

<b>PROCEDEMENTO</b> SUBVENCIÓNS CORRESPONDENTES AOS PROGRAMAS DE APOIO INFRAESTRUTURAL E ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTOS PARA AS COMUNIDADES GALEGAS NO EXTERIOR	<b>CÓDIGO DO PROCEDEMENTO</b> <b>PR924C</b>	<b>DOCUMENTO</b> SOLICITUDE
---	--	--------------------------------

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL NIF OU EQUIVALENTE

**CUBRIR SÓ CO NOME DA ENTIDADE**

TIPO DE VÍA  NOME DA VÍA  NÚM.  BLOQ.  ANDAR  PORTA

CÓDIGO POSTAL  LOCALIDADE/PROVINCIA  PAÍS

TELÉFONO 1  TELÉFONO 2  CORREO ELECTRÓNICO

**DATOS DA PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE**

NOME  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO  NIF OU EQUIVALENTE  TELÉFONO MÓBIL

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO  NIF OU EQUIVALENTE

**CUBRIR SÓ NO CASO DE QUE NON ASINE A PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE**

**DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

TELÉFONO MÓBIL  CORREO ELECTRÓNICO

**ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE**

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

**Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>). Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

**Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente). **ESPAÑA SÓ PODE SER ELECTRÓNICA**

ELEXIR SÓ UNHA DAS OPCIONS

TIPO  NOME DA VÍA  NÚM.  BLOQ.  ANDAR  PORTA

CÓDIGO POSTAL  LOCALIDADE/PROVINCIA  PAÍS

**DATOS BANCARIOS** (consígnense só no caso de que sexan distintos aos que xa constan na Secretaría Xeral da Emigración)

NOVA CONTA: declaro, baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA  BIC  NÚMERO DA CONTA BANCARIA

**OBRAS OU EQUIPAMENTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN**

INDICAR A OBRA OU O EQUIPAMENTO CO MESMO NOME QUE SE RECOLLEU NA MEMORIA

**RÉXIME DE OCUPACIÓN DAS INSTALACIÓNS**

- En propiedade
  En cesión
  En alugamento

**CUSTO ESTIMADO DOS PROXECTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN**

**PROGRAMA A:** axudas para obras, adquisición de instalacións e conservación do patrimonio cultural

- Ampliación, reforma das instalacións ou adquisición da sede social  
 Rehabilitación ou conservación das instalacións  
 Restauración do patrimonio cultural

CON CARACTER XERAL  
SÓ SE PODERA OPTAR O PROGRAMA A OU B  
REALIZADO E PAGADO ENTRE 01/01/2024 E 30/09/2024

		CONCEPTO	IMPORTE (en euros)
A) CUSTO	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
		TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 60.000 €)	
B) FINANCIAMENTO	1)	A cargo da entidade	
	2)	Axuda solicitada á Secretaría Xeral da Emigración (inferior a 30.000 €)	
	3)	Axudas doutras institucións oficiais	
	4)	Outros:	
		TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)	

**CUSTO ESTIMADO DOS PROXECTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN (continuación)**

PROGRAMA B: axudas para a mellora de dotacións e equipamentos inventariables

- Dotación de mobiliario e/ou equipamento material
- Equipamentos tecnolóxicos, informáticos e/ou de telecomunicacións
- Aplicacións informáticas de xestión
- Instrumentos musicais e/ou vestimenta tradicional galega para os grupos
- Equipamento para ludotecas e/ou outro material inventariable (indíquese cal):

		CONCEPTO	IMPORTE (en euros)
A) CUSTO	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
	5)		
		TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 30.000 €)	
B) FINANCIAMENTO	1)	A cargo da entidade	
	2)	Axuda solicitada á Secretaría Xeral da Emigración (máximo 15.000 €)	
	3)	Axudas doutras institucións oficiais	
	4)	Outros: <input style="width: 150px;" type="text"/>	
		TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)	

**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

SELECCIONAR UNHA DAS DUAS OPCIONS

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este/s mesmo/s proxecto/s para os que solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este/s mesmo/s proxecto/s para os que solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

PROG.	ORGANISMO	IMPORTE (€)
Prog. A	NO CASO DE TER OUTRAS AXUDAS DEBE INDICAR EN QUE PROGRAMA E QUEN CONCEDE E O SEU IMPORTE	
Prog. B		

- 2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
- 3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 4. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas prevista nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
- 6. Que a entidade solicitante está ao día nas súas obrigas tributarias, estatais e autonómicas, e coa Seguridade Social, así como que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE (1)**

**1. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PARA CADA PROGRAMA**

• **PROGRAMA A:**

- Memoria descriptiva das obras para as cales se pide a axuda. Sempre que sexa posible, incluíranse fotografías
- Orzamento/s realizado/s pola/s empresa/s do custo das obras (importe máximo 60.000 €)
- Tres orzamentos, realizados por empresas distintas, cando o gasto subvencionable sexa igual ou superior a 40.000 €

No caso de adquisición da sede social, de instalacións ou de créditos:

- Memoria xustificativa
- Copia da escritura pública de adquisición e/ou copia do contrato do crédito concertado xunto co cadro de amortización

No caso de restauracións:

- Memoria xustificativa
- Informe asinado por persoal técnico competente que inclúa o diagnóstico e o estado de conservación
- Orzamento detallado do custo da restauración

No caso de non ser propietario das instalacións da sede social da entidade:

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Copia do documento de cesión de uso			
<input type="checkbox"/> Copia do contrato de alugamento			

• **PROGRAMA B:**

- Memoria descriptiva que inclúa os motivos ou necesidades dos equipamentos para os cales se pide a axuda e a súa finalidade
- Orzamento/s realizado/s polo/s provedor/es do custo dos equipamentos previstos (importe máximo 30.000 €)
- Tres orzamentos distintos para equipamentos individuais con custo igual ou superior a 15.000 €

**2. DOCUMENTACIÓN XERAL**

- Certificado de residencia fiscal expedido en 2024 (só para entidades de fóra de España).

(1) Cando os documentos enviados estean nun idioma distinto do galego ou do castelán, deberase achegar unha tradución para un destes.

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
Datos incluídos no Rexistro da Galeguidade	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día do pagamento coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día do pagamento das débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Certificado de estar ao día do pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

SE EXISTE OPOSICIÓN DEBE ACHEGARSE A DOCUMENTACIÓN

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Presidencia. Secretaría Xeral da Emigración.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Legitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> ( <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> )
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> ( <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> )

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- o Resolución do \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia non competitiva, de subvencións correspondentes aos programas de apoio infraestrutural e adquisición de equipamentos ás comunidades galegas no exterior, e se procede á súa convocatoria para o ano 2024 (código de procedemento PR924C).

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

**NO CASO DE NON ASINAR A PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE DEBE DE ACREDITAR A SÚA REPRESENTACIÓN**

Lugar e data

,  de  de