

Resolución do 11 de xaneiro de 2010, da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan as axudas e subvencións correspondentes aos programas de apoio infraestrutural ás comunidades galegas no exterior para o exercicio 2010.

No Decreto 79/2009, do 19 de abril, que establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, no Decreto 82/2009, do 21 de abril, polo que se establecen os centros directivos dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia, e no Decreto 325/2009, do 18 de xuño, de estrutura orgánica dos órganos superiores dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia, a Secretaría Xeral da Emigración configúrase como o órgano superior da Administración da comunidade autónoma ao que lle corresponden, entre outras, as competencias en materia de desenvolvemento da Lei 4/1983, do 15 de xuño, de recoñecemento da galegitude e as relacións coas comunidades galegas no exterior, así como a xestión de todos os procedementos que desas materias deriven.

Así mesmo, a disposición adicional segunda do Decreto 325/2009, do 18 de xuño, de estrutura orgánica dos órganos superiores dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia, desconcentra no secretario xeral da Emigración a competencia para a aprobación das bases, a convocatoria e a resolución das axudas e subvencións do seu respectivo ámbito de competencia.

En execución da Lei 4/1983, do 15 de xuño, de recoñecemento da galegitude, procede a través desta resolución establecer o marco normativo a que se deberán axustar no exercicio de 2010 as axudas e subvencións que posibiliten ás comunidades galegas doutras comunidades autónomas e do estranxeiro a adquisición, actualización, adaptación e modernización das súas infraestruturas e locais, co fin de optimizar a prestación de servizos asistenciais, sanitarios, sociais, culturais, deportivos, etc. que estatutariamente lles son propios.

Esta resolución abrangue as bases reguladoras e a convocatoria anual das axudas e subvencións destinadas ás entidades galegas no exterior para a reforma, rehabilitación e conservación das súas instalacións e restauración do seu patrimonio; para a mellora de dotacións e equipamentos e para o acondicionamento e dotación e/ou renovación de fondos de bibliotecas.

O procedemento de concesión das axudas e subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva, respectando os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non-discriminación, a que se debe de axustar a xestión das subvencións e axudas outorgadas polas administracións públicas.

En virtude do exposto, de conformidade co disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da referida Lei 9/2007, nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a Lei 4/2006, do 30

de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e demais normativa de aplicación, logo de informe da Asesoría Xurídica e da Intervención Delegada deste órgano,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Convocatoria de subvencións e bases reguladoras.

1. Esta resolución ten por obxecto aprobar as bases, que se inclúen como anexo, polas que se rexerá a concesión de subvencións da Secretaría Xeral da Emigración aos programas de apoio infraestrutural -para a reforma, rehabilitación e conservación das súas instalacións e restauración do seu patrimonio; para a mellora de dotacións e equipamentos e para o acondicionamento e dotación e/ou renovación de fondos de bibliotecas-, en favor das comunidades galegas no exterior para o exercicio 2010.

2. Así mesmo, por medio desta resolución convócanse as devanditas subvencións para o ano 2010.

Artigo 2º.-Prazo de presentación das solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes será de corenta e cinco días naturais contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

Artigo 3º.-Prazo de duración do procedemento de concesión.

O prazo máximo para resolver será de seis meses, que comezará a contar desde a data de publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*. Transcorrido este prazo sen que se ditasen as resolucións expresas, poderán entenderse desestimadas as solicitudes, de acordo co establecido no artigo 23.5º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 4º.-Imputación orzamentaria.

Para a concesión das axudas previstas nesta resolución resérvase inicialmente un crédito total de 1.500.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 04.50.312C.781.0.-Axudas, subvencións e convenios, dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, podendo incrementarse a devandita contía de acordo coas dispoñibilidades orzamentarias e como consecuencia das circunstancias sinaladas no artigo 30.2º do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Artigo 5º.-Réxime de recursos.

Contra esta resolución, que é definitiva en vía administrativa, cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Así mesmo, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación, de acordo co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

Santiago de Compostela, 11 de xaneiro de 2010.

J. Santiago Camba Bouzas
Secretario xeral da Emigración

ANEXO

Bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións correspondentes aos programas de apoio infraestrutural ás comunidades galegas no exterior para o exercicio 2010

CAPÍTULO I

DISPOSICIÓN COMÚNS A TODOS OS PROGRAMAS

Artigo 1º.-*Obxecto das subvencións.*

O obxecto desta resolución é a convocatoria de axudas e subvencións correspondentes aos programas de apoio infraestrutural ás comunidades galegas no exterior para o exercicio 2010: Programa A. Axudas a entidades galegas no exterior para a reforma, reparación, conservación e mantemento das súas instalacións; Programa B. Axudas a entidades asociativas de emigrantes galegos no exterior para a mellora de dotacións e equipamentos; Programa C. Axudas para o acondicionamento e dotación e/ou renovación de fondos das bibliotecas pertencentes ás entidades galegas no exterior.

Artigo 2º.-*Solicitudes.*

1. Para poder ser beneficiario das subvencións deberá presentarse unha solicitude axustada ao modelo normalizado que para cada programa se inclúe como anexo desta resolución, e que irá acompañada dos documentos que se especifican nos artigos correspondentes das bases reguladoras.

A través do formulario proporciópanse á Secretaría Xeral da Emigración datos de carácter persoal que serán obxecto de tratamento, e para ese efecto procederase á súa incorporación a un ficheiro que cumprirá as exixencias da Lei 15/1999, de protección de datos, adoptándose tanto as medidas de seguridade técnicas como organizativas.

A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente a xestión e tramitación do expediente correspondente e as que deriven da aplicación da Lei 4/2006, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega.

Os datos non serán obxecto de cesión a terceiros; non obstante, a Secretaría Xeral da Emigración revelará ás autoridades públicas competentes os datos persoais e calquera outra información que estea no seu poder ou sexa accesible a través dos seus sistemas e sexa requirida de conformidade coas disposicións legais e regulamentarias aplicables ao caso.

Decláranse recoñecidos e poderán exercerse os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición por escrito, achegando identificación sufi-

ciente ao seguinte enderezo, edificios administrativos rúa Basquiños 2, 15704 Santiago de Compostela, ou ben mediante o procedemento habilitado para o efecto e que poderá atoparse na Guía do cidadán da páxina web da Xunta de Galicia.

Artigo 3º.-*Lugar de presentación das solicitudes.*

As solicitudes de axudas e subvencións dirixiranse ao órgano competente, Secretaría Xeral da Emigración (rúa Basquiños 2, 15704 Santiago de Compostela-A Coruña), e presentaranse por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

Artigo 4º.-*Beneficiarios.*

Poderán ser beneficiarios destas axudas as entidades galegas que teñan recoñecida a galeguidade ou a condición de centro colaborador.

Ademais, ás entidades que presenten solicitude ao abeiro do Programa C. Axudas para o acondicionamento e dotación e/ou renovación de fondos das bibliotecas pertencentes ás entidades galegas no exterior, exíxeselles que dispoñan nas súas instalacións de biblioteca propia.

Artigo 5º.-*Consentimentos e autorizacións.*

1. A presentación da solicitude de concesión desta axuda polo interesado comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deba emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de conformidade co establecido no artigo 20.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. O solicitante presta o seu consentimento para incluír e facer públicos, no rexistro público de axudas, subvencións e convenios e no rexistro público de sancións, creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas.

Os datos referidos integrarán un ficheiro cuxo responsable será a Consellería de Facenda, ante quen se poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Salvo nos casos sinalados no artigo 9.4º do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a non autorización da obtención de datos ou a súa publicidade poderá dar lugar á exclusión do proceso de participación para obter a axuda ou subvención ou, se procede, ao reintegro do importe concedido.

De conformidade co disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos nas solicitudes deste programa serán incorporados a un ficheiro para o seu tratamento coa finalidade da xestión deste procedemento. As entidades solicitantes poden

exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, dirixindo un escrito á Secretaría Xeral da Emigración como responsable do ficheiro, no enderezo que figura ao pé da solicitude.

Artigo 6º.-*Tramitación.*

Correspóndelle á Secretaría Xeral da Emigración a realización das tarefas de xestión desta convocatoria, sempre de acordo coa existencia de dispoñibilidades orzamentarias.

Na tramitación e resolución das solicitudes de subvencións correspondentes a unha mesma entidade, relativas a un ou a varios programas incluídos nesta resolución, a Secretaría Xeral da Emigración, tendo en conta as súas finalidades, poderá acordar, cando proceda, acumular nun único expediente as solicitudes presentadas en varios programas, de acordo co artigo 73 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Así mesmo, cando a Secretaría Xeral da Emigración considere que a solicitude non é adecuada para o programa para o cal se presenta, dará traslado ao interesado para a súa modificación.

Artigo 7º.-*Documentación.*

1. A documentación presentada polos beneficiarios, tanto na fase de solicitude como na fase de xustificación, deberá ser asinada polos representantes legais das entidades solicitantes.

2. En casos excepcionais, cando no tráfico xurídico mercantil do país en que a entidade teña o seu domicilio social non estea implantado o sistema bancario ou presente especiais dificultades por non estar xeneralizado, por ser excesivamente gravoso ou/e por non ofrecer garantías de estabilidade e seguridade, as entidades solicitantes poderán quedar exentas de presentar a certificación bancaria exixida como documentación preceptiva para cada programa previsto nesta resolución.

Artigo 8º.-*Procedemento de concesión e instrución.*

1. O procedemento para a tramitación e concesión das subvencións que se convocan por esta resolución axustarase ao procedemento de concorrencia competitiva previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da referida Lei 9/2007, e demais normativa de aplicación.

2. De acordo co establecido no artigo 20.5º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, se a solicitude non reúne os requisitos establecidos nesta resolución, o órgano competente requirirá a entidade solicitante para que a emende no prazo máximo e improrrogable de dez días, e indicarlle que, se non o fixer, se considerará que desiste da súa solicitude, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3. O órgano instrutor será o/a subdirector/a xeral de Centros e Comunidades Galegas.

4. Os expedientes serán avaliados por un órgano colexiado que formulará a correspondente proposta de concesión ao órgano concedente a través do órgano instrutor. O devandito órgano colexiado estará formado polos seguintes membros:

-O/a xefe/a do Servizo de Promoción dos Centros e Comunidades Galegas.

-O/a xefe/a do Servizo de Tramitación de Axudas aos Centros e Comunidades Galegas.

-Un/unha funcionario/a da subdirección, que actuará como secretario/a.

En caso de ausencia dalgún dos membros integrantes da comisión de avaliación, poderá ser substituído pola persoa que para o efecto designe o secretario xeral da Emigración.

5. Os expedientes serán avaliados, segundo os criterios sinalados para cada programa de axudas, polo órgano colexiado establecido no número anterior, que deberá emitir informe en que se concrete o resultado da avaliación efectuada.

6. O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe do órgano colexiado, formulará a proposta de resolución, que se presentará ao secretario xeral da Emigración, que é o órgano competente para resolver, quen resolverá dentro das dispoñibilidades orzamentarias. No suposto de ampliación do crédito e ata o límite do crédito dispoñible, o órgano concedente acordará, sen necesidade dunha nova convocatoria, a concesión da subvención ao solicitante ou solicitantes seguintes na orde de puntuación.

Artigo 9º.-*Resolución.*

As resolucións serán ditas polo secretario xeral da Emigración, e notificadas aos interesados. A Secretaría Xeral da Emigración publicará no *Diario Oficial de Galicia* as subvencións de contía igual ou superior a 3.000 euros concedidas a través desta convocatoria, indicando o programa e o crédito orzamentario a que se imputan, beneficiario, cantidade concedida e finalidade para a cal se outorgou a axuda.

Ademais, e de conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, a Secretaría Xeral da Emigración publicará na súa páxina web www.galiciaaberta.com a relación dos beneficiarios e os importes das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e para a súa publicación na citada páxina web.

Artigo 10º.-*Órganos competentes.*

1. A ordenación e instrución dos procedementos correspondentes aos programas de axudas establecidos nesta resolución corresponderalle ao subdirector xeral de Centros e Comunidades Galegas.

2. O órgano competente para resolver as solicitudes de axudas e subvencións presentadas ao abeiro desta resolución será o secretario xeral da Emigración.

Artigo 11º.-Xustificación.

1. A acción subvencionada deberá ser executada e xustificada antes do 15 de novembro de 2010, agás causa xustificada que será avaliada pola Secretaría Xeral da Emigración.

2. Previamente ao pagamento do importe da subvención concedida, sen prexuízo da posibilidade de efectuar pagamentos á conta segundo o disposto no artigo 13 desta resolución, as entidades beneficiarias deberán achegar á Secretaría Xeral da Emigración, no prazo establecido, a seguinte documentación xustificativa:

a) Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación dos investimentos realizados e dos resultados obtidos.

b) Certificación emitida polos representantes legais da entidade beneficiaria, en que conste a descrición das obras realizadas e/ou adquisición dos equipamentos, en execución do proxecto para o que se concedeu a subvención, e o importe investido na moeda do país en que esta instalada a entidade, así como a súa equivalencia en euros, se é o caso (pode usarse o modelo que figura como anexo IV a esta resolución).

c) Factura ou facturas orixinais, ou ben fotocopias cotexadas por funcionario público competente, acreditativas dos gastos subvencionables. A acreditación dos gastos tamén poderá efectuarse mediante facturas electrónicas, sempre que cumpran os requisitos exixidos para a súa aceptación no ámbito tributario.

d) Relación clasificada dos investimentos realizados con indicación do acredor e do nº de documento, o seu concepto, o seu importe e a data de emisión (pode usarse o modelo que figura como anexo VI a esta resolución).

e) Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas -tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución- para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades, ou de organismos privados (pode usarse o modelo que figura como anexo VII a esta resolución).

f) Declaración responsable de que a entidade solicitante se atopa ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas, e de Seguridade Social, así como que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia (pode usarse o modelo que figura como anexo VII a esta resolución).

g) Declaración asinada polos representantes legais da entidade beneficiaria, segundo a desagregación que aparece no anexo VII desta resolución, que acredite o financiamento das accións subvencionadas que foron realizadas (pode usarse o modelo que figura no referido anexo VII).

h) No caso de subvencións para investimentos superiores a 60.000 € deberá achegarse certificado final de obra asinado por técnico competente ou acta de recepción da obra ou dos equipamentos.

i) Se é o caso, carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes non aplicados, así como dos xuros derivados destes.

3. Xustificación simplificada. Para aquelas subvencións concedidas por importe inferior a 30.000 € a xustificación conterá a seguinte información:

a) Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das accións realizadas e dos resultados obtidos.

b) Relación clasificada dos investimentos realizados con indicación do acredor e do nº de documento, o seu concepto, o seu importe e a data de emisión. (Pode usarse o modelo que figura como anexo VI a esta resolución).

c) Un detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada, con indicación do importe e a súa procedencia, segundo o modelo normalizado que figura como anexo VII desta resolución.

d) Se é o caso, carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes non aplicados, así como dos xuros derivados destes.

4. De acordo co establecido no artigo 46 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (en relación co establecido no artigo 76 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común), cando o órgano administrativo competente para a comprobación da subvención aprecie a existencia de defectos emendables na xustificación presentada pola entidade beneficiaria, porao no seu coñecemento e concederlle un prazo de dez días para a súa corrección. A falta de presentación da documentación requirida no prazo establecido comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención.

5. De conformidade co establecido no artigo 29.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, considerarase gasto realizado o que sexa debidamente certificado e xustificado mediante a presentación das correspondentes facturas ou documentos con valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil.

Artigo 12º.-Concurrencia de axudas.

1. As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con calquera outra que puidese ser concedida para a mesma finalidade. Non obstante, o importe da axuda en ningún caso poderá superar, illadamente ou en concurrencia con subvencións doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, o custo da acción que levou a cabo o beneficiario.

2. Para os programas incluídos nesta resolución cada entidade non poderá solicitar ou obter máis que unha subvención en cada programa. Así mesmo, cando o interesado presentara varias solicitudes para o mesmo programa, a Secretaría Xeral da Emi-

gración poderá dar traslado ao interesado para a súa modificación.

Artigo 13º.-*Pagamento.*

1. Unha vez resolto o expediente, poderanse efectuar pagamentos á conta ou ben autorizarse anticipos de pagamentos dos importes concedidos de acordo co establecido no artigo 31 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, suxeitos aos requisitos que se establecen nesta lei e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento. O resto do importe ou a parte que corresponda librarase no momento da completa xustificación por parte dos beneficiarios do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a axuda e demais condicións exixidas nesta resolución.

Aquelas entidades ás que se lles realizaron pagamentos anticipados deberán constituír garantías, que deberán cubrir o 110% do seu importe, mediante seguro de caución prestado por entidade aseguradora ou mediante aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca que deberá alcanzar, como mínimo, ata os dous meses seguintes á finalización do prazo de xustificación previsto nesta resolución.

Non estarán obrigados a constituír esta garantía os beneficiarios das subvencións concedidas das cales os pagamentos non superen os 18.000 euros, entendendo este importe referido á cantidade acumulada dos pagamentos realizados.

De conformidade co establecido no artigo 65.5º do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, non estarán obrigadas a constituír garantía as entidades cuxo domicilio estea situado fóra do territorio nacional e posúan ou non un establecemento permanente no devandito territorio no caso de que os pagamentos non superen os 30.000 euros.

Artigo 14º.-*Requirimentos.*

De acordo co artigo 60 da Lei 30/1992, os requirimentos que procedan poderanse efectuar por medio de publicación no taboleiro de anuncios da Secretaría Xeral da Emigración e na páxina web galiciaaberta.com.

A eficacia dos citados requirimentos será a partir das devanditas publicacións. Sen prexuízo do anterior, a Secretaría Xeral da Emigración poderá remitir ao enderezo de correo electrónico das entidades, sempre que este conste na solicitude, unha comunicación dando conta da publicación dos requirimentos. Así mesmo, debe significarse que os prazos de dez días computaranse desde a publicación na páxina web indicada dos requirimentos e non desde a súa comunicación.

Artigo 15º.-*Obrigas dos beneficiarios.*

Con carácter xeral, os beneficiarios das axudas e subvencións correspondentes aos programas convocados por esta resolución quedan obrigados a:

1. Realizar a acción ou comportamento que fundamente a concesión da subvención.

2. Someterse aos requisitos legais e regulamentarios que recolla a normativa xeral de aplicación ás axudas e subvencións da Xunta de Galicia, en concreto as recollidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como ás actuacións de comprobación que respecto da xestión de fondos pode efectuar o departamento concedente, ás de control financeiro que realice a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma e aos procedementos fiscalizadores do Consello de Contas e do Tribunal de Contas.

3. Comunicar á Secretaría Xeral da Emigración a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas.

4. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos percibidos.

5. Se, por calquera motivo, a actuación programada non se puidese realizar, deberáselle comunicar a renuncia á Secretaría Xeral da Emigración, que poderá dispoñer do citado crédito para subvencionar proxectos inicialmente non atendidos ou aumentar a axuda doutros subvencionados parcialmente.

6. Non se debe considerar que incorre en incumprimento o beneficiario que realice parcialmente o proxecto ou acción que é obxecto de subvención por falta de financiamento propio, sempre que a actividade subvencionada sexa esencialmente divisible e poida considerarse cumprida a finalidade que fundamentou a concesión da subvención.

7. As entidades beneficiarias de axudas ou subvencións recollidas nesta resolución quedarán obrigadas á difusión do financiamento por parte da Secretaría Xeral da Emigración nos actos, documentación e publicacións que realicen, por calquera medio, con motivo da actuación subvencionada.

8. Destino e ocupación dos bens. Os bens inmoables rehabilitados destinaranse a sede habitual e permanente da entidade galega beneficiaria durante un período mínimo de cinco anos. O resto dos bens de equipamento subvencionados deberán destinarse para o fin para o que se concedeu a subvención durante un período mínimo de tres anos. O incumprimento da obriga de destino antes do vencemento do prazo sinalado, que se producirá en todo caso co alleamento ou gravame do ben ou coa disolución da entidade galega beneficiaria da axuda, será causa de reintegro da subvención nos termos establecidos na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, quedando os bens afectos ao pagamento do reintegro calquera que sexa o seu posuidor, salvo que resulte ser un terceiro protexido pola fe pública rexistral ou se xustifique a adquisición dos bens con boa fe e xusto título. Non se considerará incumplida a obriga de destino referida no punto anterior cando o cambio de destino, alleamento ou gravame do ben, ou a disolución da entidade, sexa autorizada pola Secretaría Xeral da Emigración, debendo comunicar á entidade beneficiaria con antelación calquera modificación prevista na finalidade ou na titularidade do ben subvencionado. Neste suposto, o adquirente asumirá a obriga de destino dos bens polo

período restante e, no caso de incumprimento desta, do reintegro da subvención.

Artigo 16º.-Modificación da resolución de concesión e revogación.

1. As entidades beneficiarias das axudas quedan obrigadas a comunicarlle á Secretaría Xeral da Emigración, no momento en que se produza, calquera alteración dos requisitos exixidos na convocatoria ou de circunstancias sobrevidas que impidan ou dificulten a realización de obras e accións e/ou a adquisición dos equipamentos subvencionados, podendo a secretaría xeral adoptar a resolución de modificación da concesión ou de revogación que corresponda.

2. Unha vez recaída a resolución de concesión o beneficiario poderá solicitar, antes de que conclúa o prazo para a realización das accións, a modificación do seu contido, de concorreren circunstancias que alterasen substancialmente as condicións tidas en conta para a concesión da subvención a criterio da Secretaría Xeral da Emigración.

Artigo 17º.-Incumprimento, reintegros e sancións.

1. O incumprimento das obrigas contidas nestas bases reguladoras, na convocatoria ou na demais normativa aplicable, así como das condicións que, se é o caso, se establezan na resolución de concesión, dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente as subvencións percibidas, así como os xuros de demora correspondentes.

2. Para facer efectiva a devolución a que se refire o punto anterior, tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. Procederá a revogación das axudas e subvencións, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exixencia do xuro de demora, nos casos e nos termos previstos nos artigos 33 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. De acordo co artigo 14.1º n) da Lei 9/2007, os criterios de graduación dos posibles incumprimentos para determinar a cantidade a minorar ou reintegrar serán os seguintes:

a) O incumprimento total dos fins para os que se concede a subvención, da realización dos gastos subvencionables ou da obriga de xustificación dará lugar á perda do dereito ao cobro ou, de ser o caso, ao reintegro da totalidade da axuda percibida.

b) Calquera outro incumprimento considerárase incumprimento parcial dos fins para os que se concede a axuda, da realización dos gastos subvencionables ou da obriga de xustificación, e dará lugar á perda do dereito ao cobro ou, de ser o caso, ao reintegro na porcentaxe correspondente ao investimento non efectuada ou non xustificada.

4. Devolución voluntaria. De acordo co establecido no artigo 64 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, e cando proceda o reintegro da subvención, a entidade beneficiaria poderá devolver voluntariamente os pagamentos percibidos mediante o seu ingreso na correspondente conta bancaria da Secre-

taría Xeral da Emigración. O importe da devolución incluirá os xuros de demora previstos legalmente ata o momento en que se produciu a devolución efectiva por parte da entidade.

5. Aos/ás beneficiarios/as das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da devandita Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Artigo 18º.-Réxime de recursos contra as resolucións ditadas.

As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que as ditou, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da recepción da correspondente notificación, no caso de resolucións expresas, ou no prazo de tres meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se entenda producido o acto presunto, de acordo co disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Así mesmo, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da notificación, no caso de resolucións expresas, de acordo co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

Artigo 19º.-Control e comprobación.

1. A Secretaria Xeral da Emigración poderá levar a cabo as actividades de inspección que considere oportunas para controlar o cumprimento das subvencións.

2. Alén do anterior, as subvencións estarán sometidas á función interventora e de control financeiro exercido pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, nos termos que establece o título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Así mesmo, estará sometida ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas.

3. Sen prexuízo do establecido no artigo 11.3º desta resolución, e de acordo co artigo 57 do Decreto 11/2009, a comprobación formal para a liquidación da subvención poderá limitarse aos documentos establecidos nas alíneas 2 a), d), e) e g) deste artigo. Neste suposto a revisión das facturas ou documentos de valor probatorio análogo que, se é o caso, formen parte da conta xustificativa deberán ser obxecto de comprobación nos catro anos seguintes.

4. Nas subvencións superiores a 60.000 euros non será requisito imprescindible a comprobación material a que fai referencia o artigo 30.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ben que será necesaria unha xustificación documental que constate de forma razoable e suficiente a realización da actividade subvencionada.

5. No caso de xustificación simplificada, a Secretaría Xeral da Emigración, a través das técnicas de mostraxe que determine o secretario xeral da Emi-

gración e de acordo cos requisitos que para estes efectos determine a Consellería de Facenda, comprobará os xustificantes que considere oportunos e que permitan obter evidencia razoable sobre a adecuada aplicación da subvención; para este fin poderase requirir ao beneficiario a remisión dos xustificantes de gasto seleccionados.

Artigo 20º.-*Publicidade.*

De conformidade co establecido no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, publicarase no *Diario Oficial de Galicia* a relación das subvencións concedidas con indicación da norma reguladora, beneficiario/a, crédito orzamentario, contía e finalidade da subvención.

Igualmente, esta relación será obxecto de publicación na páxina web desta secretaría xeral, www.galiciaaberta.com.

Artigo 21º.-*Remisión normativa.*

Para todo o non previsto nestas bases aplicarase o previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento e demais normativa que a desenvolva.

CAPÍTULO II

DISPOSICIÓNES ESPECÍFICAS PARA CADA PROGRAMA

SECCIÓN PRIMEIRA

Programa A. Axudas a entidades galegas no exterior para a reforma, rehabilitación e conservación das súas instalacións.

Artigo 22º.-*Obxecto e finalidades das subvencións.*

O obxecto deste programa é a concesión de subvencións ás entidades galegas no exterior para contribuír ao financiamento dos gastos derivados dos investimentos que realicen durante o exercicio 2010 en obras de reforma, reparación, conservación, restauración e mantemento, destinadas á mellora das súas instalacións, agás os espazos destinados a bibliotecas, que se inclúe na sección terceira.

Non se concederán axudas para as obras que se pretendan realizar nos establecementos hostaleiros que funcionen dentro das instalacións dos centros galegos para calquera tipo de explotación comercial.

Poderán subvencionarse ao abeiro deste programa, entre outros, os gastos derivados de:

1. Investimentos que realicen as entidades galegas propietarias de instalacións para a súa reparación, conservación e mantemento.

2. Investimentos que realicen as entidades galegas en obras imprescindibles de reparación, conservación e mantemento nas instalacións que, aínda que non sexan propias, utilicen como sede habitual e permanente.

3. Execución de obras de reforma que teñan como finalidade a ampliación, mellora, modernización, adaptación, adecuación ou reforzo de instalacións xa existentes titularidade das entidades galegas no exterior.

4. Realización do proxecto de obras asinado por técnico competente e/ou expedición da preceptiva licenza municipal de obras. O importe destes gastos non poderá superar o 10% da totalidade do investimento proxectado.

5. Restauración dos bens de interese artístico e histórico, así como daqueles documentos, fondos ou coleccións que conformen o patrimonio bibliográfico e documental titularidade das entidades galegas no exterior, levadas a cabo por técnicos competentes en cada unha das materias.

Artigo 23º.-*Documentación que se debe presentar coa solicitude.*

As solicitudes deberán presentarse no modelo normalizado que figuran como anexo I a esta resolución, cuberto en todos os seus puntos. Ademais, necesariamente, deberá achegarse a seguinte documentación:

a) Memoria descritiva das obras de reforma, reparación, conservación, restauración e/ou mantemento que se van realizar, onde se detalle a descrición polo miúdo das obras proxectadas, a situación xurídica das instalacións (en propiedade, aluguer, cesión ou outros) e os motivos e finalidades que xustifiquen a súa realización.

b) Orzamento ou orzamentos detallados do custo das obras para as que se solicita a subvención, realizados por empresa/s.

c) Cando o importe do gasto para o que se solicita a subvención supere a contía de 30.000 euros, deberase achegar a seguinte documentación adicional:

-Tres orzamentos de diferentes empresas, salvo que polas especiais características dos gastos non exista no mercado número dabondo de entidades que subministren ou presten os investimentos proxectados, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude da subvención. No suposto de que a elección non recaia na proposta económica máis vantaxosa, de entre as ofertas presentadas deberase achegar unha memoria que xustifique tal decisión.

d) Cando o importe do gasto para o que se solicita a subvención supere a contía de 60.000 euros deberase achegar a seguinte documentación adicional:

*Proxecto das obras que se van realizar asinado por un técnico competente, que deberá incluír:

-Unha memoria detallada en que se describan as obras que se van realizar.

-Orzamento das obras desagregado por conceptos.

-Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida.

*Licenza municipal das obras proxectadas.

e) No caso de restauracións, informe asinado por un técnico competente que inclúa o diagnóstico sobre o estado de conservación da obra ou documento, fondo ou colección que se vai restaurar, así como a súa necesidade de restauración e a correspondente proposta de intervención e o seu valor histórico, artístico, bibliográfico ou documental.

f) Declaración do conxunto de todas as subvencións solicitadas e/ou concedidas, para o mesmo proxecto para o que se solicita a axuda, das distintas administracións públicas ou de organismos privados ou, de ser o caso, unha declaración de que non ten solicitadas nin percibiu outras axudas ou subvencións (pode usarse o modelo que figura como anexo V a esta resolución).

g) Declaración expresa de non estar incurso nas circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (modelo anexo V).

h) Os beneficiarios que non teñan a súa residencia fiscal en territorio español deberán presentar: certificado de residencia fiscal emitido polas autoridades competentes do seu país de residencia e unha declaración en que conste que a entidade solicitante se atopa ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e de Seguridade Social, e que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia.

i) Certificación da entidade bancaria en que conste o número de conta e o titular, no caso de que non fose achegada con anterioridade ou se producise algún cambio.

j) Fotocopia do NIF da entidade, ou equivalente segundo o país (CUIT, RIF, catastro, ...), sempre que non se enviase en exercicios anteriores a esta secretaría xeral.

Todas as solicitudes poderán ir acompañadas de calquera outra documentación complementaria que se considere adecuada para unha mellor valoración (planos, informes, memorias económicas anuais da entidade, fotografías, etc.).

Artigo 24º.-*Criterios de valoración.*

As solicitudes presentadas serán obxecto de valoración, de acordo cos seguintes criterios:

1. Interese xeral e importancia do proxecto á vista da memoria descritiva das obras de reforma, rehabilitación, conservación e restauración que se van realizar, e da repercusión e da influencia que poida ter no seu ámbito e no seu contorno: ata 50 puntos.

-Obras de rehabilitación ou reforma en función do destino ou non ao uso dos asociados e tendo en conta se o inmovible e propiedade ou non da entidade solicitante, ata 50 puntos.

-Obras de conservación e mantemento en función do destino ou non ao uso dos asociados e tendo en conta se o inmovible é propiedade ou non da entidade solicitante, ata 40 puntos.

-Obras de reparación simple en función do destino ou non ao uso dos asociados e tendo en conta se o inmovible é propiedade ou non da entidade solicitante, ata 30 puntos.

2. Estado de conservación das instalacións, locais ou edificios en que se vai realizar o investimento: ata 20 puntos. Outorgarase maior puntuación a aquelas instalacións, locais ou edificios cuxo estado de conservación estea máis deteriorado.

3. Grao de novidade dos investimentos para os que se solicita a subvención, con relación aos que foron presentados pola entidade en anos anteriores. Ata 20 puntos.

-Cando os investimentos para os que se solicita a axuda sexan totalmente diferentes aos investimentos para os que se solicitou a axuda durante os tres últimos anos, de 16 a 20 puntos.

-Cando os investimentos para os que se solicita a axuda sexan parcialmente diferentes aos investimentos para os que se solicitou a axuda durante os tres últimos anos, de 11 a 15 puntos.

-Cando os investimentos para os que se solicita a axuda sexan coincidentes cos investimentos para os que se solicitou a axuda durante os tres últimos anos, ata 10 puntos.

4. Nivel de financiamento por outras fontes, distintas á da subvención solicitada á Secretaría Xeral da Emigración: fondos propios da entidade, outras subvencións e outras vías de financiamento: Ata 10 puntos. Obterá a máxima puntuación aquelas entidades que presenten un nivel de financiamento por outras fontes superior ao 65%, aquelas que non presenten ningún financiamento por outras fontes obtendrán 0 puntos e as demais, proporcionalmente

SECCIÓN SEGUNDA

Programa B. Axudas a entidades asociativas de emigrantes galegos no exterior para a mellora de dotacións e equipamentos.

Artigo 25º.-*Obxecto e finalidade das subvencións.*

O obxecto deste programa é a concesión de axudas destinadas ás entidades galegas no exterior para financiar a adquisición de dotacións e equipamentos que contribúan a mellorar as condicións en que se desenvolvan as actividades asociativas e que se realicen durante o exercicio 2010.

Non se concederán axudas para a adquisición de equipamentos destinados aos establecementos hostaleiros que funcionen dentro das instalacións dos centros galegos para calquera tipo de explotación comercial.

Poderán subvencionarse ao abeiro deste programa, entre outros, os gastos derivados da adquisición polas entidades de:

a) Mobiliario e equipamentos que contribúan a mellorar as condicións asistenciais, culturais, educativas, etc., en beneficio dos seus asociados.

b) Equipamentos tecnolóxicos, informáticos e de telecomunicacións.

c) Instrumentos musicais e vestimenta tradicional galega destinados aos grupos de carácter cultural da entidade galega solicitante.

d) Dotación de equipamentos e material para ludotecas destinados a espazos de xogo dentro das instalacións das entidades galegas, que contribúan ao desenvolvemento integral e positivo dos nenos e nenas fillos dos asociados.

e) Outro material inventariable que contribúa á mellora das dotacións e equipamentos das entidades galegas radicadas no exterior.

Artigo 26º.-*Documentación a presentar coa solicitude.*

1. As solicitudes deberán presentarse no modelo normalizado que figuran como anexo II a esta resolución, cuberto en todos os seus puntos. Ademais, necesariamente, deberá achegarse a seguinte documentación:

a) Memoria en que se fagan constar os motivos e/ou necesidade de adquirir os equipamentos e a súa finalidade.

b) Orzamento ou orzamentos dos equipamentos obxecto de subvención, realizados polas empresas provedoras.

c) Cando o importe do gasto subvencionable, incluíndo a totalidade dos investimentos previstos, supere a contía de 12.000 euros deberanse achegar tres orzamentos de diferentes provedores, referidos a cada un dos equipamentos que se van adquirir, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado número abondo de entidades que subministren os equipamentos, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude da subvención. No suposto de que a elección non recaia na proposta económica máis vantaxosa de entre as ofertas presentadas, deberá achegarse unha memoria que xustifique tal decisión.

d) Declaración do conxunto de todas as subvencións solicitadas e/ou concedidas, para as adquisicións para as que se solicita a axuda, das distintas administracións públicas ou de organismos privados ou, de ser o caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións (pode usarse o modelo que figura como anexo V a esta resolución).

e) Declaración expresa de non estar incurso nas circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (modelo anexo V).

f) Os beneficiarios que non teñan a súa residencia fiscal en territorio español deberán presentar: certificado de residencia fiscal emitido polas autoridades competentes do seu país de residencia e unha declaración en que conste que a entidade solicitante se atopa ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e de Seguridade Social e que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia.

g) Certificación da entidade bancaria en que conste o número de conta e o titular, no caso de que non fose achegada con anterioridade ou se producise algún cambio.

h) Fotocopia do NIF da entidade, ou equivalente segundo o país (CUIT, RIF, catastro, ...), sempre que non se enviase en exercicios anteriores a esta secretaría xeral.

Todas as solicitudes poderán ir acompañadas de calquera outra documentación complementaria que

se considere adecuada para unha mellor valoración (informes, memorias, fotografías, etc.).

Artigo 27º.-*Criterios de valoración.*

As solicitudes presentadas serán obxecto de valoración, de acordo cos seguintes criterios:

1. Interese xeral e importancia do proxecto á vista da memoria en que se fagan constar os motivos e/ou necesidade dos equipamentos e a súa finalidade, e da repercusión e da influencia que poida ter no seu ámbito e no seu contorno: ata 55 puntos. Valorarase a importancia dos equipamentos para o desenvolvemento das finalidades e actuacións da entidade ata 25 puntos, grao de carencia que teña a entidade dos equipamentos solicitados ata 20 puntos, o destino dos equipamentos se se destina aos asociados ou non ata 10 puntos.

2. Grao de novidade dos investimentos para os que se solicita a subvención, con relación aos que foron presentados pola entidade en anos anteriores. Ata 30 puntos.

-Cando os investimentos para os que se solicita a axuda sexan totalmente diferentes aos investimentos para os que se solicitou a axuda durante os tres últimos anos, de 21 a 30 puntos.

-Cando os investimentos para os que se solicita a axuda sexan parcialmente diferentes aos investimentos para os que se solicitou a axuda durante os tres últimos anos, de 12 a 20 puntos.

-Cando os investimentos para os que se solicita a axuda sexan coincidentes cos investimentos para os que se solicitou a axuda durante os tres últimos anos, ata 11 puntos.

3. Nivel de financiamento por outras fontes, distintas á da subvención solicitada á Secretaría Xeral da Emigración: fondos propios da entidade, outras subvencións e outras vías de financiamento: ata 15 puntos. Obterá a máxima puntuación aquelas entidades que presenten un nivel de financiamento por outras fontes superior ao 65%, aquelas que non presenten ningún financiamento por outras fontes obterán 0 puntos e as demais, proporcionalmente.

SECCIÓN TERCEIRA

Programa C. Axudas para o acondicionamento e dotación e/ou renovación de fondos das bibliotecas pertencentes ás entidades galegas no exterior.

Artigo 28º.-*Obxecto e finalidades das subvencións.*

Este programa ten por obxecto a concesión de axudas para financiar o acondicionamento e mellora das instalacións das bibliotecas existentes nas entidades galegas no exterior e a dotación e/ou renovación dos seus fondos bibliográficos e demais actuacións que contribúan a mellorar as condicións en que se atopan na actualidade e que se realicen durante o exercicio 2010.

Poderán subvencionarse ao abeiro deste programa, entre outros, os gastos derivados de:

a) Realización das obras de reforma, reparación, conservación e mantemento das dependencias que se destinen única e exclusivamente a bibliotecas.

b) Equipamento e adquisición de mobiliario destinado á biblioteca.

c) Dotación e/ou renovación dos fondos bibliográficos e informatización destes.

d) Adquisición de equipamentos informáticos para a administración dos fondos bibliográficos dos centros.

e) Creación e dotación de videotecas e cedotecas.

Artigo 29º.-*Documentación a presentar coa solicitude.*

1. As solicitudes deberán presentarse no modelo normalizado que figura como anexo III a esta resolución, cuberto en todos os seus puntos. Ademais, necesariamente, deberá achegarse a seguinte documentación:

a) Memoria explicativa do contido individualizado e do custo das accións para as que se solicita a subvención.

b) Orzamento ou orzamentos correspondentes aos equipamentos obxecto da subvención., realizados polas empresas provedoras.

c) No caso sinalado no punto a) do artigo 28, deberán achegar:

-Memoria descritiva das obras que se van realizar.

-Orzamento ou orzamentos detallados do custo das obras para as que se solicita a axuda, realizados por empresa/s.

d) Cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 30.000 euros, no suposto de custo por execución de obra, ou de 12.000 euros, no suposto de subministración de bens de equipamento, deberán achegar tres orzamentos de diferentes provedores ou empresas, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado número dabondo de entidades que subministren ou presten os investimentos proxectados, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude da subvención. Ademais, no suposto de que a elección entre as ofertas presentadas non recaia na proposta económica máis vantaxosa, deberá achegar unha memoria que xustifique tal decisión.

e) Declaración do conxunto de todas as subvencións solicitadas e/ou concedidas para a mesma acción para a que se solicita a axuda, das distintas administracións públicas ou de organismos privados ou, se é o caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións (pode usarse o modelo que figura como anexo V a esta resolución).

f) Declaración expresa de non estar incurso nas circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (modelo anexo V).

g) Os beneficiarios que non teñan a súa residencia fiscal en territorio español deberán presentar: certificado de residencia fiscal emitido polas autoridades competentes do seu país de residencia e unha declaración en que conste que a entidade solicitante se

atopa ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e de Seguridade Social e que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia.

h) Certificación da entidade bancaria en que conste o número de conta e o titular, no caso de que non fose achegada con anterioridade ou se producise algún cambio.

i) Fotocopia do NIF da entidade, ou equivalente segundo o país (CUIT, RIF, catastro, ...), sempre que non se enviase en exercicios anteriores a esta secretaría xeral.

Todas as solicitudes poderán ir acompañadas de calquera outra documentación complementaria que se considere adecuada para unha mellor valoración (informes, memorias, fotografías, etc).

Artigo 30º.-*Criterios de valoración.*

As solicitudes presentadas serán obxecto de valoración, de acordo cos seguintes criterios:

1. Interese xeral do programa de actuacións presentado, atendendo a criterios técnicos, de adecuación a obxectivos e ao seu carácter innovador: ata 40 puntos. Valorarase a importancia dos investimentos para o desenvolvemento das finalidades e actuacións da entidade, ata 20 puntos, grao de carencia que teña a entidade dos investimentos solicitados, ata 15 puntos, o destino dos investimentos se se destina aos asociados e/ou ao público en xeral ou non, ata 5 puntos.

2. Valoración do grao de importancia da biblioteca, atendendo aos títulos do catálogo, en idioma galego e en xeral, ao emprego de recursos humanos na súa xestión, á apertura da biblioteca ao público e outras consideracións: ata 25 puntos.

3. Grao de novidade dos investimentos para os que se solicita a subvención, con relación aos que foron presentados pola entidade en anos anteriores ata: 15 puntos.

-Cando os investimentos para os que se solicita a axuda sexan totalmente diferentes aos investimentos para os que se solicitou a axuda durante os tres últimos anos, de 11 a 15 puntos.

-Cando os investimentos para os que se solicita a axuda sexan parcialmente diferentes aos investimentos para os que se solicitou a axuda durante os tres últimos anos, de 6 a 10 puntos.

-Cando os investimentos para os que se solicita a axuda sexan coincidentes cos investimentos para os que se solicitou a axuda durante os tres últimos anos, ata 5 puntos.

4. Nivel de financiamento por outras fontes, distintas á da subvención solicitada á Secretaría Xeral da Emigración: fondos propios da entidade, outras subvencións e outras vías de financiamento: ata 10 puntos. Obterán a máxima puntuación aquelas entidades que presenten un nivel de financiamento por outras fontes superior ao 65%, aquelas que non presenten ningún financiamento por outras fontes obterán 0 puntos e as demais, proporcionalmente.



XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA

ANEXO I

PROCEDEMENTO AXUDAS A ENTIDADES GALEGAS NO EXTERIOR PARA A REFORMA, REHABILITACIÓN E CONSERVACIÓN DAS SÚAS INSTALACIÓNS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO PR924C	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DO SOLICITANTE

NOME E APELIDOS		DNI OU NIF	
ENDEREZO PARTICULAR		LOCALIDADE/PROVINCIA	
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO DE CONTACTO	CARGO NA ENTIDADE

ENTIDADE QUE REPRESENTA

NOME			NIF, CIF, RIF, CUIT...	
ENDEREZO		LOCALIDADE/PROVINCIA		Nº TOTAL DE SOCIOS
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX	Nº SOCIOS GALEGOS
ENDEREZO, PARA OS EFECTOS DE COMUNICACIÓNS			TELÉFONO, PARA OS MESMOS EFECTOS	
CORREO ELECTRÓNICO				

BREVE DESCRICIÓN DAS OBRAS PARA AS CALES SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

--

FINALIDADE E IMPORTE DA SOLICITUDE

FINALIDADE
<input type="checkbox"/> REPARACIÓN, CONSERVACIÓN E MANTEMENTO DAS INSTALACIÓNS. <input type="checkbox"/> REFORMA DAS INSTALACIÓNS. <input type="checkbox"/> REALIZACIÓN DE PROXECTO DE OBRAS E/OU EXPEDICIÓN DA LICENZA MUNICIPAL. (LÍMITE 10% DO INVESTIMENTO) <input type="checkbox"/> RESTAURACIÓN DE BENS DE INTERESE ARTÍSTICO E HISTÓRICO, ASÍ COMO DO PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO E DOCUMENTAL.
IMPORTE DA SUBVENCIÓN QUE SOLICITA (EN EUROS)
<input type="text"/>

INSTALACIÓNS EN QUE SE REALIZARÁN AS ACTUACIÓNS

INSTALACIÓNS
RÉXIME XURÍDICO DE OCUPACIÓN
<input type="checkbox"/> EN PROPIEDAD <input type="checkbox"/> EN ALUGUER <input type="checkbox"/> DATA REMATE ALUGUER: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> OUTRAS: <input type="text"/>

FORMA DE PAGAMENTO

CERTIFICACIÓN BANCARIA:
<input type="checkbox"/> ACHÉGASE CERTIFICACIÓN BANCARIA <input type="checkbox"/> XA FOI REMITIDA CON ANTERIORIDADE
MOTIVO POLO QUE NON SE ACHEGA:

CUSTO DAS OBRAS PARA AS CALES SE SOLICITA SUBVENCIÓN

CONCEPTO		IMPORTE (EN EUROS)
A) CUSTO:	1) <input type="text"/>	<input type="text"/>
	2) <input type="text"/>	<input type="text"/>
	3) <input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL CUSTO ESTIMADO:	<input type="text"/>
B) FINANCIAMENTO:	1) A CARGO DA ENTIDADE:	<input type="text"/>
	2) AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS:	<input type="text"/>
	3) OUTROS: <input type="text"/>	<input type="text"/>
	4) AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN:	<input type="text"/>
	TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (IGUAL AO CUSTO ESTIMADO)	<input type="text"/>

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA COA SOLICITUDE (MARCAR CUN X A QUE CORRESPONDA)

- MEMORIA DESCRIPTIVA DAS OBRAS DE REFORMA, REHABILITACIÓN, CONSERVACIÓN E/OU RESTAURACIÓN INCLUÍDO A DESCRICIÓN EN DETALLE DAS OBRAS PROXECTADAS, A SITUACIÓN XURÍDICA DAS INSTALACIÓNS E OS MOTIVOS DA SÚA REALIZACIÓN.
- ORZAMENTO/S, REALIZADO/S POLA/S EMPRESA/S, DO CUSTO DAS OBRAS
- TRES ORZAMENTOS DE DISTINTAS EMPRESAS (SE O GASTO É SUPERIOR A 30.000 €).
- PROXECTO DE OBRAS ASINADO POR TÉCNICO COMPETENTE E LICENZA MUNICIPAL (SE O GASTO É SUPERIOR A 60.000 €).
- NO CASO DE RESTAURACIÓNS, INFORME ASINADO POR UN TÉCNICO COMPETENTE, QUE INCLÚA O DIAGNÓSTICO E O ESTADO DE CONSERVACIÓN.
- DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS CONCEDIDAS E/OU SOLICITADAS.
- CERTIFICACIÓN DA ENTIDADE BANCARIA.
- DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO NAS CIRCUNSTANCIAS PREVISTAS NO ARTIGO 10 DA LEI 9/2007, DE SUBVENCIÓNS DE GALICIA.
- CERTIFICADO DE RESIDENCIA FISCAL, EMITIDO POLAS AUTORIDADES DO PAÍS DE RESIDENCIA .
- DECLARACIÓN EN QUE CONSTE QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ATOPA AO DÍA NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS E DE SEGURIDADE SOCIAL, E QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.
- FOTOCOPIA DO NIF, CIF, RIF... DA ENTIDADE.

Quen abaixo asina DECLARA QUE: presta expresamente o seu consentimento para que, de acordo co establecido nos números 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta consellería como responsable do ficheiro

CERTIFICAMOS A VERACIDADE DE TODOS OS DATOS CONTIDOS NESTA SOLICITUDE E DECLARAMOS QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ATOPA AO DÍA NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS, E DE SEGURIDADE SOCIAL, ASÍ COMO QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA. PORÉN, DE SER NECESARIO, AUTORIZÁSE Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN PARA QUE SOLICITE E CONSIGA DOS ORGANISMOS CORRESPONDENTES A INFORMACIÓN NECESARIA AO RESPECTO.

_____, de _____ de 2010

VISTO E PRACE O/A PRESIDENTE/A
OU O/A REPRESENTANTE LEGAL (SELO DA ENTIDADE) O/A SECRETARIO/A

Asdo.: _____ Asdo.: _____
(NOME E APELIDOS) (NOME E APELIDOS)



XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA

ANEXO II

PROCEDEMENTO AXUDAS A ENTIDADES ASOCIATIVAS DE EMIGRANTES GALEGOS NO EXTERIOR PARA A MELLORA DE DOTACIÓNS E EQUIPAMENTOS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO PR924D	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	--------------------------------

DATOS DO SOLICITANTE

NOME E APELIDOS		DNI OU NIF	
ENDEREZO PARTICULAR		LOCALIDADE/PROVINCIA	
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO DE CONTACTO	CARGO NA ENTIDADE

ENTIDADE QUE REPRESENTA

NOME			NIF, CIF, RIF, CUIT...	
ENDEREZO		LOCALIDADE/PROVINCIA		Nº TOTAL DE SOCIOS
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX	Nº SOCIOS GALEGOS
ENDEREZO, PARA OS EFECTOS DE COMUNICACIÓNS			TELÉFONO, PARA OS MESMOS EFECTOS	
CORREO ELECTRÓNICO				

BREVE DESCRICIÓN DOS EQUIPAMENTOS PARA OS CALES SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

--

FINALIDADE E IMPORTE DA SOLICITUDE

FINALIDADE	
<input type="checkbox"/> DOTACIÓN MOBILIARIO E/OU EQUIPAMENTO	<input type="checkbox"/> DOTACIÓN DE RECURSOS E/OU MATERIAL PARA LUDOTECAS
<input type="checkbox"/> DOTACIÓN EQUIPAMENTOS TECNOLÓXICOS, INFORMÁTICOS E/OU DE TELECOMUNICACIÓNS	<input type="checkbox"/> OUTRO MATERIAL INVENTARIABLE (INDICAR CAL):
<input type="checkbox"/> DOTACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E/OU VESTIMENTA TRADICIONAL GALEGA PARA OS GRUPOS	
IMPORTE DA SUBVENCIÓN QUE SOLICITA (EN EUROS)	

FORMA DE PAGAMENTO

CERTIFICACIÓN BANCARIA:
<input type="checkbox"/> ACHÉGASE CERTIFICACIÓN BANCARIA
<input type="checkbox"/> XA FOI REMITIDA CON ANTERIORIDADE
MOTIVO POLO QUE NON SE ACHEGA:

CUSTO DOS EQUIPAMENTOS PARA OS CALES SE SOLICITA SUBVENCIÓN

CONCEPTO		IMPORTE (EN EUROS)
A) CUSTO:	1) <input type="text"/>	<input type="text"/>
	2) <input type="text"/>	<input type="text"/>
	3) <input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL CUSTO ESTIMADO:	<input type="text"/>
B) FINANCIAMENTO	1) A CARGO DA ENTIDADE:	<input type="text"/>
	2) AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS:	<input type="text"/>
	3) OUTROS: <input type="text"/>	<input type="text"/>
	4) AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN:	<input type="text"/>
	TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (IGUAL AO CUSTO ESTIMADO)	<input type="text"/>

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA COA SOLICITUDE (MARCAR CUN X A QUE CORRESPONDA)

MEMORIA QUE INCLÚA OS MOTIVOS E/OU NECESIDADE DOS EQUIPAMENTOS E A SÚA FINALIDADE.

ORZAMENTO/S, REALIZADO/S POLO/S PROVEDOR/ES, DO CUSTO DOS EQUIPAMENTOS PREVISTOS

TRES ORZAMENTOS DE DISTINTAS EMPRESAS (SE O GASTO É SUPERIOR A 12.000 €).

DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS CONCEDIDAS E/OU SOLICITADAS.

DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO NAS CIRCUNSTANCIAS PREVISTAS NO ARTIGO 10 DA LEI 9/2007, DE SUBVENCIÓNS DE GALICIA.

CERTIFICADO DE RESIDENCIA FISCAL, EMITIDO POLAS AUTORIDADES DO PAÍS DE RESIDENCIA.

CERTIFICACIÓN DA ENTIDADE BANCARIA.

DECLARACIÓN EN QUE CONSTE QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ATOPA AO DÍA NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS E DE SEGURIDADE SOCIAL, E QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.

FOTOCOPIA DO NIF, CIF, RIF.... DA ENTIDADE.

Quen abaixo asina DECLARA QUE: presta expresamente o seu consentimento para que, de acordo co establecido nos números 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta consellería como responsable do ficheiro

CERTIFICAMOS A VERACIDADE DE TODOS OS DATOS CONTIDOS NESTA SOLICITUDE E DECLARAMOS QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ATOPA AO CORRENTE NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS, E DE SEGURIDADE SOCIAL, ASÍ COMO QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA. PORÉN, DE SER NECESARIO, AUTORIZÁSE A SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN PARA QUE SOLICITE E CONSIGA DOS ORGANISMOS CORRESPONDENTES A INFORMACIÓN NECESARIA AO RESPECTO.

_____, de _____ de 2010

VISTO E PRACE O/A PRESIDENTE/A
OU O/A REPRESENTANTE LEGAL (SELO DA ENTIDADE) O/A SECRETARIO/A

Asdo.: (NOME E APELIDOS) Asdo.: (NOME E APELIDOS)



XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA

ANEXO III

PROCEDEMENTO AXUDAS PARA O ACONDICIONAMENTO, DOTACIÓN E/OU RENOVACIÓN DE FONDOS DAS BIBLIOTECAS PERTENCENTES ÁS ENTIDADES GALEGAS NO EXTERIOR	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO PR924E	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DO SOLICITANTE

NOME E APELIDOS		DNI OU NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ENDEREZO PARTICULAR		LOCALIDADE/PROVINCIA	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO DE CONTACTO	CARGO NA ENTIDADE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ENTIDADE QUE REPRESENTA

NOME		NIF, CIF, RIF, CUIT...	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ENDEREZO		LOCALIDADE/PROVINCIA	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENDEREZO, PARA OS EFECTOS DE COMUNICACIÓN		TELÉFONO, PARA OS MESMOS EFECTOS	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CORREO ELECTRÓNICO		NÚMERO DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS (Nº APROXIMADO)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

BREVE DESCRIPCIÓN DOS INVESTIMENTOS PARA OS CALES SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

<input type="text"/>

FINALIDADE E IMPORTE DA SOLICITUDE

FINALIDADE	
<input type="checkbox"/> OBRAS DE REFORMA, REPARACIÓN, CONSERVACIÓN E MANTEMENTO DAS DEPENDENCIAS DA BIBLIOTECA.	<input type="checkbox"/> ADQUISICIÓN EQUIPAMENTOS INFORMÁTICOS PARA ADMINISTRACIÓN DOS FONDOS BIBLIOGRÁFICOS.
<input type="checkbox"/> EQUIPAMENTO E ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA A BIBLIOTECA.	<input type="checkbox"/> CREACIÓN DE VIDEOTECAS E CEDETECAS.
<input type="checkbox"/> DOTACIÓN E/OU RENOVACIÓN DOS FONDOS BIBLIOGRÁFICOS E INFORMATIZACIÓN.	
IMPORTE DA SUBVENCIÓN QUE SOLICITA (EN EUROS)	
<input type="text"/>	

FORMA DE PAGAMENTO

CERTIFICACIÓN BANCARIA:
<input type="checkbox"/> XÚNTASE CERTIFICACIÓN BANCARIA <input type="checkbox"/> XA FOI REMITIDA CON ANTERIORIDADE
MOTIVO POLO QUE NON SE ACHEGA:
<input type="text"/>

CUSTO DOS INVESTIMENTOS PARA OS CALES SE SOLICITA SUBVENCIÓN

CONCEPTO		IMPORTE (EN EUROS)
A) CUSTO:	1) <input type="text"/>	<input type="text"/>
	2) <input type="text"/>	<input type="text"/>
	3) <input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL CUSTO ESTIMADO:	<input type="text"/>
B) FINANCIAMENTO	1) A CARGO DA ENTIDADE:	<input type="text"/>
	2) AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS:	<input type="text"/>
	3) OUTROS: <input type="text"/>	<input type="text"/>
	4) AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN:	<input type="text"/>
	TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (IGUAL AO CUSTO ESTIMADO)	<input type="text"/>

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA COA SOLICITUDE (MARCAR CUN X A QUE CORRESPONDA)

MEMORIA EXPLICATIVA DO CONTIDO E DO CUSTO DOS INVESTIMENTOS PROXECTADOS.

ORZAMENTO/S, REALIZADO/S POLO/S PROVEDOR/ES, DO CUSTO DOS EQUIPAMENTOS PREVISTOS

1) MEMORIA DESCRIPTIVA DAS OBRAS E 2) ORZAMENTO/S DETALLADO/S, REALIZADO/S POLAS EMPRESAS, (NO CASO DA REALIZACIÓN DE OBRAS)

TRES ORZAMENTOS DE DIFERENTES PROVEDORES OU EMPRESAS (OBRIGATORIO PARA IMPORTES SUPERIORES A 30.000 €, NO CASO DE EXECUCIÓN DE OBRAS, E SUPERIORES A 12.000 €, NO CASO DE ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTOS).

DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS CONCEDIDAS E/OU SOLICITADAS.

DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO NAS CIRCUNSTANCIAS PREVISTAS NO ARTIGO 10 DA LEI 9/2007, DE SUBVENCIÓNS DE GALICIA.

CERTIFICADO DE RESIDENCIA FISCAL, EMITIDO POLAS AUTORIDADES DO PAÍS DE RESIDENCIA .

CERTIFICACIÓN DA ENTIDADE BANCARIA.

DECLARACIÓN EN QUE CONSTE QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ATOPA AO DÍA NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS E DE SEGURIDADE SOCIAL, E QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.

FOTOCOPIA DO NIF, CIF, RIF.... DA ENTIDADE.

Quen abaixo asina DECLARA QUE: presta expresamente o seu consentimento para que, de acordo co establecido nos números 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta consellería como responsable do ficheiro

CERTIFICAMOS A VERACIDADE DE TODOS OS DATOS CONTIDOS NESTA SOLICITUDE E DECLARAMOS QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ATOPA AO CORRENTE NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS, E DE SEGURIDADE SOCIAL, ASÍ COMO QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA. PORÉN, DE SER NECESARIO, AUTORIZÁSE A SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN PARA QUE SOLICITE E CONSIGA DOS ORGANISMOS CORRESPONDENTES A INFORMACIÓN NECESARIA AO RESPECTO.

_____, de _____ de 2010

VISTO E PRACE O/A PRESIDENTE/A
OU O/A REPRESENTANTE LEGAL (SELO DA ENTIDADE) O/A SECRETARIO/A

Asdo.: _____ Asdo.: _____
(NOME E APELIDOS) (NOME E APELIDOS)

ANEXO IV

CERTIFICACIÓN DE REALIZACIÓN DA FINALIDADE DA SUBVENCIÓN

PROGRAMA:

Don/a

secretario/a da entidade

CERTIFICA

Que durante o ano en curso esta entidade, en execución do previsto na solicitude de subvención ao abeiro do programa

realizou as seguintes (obras, adquisicións, etc., -especificar en cada caso, segundo o programa, as obras que realmente se executaron ou os equipamentos que se adquiriron e o seu custo segundo as facturas que se xunten):

(Descrición obras/equipamentos)

Importe (en moeda nacional)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

TOTAL en moeda nacional

TOTAL en EUROS

A esta certificación xuntaranse as facturas orixinais (ou copias cotexadas) xustificativas do custo das actuacións antes sinaladas.

E para que conste, para efectos da xustificación e pagamento da subvención concedida a esta entidade por resolución da Secretaría Xeral da Emigración do , por importe de euros, ao abeiro do programa

expido esta certificación en

_____, de _____ de 2010

O/A SECRETARIO/A

(SELO DA ENTIDADE)

VISTO E PRACE O/A PRESIDENTE/A
OU O/A REPRESENTANTE LEGAL

Asdo.:

Asdo.:

ANEXO V

DECLARACIÓN NA FASE DE SOLICITUDE

ENTIDADE GALEGA QUE REALIZA AS DECLARACIÓNS:

PROGRAMA:

ACCIÓN PARA A CAL SE SOLICITA SUBVENCIÓN Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN:

1) DECLARACIÓN DE AXUDAS:

O secretario da entidade **declara** que esta ten solicitadas ou concedidas polos organismos públicos ou privados que se indican as subvencións que se sinalan, **para financiar a execución da acción referenciada, ademais da solicitada á Secretaría Xeral da Emigración da Xunta de Galicia:**
(Importes en euros)

Admón. pública ou organismo público/privado a que se lle solicitou ou que lle concedeu subvención	Importe solicitado pendente de conceder (€)	Importe concedido (€)

(*)

(*) No caso de non ter solicitada ou concedida ningunha outra subvención para a mesma acción, manifésteo expresamente neste recadro.

2) DECLARACIÓN EXPRESA:

O secretario da entidade **declara** expresamente que esta non está incurso nas circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

_____, de _____ de 2010

O/A SECRETARIO/A

(SELO DA ENTIDADE)

VISTO E PRACE O/A PRESIDENTE/A
OU O/A REPRESENTANTE LEGAL

Asdo.:

Asdo.:

ANEXO VI

RELACIÓN DAS FACTURAS E DOCUMENTOS XUSTIFICATIVOS DO GASTO REALIZADO					
Entidade: <input type="text"/>					
Programa: <input type="text"/>					
Nº orde	Data	Nº fact.	Empresa ou entidade emisora	Concepto (*)	Importe (IVE incluído)
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
22	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
23	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
24	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
25	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
26	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
27	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
28	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
29	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
30	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(*) Indíquese en cada factura a cal das finalidades subvencionadas corresponde.				Total (en moeda nacional)	<input type="text"/>
				Total (en euros)	<input type="text"/>
CERTIFICO que todas as facturas que aparecen na relación anterior, presentadas como documentación xustificativa, corresponden aos gastos realizados neste ano pola entidade en execución das accións subvencionadas.					
, de de 2010					
O/A SECRETARIO/A DA ENTIDADE			VISTO E PRACE O/A PRESIDENTE/A OU O/A REPRESENTANTE LEGAL		
Asdo.:			Asdo.:		
Páx. <input type="text"/>					

ANEXO VII

DECLARACIÓN NA FASE DE XUSTIFICACIÓN

ENTIDADE GALEGA QUE REALIZA AS DECLARACIÓNS:

PROGRAMA:

ACCIÓN PARA A CAL SE SOLICITA SUBVENCIÓN Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN:

1) DECLARACIÓN DE FINANCIAMENTO:

O secretario da entidade **declara** que o financiamento das accións subvencionadas que foron realizadas fíxose do seguinte xeito: (Importes en euros)

Importe a cargo da entidade	
Axudas doutras institucións oficiais	
Subvención da Secretaría Xeral da Emigración	
Outras fontes de financiamento Concepto: _____	
Total financiamento:	

2) DECLARACIÓN DE AXUDAS:

O secretario da entidade **declara** que esta ten solicitadas ou concedidas polos organismos públicos ou privados que se indican as subvencións que se sinalan, **para financiar a execución da acción referenciada, ademais da solicitada á Secretaría Xeral da Emigración da Xunta de Galicia:** (Importes en euros)

Admón. pública ou organismo público/privado ao que se lle solicitou ou que se lle concedeu subvención	Importe solicitado pendente de conceder (€)	Importe concedido (€)

(*)

(*) No caso de non ter solicitada ou concedida ningunha outra subvención para a mesma acción, manifésteo expresamente neste recadro.

3) DECLARACIÓN EXPRESA:

O secretario da entidade **declara** expresamente que a entidade solicitante se atopa ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas, e de Seguridade Social, así como que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia.

_____, de _____ de 2010

O/A SECRETARIO/A (SELO DA ENTIDADE) VISTO E PRACE O/A PRESIDENTE/A
OU O/A REPRESENTANTE LEGAL

Asdo.: Asdo.: