

# **INSTRUCCIÓNs PARA TRAMITAR AS SOLICITUDEs DE SUBVENCIONs AS COMUNIDADEs GALEGANS NO EXTERIOR PARA OS PROGRAMAS DE OBRAS E EQUIPAMENTOS 2019**

## **Norma reguladora:**

Resolución do 27 decembro de 2018, da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia non competitiva, de subvencións correspondentes aos programas de apoio infraestrutural e adquisición de equipamentos ás entidades galegas no exterior e se procede a súa convocatoria para o ano 2019 (DOG. nº 29, do 11 de febreiro de 2019).

## **Programas que se convocan en 2019:**

Para o ano 2019 convócanse dous programas que atenden finalidades similares ás dos anos anteriores. A denominación é a seguinte:

**Programa A.-** Axudas para obras de ampliación, reforma, rehabilitación e conservación das instalacións e/ou do patrimonio cultural.

**Programa B.-** Axudas para a mellora de dotacións e equipamentos de carácter inventariable.

## **Fases:**

Na tramitación dos expedientes das subvencións convocadas diferéncianse as catro fases consecutivas:

- A) Fase de solicitude (actual)
- B) Fase de reformulación
- C) Fase de xustificación (envíaranse as instrucións cando se comunique o importe concedido)
- D) Fase de mostraxe (envíaranse as instrucións xunto coas da fase de xustificación)

**Cada entidade debe ter en conta e seguir as instrucións que se sinalan para cada unha das fases** o que lle facilitará o envío da documentación necesaria en cada caso, correcta e completa . Se se seguen axilizarase a tramitación e adiantarase o pago das subvencións que se concedan.

## **Prazos de presentación da documentación:**

**Desde o 12 de febreiro 2019 ata o 11 de marzo 2019**

**(As entidades obrigadas á presentación electrónica terán de prazo ata as 24:00 horas do día 11 de marzo -HORA ESPAÑOLA-).**

En tódalas fases a documentación que teña que chegar cada entidade ten que estar presentada dentro do **prazo** que se indica.

**A documentación hai que enviala canto antes se poida a partir do día seguinte ó que se abra o prazo. Esperar ó último día sempre acarrea problemas.**

## Fase de solicitude

### **Proxectos para os que se pode pedir (accións subvencionables):**

**Só son subvencionables** os investimentos derivados de servizos externos, é dicir facturados por empresas, que sexan consecuencia das obras ou dos equipamentos para os que se pida a subvención. **A título meramente enunciativo:**

Para o Programa A **ver o artigo 28** da convocatoria:

- Para investimentos en obras que realicen para a ampliación, reforma, rehabilitación ou conservación de inmobles propios, e para a adquisición da sede social. Tamén en obras imprescindibles de rehabilitación, conservación ou adaptación das instalacións que, aínda que non sexan propias, utilicen como sede habitual e permanente.
- Investimentos para a elaboración do proxecto de obras asinado por técnico competente e/ou expedición da preceptiva licenza municipal de obras.
- Investimentos na restauración dos bens de interese artístico e histórico

Para o Programa B **ver o artigo 31** da convocatoria:

- Investimentos en adquisición de mobiliario, equipamentos tecnolóxicos, de grupos folclóricos, de ludotecas ou outro material inventariable que contribúa a mellora das dotacións da entidade para a realización do seu obxecto social.

**As obras ou os equipamentos** para os que se pida a subvención **teñen que executarse ou adquirirse entre o 01-xaneiro-2019 e o 30-setembro-2019**. Isto quere dicir que tódalas facturas e os xustificantes do seu pagamento, que se relacionen na fase de xustificación, teñen que ter data comprendida dentro deste período.

### **Non son subvencionables:**

- Os investimentos en obras ou en equipamentos que se pretendan realizar en establecementos de hostelería ou doutro tipo de explotación comercial que funcionen nas instalacións da entidade.
- Os importes dos investimentos que corresponda a utilización de medios propios, ben sexan de persoal ou de materiais.

### **ENTIDADES QUE PODEN PEDIR:**

As entidades galegas inscritas no Rexistro da Galeguidade ó amparo da Lei 7/2013 do 13 de xuño da galeguidade, coa categoría de comunidades galegas, de centros colaboradores da galeguidade e coa de federacións de comunidades e/ou entidades que contén con local social diferenciado do das entidades asociadas.

### **PROGRAMAS QUE SE PODEN PEDIR:**

Só se pode pedir un dos dous programas: o Prog. A ou o Prog. B (só un deles), agás as entidades resultantes de procesos de unión ou fusión que estiveran rematados dentro dos 6 último anos, sempre que a suma das cantidades solicitadas sexa inferior a 30.000 €.

## **SOLICITUDE (Anexo I)**

**Modelo único de solicitude:** O modelo de solicitude é o mesmo para os dous programas. Cubriranse unicamente os datos relativos ó programa para o que se pida a subvención.

### **Cómo se pode presentar e como hai que cubrila:**

1. **As entidades con sede social en España** presentarán a solicitude **obrigatoriamente por medios electrónicos** a través do formulario normalizado que figura como ANEXO I desta resolución, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

Se algunha destas entidades presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. **As entidades domiciliadas fóra do territorio español**, excepcionalmente, poderán presentar as solicitudes por **medios electrónicos** ou **presencialmente** en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, o medio de presentación elixido manterase para calquera tipo de relación coa Secretaría Xeral da Emigración ata que remate o procedemento.

Acompañase un **modelo que se pode descargar e gardar no ordenador de cada entidade**. (Tamén está dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal> e na páxina web da secretaría, <http://emigración.xunta.gal>). -Este modelo **só o poden utilizar as entidades domiciliadas fóra do territorio español** cando opten pola presentación presencial-.

A documentación que se presente por **Fax ou por correo electrónico non terá validez ós efectos de constancia de presentación nin de cumprimento dos prazos**

As entidades que voluntariamente opten pola presentación electrónica estarán suxeitas ós mesmos requisitos que as entidades con sede social en España.

3. Os datos referidos á **representación cubriránse en todo caso** e **serán os que corresponden a persoa que asina a solicitude** (ben sexa o presidente da entidade ou outra persoa física). **No caso de que non sexa o presidente** hai que enviar o documento que acredite que a persoa que asina ten poder para presentar a solicitude no nome da entidade.

4. No cadro de **DATOS PARA EFECTOS DA NOTIFICACIÓN**, necesariamente hai que elixir un dos dous destinatarios que figuran (ben á “entidade solicitante” ou ben á “persoa representante”).

**Importante** No caso de que a **notificación sexa electrónica** (que é obrigatoria para todas as entidades con sede en España), **ó contido da notificación só se pode acceder co certificado electrónico asociado ó NIF do destinatario**. É dicir, se se elixe que se lle notifique á entidade só se pode acceder co certificado electrónico do centro, e se se elixe que se lle notifique á persoa representante só se pode acceder co certificado electrónico do representante.

En consecuencia **Recoméndase que** cando a entidade **non dispoña** de certificado electrónico dixital que seleccione “persoa representante”, xa que noutro caso non se poderá acceder ó contido da notificación que se lle envía.

5. Na **elección do medio para a notificación** ás entidades con domicilio en España e aquelas outras que voluntariamente decidiran presentar a solicitude de xeito electrónico teñen que elixir obrigatoriamente a notificación electrónica. Ás restantes entidades as notificacións efectuaranse por medios postais. **Ver o artigo 12 da convocatoria.**

6. O apartado de **“datos bancarios”** **Só se cubrirá** no caso de que a entidade queira que se lle faga o ingreso nunha **conta nova**, distinta á que se lle fixo en 2018, neste caso ademais de cubrir estes datos no anexo debe acompañar un certificado do banco coa identificación completa da nova conta. **Se é a mesma conta de 2018 este recadro ten que vir en branco.**

7. Cadro de **“CUSTO ESTIMADO”**. **O total custo estimado** dos gastos ou proxectos para os que se pide á subvención non pode ser superior ós máximos establecidos para cada programa (P-A 60.000 € e P-B 24.000 €).

**O importe do custo ten que figurar en euros.** Cando se presenten orzamentos en moeda distinta ó euro **aplicaráselle o cambio que este vixente o día da publicación da convocatoria**

No apartado de **“financiamento”** hai que especificar tódalas fontes de ónde se ten previsto obter os fondos para paga-lo custo das obras ou dos equipamentos para os que pida a subvención á Secretaría Xeral da Emigración. *(Se ten outras axudas para outros proxectos distintos daqueles para os que pide a subvención a Secretaría non se teñen que poñer).*

**O importe que se pida** de subvención **non pode ser superior ó 80 % do gasto** previsto para cada programa.

Para cada programa a suma dos importe de tódalas fontes de financiamento ten que ser igual ó total do custo total estimado.

8. No apartado **“A persoa representante declara”** en relación con outras axudas **é necesario que se marque unha das dúas opcións.** No caso de ter outras axudas hai que especificar a cal dos programas corresponde e indicar o organismo e o importe.

Hai que **cubrir tódolos apartados** que correspondan ao programa para o que pida a subvención.

A solicitude **ten que estar asinada polo presidente** da entidade. Noutro caso ten que xustificarse a representación.

## **DOCUMENTACIÓN QUE HAI QUE ACOMPAÑAR Ó ANEXO I**

Para os dous programas:

Só as entidades de fóra de España *(As entidades españolas non o teñen que mandar):*

- **Certificado de Residencia Fiscal** emitido polas autoridades competentes do seu país de residencia.

*(Este certificado é imprescindible e ten que ter data do ano 2019. No caso de que nalgún país non fora obrigatorio que a entidade estea rexistrada en ningún rexistro fiscal, este certificado debe substituírse por unha certificación da Consejería ou Sección de Empleo e Seguridade Social que o acredite).*

Se se pide o Programa A (obras) (art. 29):

a) **No caso de obras:**

- **Memoria descriptiva** das obras que se vaian a realizar. Detallarase polo miúdo a descrición das obras proxectadas, a situación xurídica das instalacións (en propiedade,

aluguer, cesión ou outros) e os motivos e finalidades que xustifiquen a súa realización).  
Asinada polo presidente.

*(Acompañase un modelo para facilitar a súa redacción e ó que é importante que se adecúe a súa elaboración, que se pode ampliar no que se considere oportuno, sempre que se respecte a estrutura e o contido do que se envía).*

- **Orzamento ou orzamentos do custo previsto.** Este orzamento ten que estar realizado por unha empresa específica ou con cometido acorde coa obra que se queira realizar. O orzamento ten que detallar o custo das obras para as que se solicita a subvención.

O importe máximo do investimento **non pode ser superior a 60.000 €**. No caso de que o proxecto presentado superase ese importe non se terá en conta o exceso.

Cando o importe do investimento **sexa igual ou supere os 40.000 euros** hai que achegar **tres orzamentos de diferentes empresas**, salvo que o gasto fora realizado con anterioridade á solicitude da subvención. No suposto de que a elección non recaia na proposta económica máis vantaxosa de entre as ofertas presentadas, deberase achegar unha memoria que xustifique tal decisión.

- **Fotografías do estado das instalacións** relativas a parte na que se van a facer as obras para as que se pide a subvención. (As fotos deben ser anteriores a realización das obras para que se poida apreciar a súa necesidade).

Cando a entidade non é propietaria das instalacións, ademais da anterior:

- **Documento de cesión de uso ou copia do contrato oficial vixente de aluguer** do local que sirva de sede habitual e permanente da entidade solicitante, a non ser que xa conste copia do mesmo na Secretaría Xeral da Emigración, e se faga constar así expresamente. Nese contrato debe constar a data do seu vencemento e que o local alugado ou cedido é a sede social da entidade.

**b) No caso de adquisición da sede social:**

-**Memoria** explicativa.

-**Orzamento** do investimento previsto de xaneiro a setembro de 2019.

-**Copia da escritura pública da adquisición** e/ou do crédito bancario **xunto co cadro de amortización**.

**c) No caso de restauracións:**

-**Memoria** explicativa.

-**Orzamento** do investimento previsto

-**Informe** que inclúa o **diagnóstico** sobre o estado de conservación da obra ou documento, fondo ou colección que se vai restaurar, así como a **súa necesidade de restauración** e a correspondente **proposta de intervención e o seu valor histórico, artístico, bibliográfico ou documental**. Este informe ten que estar asinado un técnico que sexa competente na materia.

Todas as solicitudes poderán ir acompañadas de **calquera outra documentación complementaria que se considere adecuada** para unha mellor valoración (planos, informes, **fotografías**, etc.).

Se se pide o Programa B (equipamentos) (art. 32):

- **Memoria descriptiva** dos equipamentos que se pretenden adquirir, na que consten os motivos e/ou necesidade da adquisición e a súa finalidade que deberá constar entre as regulamentarias da sociedade.

*(Acompañase un modelo para facilitar a súa redacción e ó que é importante que se adecúe a súa elaboración, que se pode ampliar no que se considere oportuno, sempre que se respecte a estrutura e o contido do que se envía).*

- **Orzamento detallado** realizado por empresa provedora no que se detalle o custo dos equipamentos para os que se solicita a subvención.

O importe máximo do investimento **non pode ser superior a 24.000 €**. No caso de que o proxecto presentado superase ese importe, non se terá en conta o exceso.

Cando algún dos **equipamentos sexa igual ou supere os 15.000 euros** hai que achegar **tres orzamentos de diferentes provedores**, referidos a cada un deles, salvo que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude da subvención. No suposto de que a elección non recaia na proposta económica máis vantaxosa de entre as ofertas presentadas, hai que achegar unha memoria que xustifique tal decisión.

Todas as solicitudes poderán ir acompañadas de calquera outra documentación complementaria que se considere adecuada para unha mellor valoración (informes, memorias, fotografías, etc.).

**Importe dos orzamentos:** O importe do orzamento que conste no Anexo I será **expresado sempre en EUROS**. Cando se acompañen orzamentos elaborados polas empresas do ramo que figuren en moeda distinta ó euro **aplicaráselle o cambio que estea vixente o día da publicación da convocatoria.**

**NESTA FASE SO HAI QUE MANDAR O ANEXO I E A DOCUMENTACIÓN DO PROGRAMA PARA O QUE SE PIDA A SUBVENCIÓN.**  
**¡NINGUNHA OUTRA!!**

As entidades con sede social en España e aquelas outras que así o elixiran **presentarán a documentación específica obrigatoriamente por vía electrónica**. As entidades responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten..

As entidades domiciliadas fóra do territorio español, **que presenten a solicitude presencialmente** deberán presentar a documentación específica por esta mesma vía xunto co Anexo I. As copias de documentos gozarán da mesma validez e eficacia que os seus orixinais sempre que exista constancia de que sexan auténticas.

**TODA A DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTE TEN QUE ESTAR ASINADA POLO PRESIDENTE DA ENTIDADE,** ou polo representante legal sempre que se acompañe a documentación que xustifique que ten esta representación.

### LIMITES MÁXIMOS A TER EN CONTA: (art. 3)

<b>Concepto</b>	<b>Prog. A</b>	<b>Prog. B</b>
Importe máximo de gasto total subvencionable	60.000 €	24.000 €
Importe máximo da subvención total a conceder en <b>obras en instalacións propias ou cedidas</b> cun período de vixencia de 15 anos ou superior	< 30.000 €	---
Importe máximo da subvención total a conceder en obras en <b>instalacións cedidas</b> cun período de vixencia superior a 10 e inferior a 15 anos	De 10.000 a 26.000 € (segundo os anos que resten de vixencia)	---
Importe máximo da subvención total a conceder en obras en <b>instalacións cedidas</b> cun período de vixencia inferior a 10 anos <b>ou alugadas</b>	6.000 €	---
Importe máximo da subvención total a conceder en equipamentos	---	12.000 €
<b>3 orzamentos</b> de empresas distintas para proxectos igual ou superiores a	40.000 €	15.000 €

Nas solicitudes que contemplan investimentos por importe total superior ós citados límites máximos, **a contía que exceda non será tida en conta** para determinar o importe da subvención a conceder.

### CRITERIOS DE VALORACIÓN E PUNTUACIÓN DAS SOLICITUDES:

Importante ver os [artigos 30 e 33](#) da convocatoria, segundo cada programa. **(débense ter en conta ó enche-la solicitude)**

### REQUIRIMENTOS:

Logo de revisar a documentación presentada, calquera solicitude que non estea cuberta tal como se indicou, que non veña asinada polo presidente ou que non presente a documentación sinalada correctamente **será requirida mediante publicación dun requirimento conxunto**, no taboleiro de anuncios da Secretaría Xeral da Emigración e **na páxina web galiciaaberta <http://emigracion.xunta.gal>** (en concreto, no apartado Listas a convocatorias), para que emenden o defecto que se sinala **no prazo dos 10 días seguintes** ó da citada publicación.

**No caso de que non se emende neste prazo entenderase que a entidade desiste da solicitude.**

### **Fase de reformulación**

A reformulación só se fará no caso de que se lle pida pola Secretaría Xeral da Emigración. Só neste caso tería que enviar o anexo II, para o cal **nese momento daranse as instrucións que correspondan**. Está previsto que esta fase, ó igual que se fixo o ano pasado, se substitúa pola comunicación do importe do gasto mínimo que se ten que xustificar para poder cobra-la totalidade da subvención que se lle conceda.

## IMPORTE DA SUBVENCIÓN A CONCEDER

O importe da subvención que se lle conceda a cada entidade será o resultado de aplicarlle ó importe do custo dos proxectos ás seguintes porcentaxes:

<b>PROGRAMA A.- Axudas para Obras...</b>		
Importe do proxecto de gasto	Puntuación obtida	% a aplicar sobre o custo do proxecto de gasto
< 20.000 €	<= 25 puntos	20 %
	>25 < 40	20 % + 0.50% por cada punto superior a 25
	>=40 < 60	20 % + 1 % por cada punto superior a 25
	>=60 < 80	20 % + 1.10 % por cada punto superior a 25
	>=80	80 %
>= 20.000 < 40.000 €	<= 30 puntos	10 %
	>30 < 60	10 % + 1. % por cada punto superior a 30
	>=60 < 80	10 % + 1.40 % por cada punto superior a 30
	>=80	80 %
>= 40.000 €	<= 40 puntos	10 %
	>40 < 60	10 % + 0.75 % por cada punto superior a 40
	>=60 < 80	10 % + 1.75 % por cada punto superior a 40
	>=80	80 %
<b>PROGRAMA B.- Axudas para Equipamentos.</b>		
< 8.000 €	<= 25	20 %
	>25 < 40	20 % + 0.5 % por cada punto superior a 25
	>=40 < 60	20 % + 1 % por cada punto superior a 25
	>=60 < 80	20 % + 1.10 % por cada punto superior a 25
	>=80	80 %
>= 8.000 < 16.000 €	<=30 puntos	10 %
	>30 < 60	10 % + 1. % por cada punto superior a 30
	>=60 < 80	10 % + 1.4 % por cada punto superior a 30
	>=80	80 %
>= 16.000 €	<=40	10 %
	>40 < 60	10 % + 0.5 % por cada punto superior a 40
	>=60 < 80	10 % + 1.75 % por cada punto superior a 40
	>080	80 %

**Para calquera dúbida ou consulta** que necesite a entidade pode facela telefonicamente ó Servizo de Promoción das Comunidades Galegas a través dos Tel.: 981 545833 e 981 957160, ou do correo electrónico [emigracion.subvencions@xunta.gal](mailto:emigracion.subvencions@xunta.gal).

Santiago de Compostela, 11 de febreiro de 2019