAS COA CULTURA GALEGA				
<input type="text"/>				
SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE				
Lugar e data				
<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	de <input type="text"/>	de <input type="text"/>

Secretaría Xeral da Emigración

CVE-DOG: 00abput1-uqc1-djv2-fh05-sx3qbbpow469

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>