

| | | |
|---|---|-------------------------|
| PROCEDEMENTO SUBVENCIÓNS CORRESPONDENTES A PROGRAMAS DE ACTUACIÓN EN FAVOR DAS ENTIDADES GALEGAS NO EXTERIOR | CÓDIGO DO PROCEDEMENTO PR924B | DOCUMENTO SOLICITUDE |
|---|---|-------------------------|

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

| | | | | | |
|---|----------------------|--------------------|-------|-------|-------|
| RAZÓN SOCIAL CUBRIR SÓ CO NOME DA ENTIDADE | | NIF OU EQUIVALENTE | | | |
| TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA |
| CÓDIGO POSTAL | LOCALIDADE/PROVINCIA | | PAÍS | | |
| TELÉFONO 1 | TELÉFONO 2 | CORREO ELECTRÓNICO | | | |

DATOS DA PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE

| | | | | |
|------|------------------|-----------------|--------------------|----------------|
| NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF OU EQUIVALENTE | TELÉFONO MÓBIL |
|------|------------------|-----------------|--------------------|----------------|

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

| | | | |
|-------------------|------------------|-----------------|--------------------|
| NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF OU EQUIVALENTE |
|-------------------|------------------|-----------------|--------------------|

CUBRIR SÓ NO CASO DE QUE NON ASINE A PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

| | |
|----------------|--------------------|
| TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO |
|----------------|--------------------|

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

Electrónica, a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <https://notifica.xunta.gal> (<https://notifica.xunta.gal>). Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

ESPAÑA SÓ PODE SER ELECTRÓNICA

| | | | | | |
|---------------|----------------------|------|-------|-------|-------|
| TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA |
| CÓDIGO POSTAL | LOCALIDADE/PROVINCIA | | PAÍS | | |

DATOS BANCARIOS (cubrir só no caso de que sexan distintos aos que xa constan na Secretaría Xeral da Emigración)

NOVA CONTA: declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

| | | |
|------------------|-----|--------------------------|
| TITULAR DA CONTA | BIC | NÚMERO DA CONTA BANCARIA |
|------------------|-----|--------------------------|

ELEXIR SÓ UNHA DAS OPCIONS

CUSTO ESTIMADO DOS GASTOS E/OU PROXECTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN

PROGRAMA 1: AXUDAS PARA GASTOS DE FUNCIONAMENTO

EXECUTADO E PAGADO ENTRE 01/10/2023 E 30/09/2024

Indíquese se existe subarrendamento de parte dos inmobles a unha terceira persoa:

Si Importe anual percibido pola entidade solicitante:

Non

NON SUBVENCIONABLE
PERSOAL A CARGO DA ENTIDADE

SELECCIONAR
UNHA OU
VARIAS
OPCIÓNS

- Arrendamento a nome da entidade de inmobles que se utilicen como sede habitual e permanente
- Gastos correntes de funcionamento
- Gastos ordinarios de reparacións, mantemento e conservación de maquinaria, instalacións ou utensilios
- Gastos administrativos e legais derivados de procesos de unión ou fusión

A) CUSTO

| | CONCEPTO | IMPORTE (EN EUROS) |
|---|------------------------------------|--------------------|
| 1) | POR EXEMPLO: AUGA ELECTRICIDADE | |
| 2) | LIMPEZA | |
| 3) | | |
| 4) | | |
| TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 40.000 €) | | |

B) FINANCIAMENTO

| | | |
|---|---|--|
| 1) | A CARGO DA ENTIDADE | |
| 2) | AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN (máximo 25.000 €) | |
| 3) | AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS | |
| 4) | OUTROS: <input type="text"/> | |
| TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado) | | |

PROGRAMA 2: AXUDAS PARA PROXECTOS CULTURAI, SOCIAIS, DE ACCIÓNS INFORMATIVAS E PROXECTOS PROMOVIDOS POLA XUVENTUDE

Proxectos culturais, sociais e formativos

EXECUTADO E PAGADO ENTRE O 01/10/2023 E 30/09/2023

Acciões informativas e/ou divulgativas

Proxectos promovidos pola xuventude

Outros proxectos

NON SUBVENCIONABLE
ACTIVIDADES EXCLUSIVAMENTE GASTRONÓMICAS

A) CUSTO

| | CONCEPTO | IMPORTE (EN EUROS) |
|---|------------------------------|--------------------|
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |
| 4) | OUTROS: <input type="text"/> | |
| TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 40.000 €) | | |

B) FINANCIAMENTO

| | | |
|---|---|--|
| 1) | A CARGO DA ENTIDADE | |
| 2) | AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN (máximo 25.000 €) | |
| 3) | AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS | |
| 4) | OUTROS: <input type="text"/> | |
| TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado) | | |

CUSTO ESTIMADO DOS GASTOS E/OU PROXECTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN (continuación)

PROGRAMA 3: ACCIÓNS DE ESPECIAL RELEVANCIA

EXECUTADO E PAGADO ENTRE O 01/11/23 E 31/10/2024

BREVE DESCRICIÓN DAS ACCIÓNS PARA AS CALES SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS NON PERIÓDICAS DA ENTIDADE DEBE XUSTIFICARSE E DESARROLLARSE NA MEMORIA A SÚA ESPECIAL RELEVANCIA

| A) CUSTO | CONCEPTO | IMPORTE (EN EUROS) |
|---|----------|--------------------|
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |
| TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 40.000 €) | | |

| B) FINANCIAMENTO | | |
|---|---|--|
| 1) | A CARGO DA ENTIDADE | |
| 2) | AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN (máximo 24.000 €) | |
| 3) | AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS | |
| 4) | OUTROS: | |
| TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado) | | |

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este/s mesmo/s proxecto/s e/ou conceptos para os que se solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este/s mesmo/s proxecto/s e/ou conceptos para os que se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

| PROG. | ORGANISMO | IMPORTE (€) |
|---------|-----------|-------------|
| Prog. 1 | | |
| Prog. 2 | | |
| Prog. 3 | | |

- 2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
- 3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 4. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme ao artigo 10.2.g da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
- 6. Que a entidade solicitante está ao día nas súas obrigas tributarias, estatais e autonómicas, e de Seguridade Social, así como que non ten débedas coa Comunidade Autónoma de Galicia.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

• **PROGRAMA 1:** MARCAR A DOCUMENTACION QUE SE XUNTA A SOLICITUDE

- Memoria explicativa dos gastos de funcionamento para os cales se pide a axuda
- Orzamento detallado cos custos previstos para cada concepto de gasto relacionado na memoria
- No caso de solicitar axuda para arrendamento:
- Copia do xustificante de pagamento do alugamento referido ao mes anterior ao que se presente a solicitude

| | ÓRGANO | CÓD. PROC. | ANO |
|--|--------|------------|-----|
| <input type="checkbox"/> Copia do contrato vixente de alugamento da sede | | | |

• **PROGRAMA 2:**

- Memoria explicativa dos gastos de funcionamento para os cales se pide a axuda
- Orzamento detallado do custo de execución previsto para cada proxecto

• **PROGRAMA 3:**

- Memoria que describa a acción de especial relevancia para a cal pide a axuda
- Orzamento detallado co custo previsto da acción especial para a cal pide a axuda

COMPROBACIÓN DE DATOS

| | |
|--|---------------------------|
| Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos. | OPÓÑOME Á CONSULTA |
| Datos incluídos no Rexistro da Galegidade | <input type="checkbox"/> |

SE EXISTE OPOSICIÓN DEBE ACHEGARSE A DOCUMENTACIÓN

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

| | |
|--|--|
| Responsable do tratamento | Xunta de Galicia. Presidencia. Secretaria General de la Emigración |
| Finalidades do tratamento | Tramitar este procedemento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo. |
| Lexitimación para o tratamento | El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poder públicos derivada de una competencia legalmente atribuida a la persona responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de deberes legales impuestos a dicha responsable (artículos 6.1, letras c) y e) del RXPD y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. En concreto, la competencia y deberes previstos en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia |
| Destinatarios dos datos | Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o para que las personas interesadas puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia. |
| Exercicio de dereitos | Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-derechos) |
| Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información | (https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos) |

LEXISLACIÓN APLICABLE

- o Resolución do __ de _____ de 2024, da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan as subvencións correspondentes a programas de actuación en favor das entidades galegas no exterior para o exercicio 2024 (PR924B).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

NO CASO DE NON ASINAR A PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE DEBE DE ACREDITAR A SÚA REPRESENTACIÓN

LUGAR E DATA

, de de