

Interese Galego da *Fundación Eomaia*, así como o exercicio das funcións de protectorado e as demais que correspondan á Xunta de Galicia de conformidade co indicado no dito regulamento.

Terceiro.-Á vista do disposto na Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións e interese galego, e no Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de fundacións de interese galego, e o Decreto 15/2009, da mesma data, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro de Fundacións de Interese Galego, resultan cumpridos os requisitos establecidos pola normativa vixente para a declaración de interese galego e inscrición no Rexistro de Fundacións de Interese Galego, sección da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, da *Fundación Eomaia*, polo que

RESOLVO:

1. Declarar de interese galego a *Fundación Eomaia*.

2. Ordenar a súa inscrición no Rexistro de Fundacións de Interese Galego, sección da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

3. Esta fundación queda sometida ao disposto na Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego, e no Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de fundacións de interese galego, e o Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro de Fundacións de Interese Galego, así como a demais normativa que resulte de aplicación, onde se establecen especialmente as obrigas de dar publicidade suficiente do seu obxecto e actividades, ausencia de ánimo de lucro na prestación dos seus servizos, así como a presentación anual da documentación contable e plan de actuación ante o protectorado, que será exercido pola Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Contra esta resolución pode interpoñerse recurso de alzada ante o conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación, segundo o disposto nos artigos 114 e 115 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Notifíquelles esta resolución aos interesados en cumprimento do establecido no artigo 58 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Santiago de Compostela, 21 de decembro de 2009.

Beatriz Cuiña Barja

Secretaría xeral da Consellería de Presidencia,
Administracións Públicas e Xustiza

Resolución do 11 de xaneiro de 2010, da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan as axudas e subvencións correspondentes a diversos programas de actuación en favor das comunidades galegas no exterior para o exercicio 2010.

O Estatuto de autonomía de Galicia reconece ás comunidades galegas asentadas fóra de Galicia o dereito a colaboraren e compartiren a vida social e cultural do pobo galego. A Lei 4/1983, do 15 de xuño, de recoñecemento da galegitude, establece o carácter de comunidades galegas das entidades asociativas sen ánimo de lucro, validamente constituídas e con personalidade xurídica no territorio en que se atopen asentadas, que teñan por obxecto principal nos seus estatutos o mantemento de lazos culturais ou sociais con Galicia.

No Decreto 79/2009, do 19 de abril, que establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, no Decreto 82/2009, do 21 de abril, polo que se establecen os centros directivos dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia, e no Decreto 325/2009, do 18 de xuño, de estrutura orgánica dos órganos superiores dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia, a Secretaría Xeral da Emigración configúrase como o órgano superior da Administración da comunidade autónoma a que lle corresponden, entre outras, as competencias en materia de desenvolvemento da Lei 4/1983, do 15 de xuño, de recoñecemento da galegitude e as relacións coas comunidades galegas no exterior, así como a elaboración e xestión de programas de axudas e subvencións nas áreas sociais e asistenciais, formativas e culturais nesas comunidades galegas no exterior.

Así mesmo, a disposición adicional segunda do Decreto 325/2009, do 18 de xuño, de estrutura orgánica dos órganos superiores dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia, desconcentra no secretario xeral da Emigración a competencia para a aprobación das bases, a convocatoria e a resolución das axudas e subvencións do seu respectivo ámbito de competencia.

Esta resolución abrangue as bases reguladoras e a convocatoria anual das axudas e subvencións destinadas ás entidades galegas no exterior, dentro dos distintos programas previstos para o exercicio 2010.

O procedemento de concesión das axudas e subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva, respectando os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non-discriminación, aos que se debe axustar a xestión das subvencións e axudas outorgadas polas administracións públicas.

En virtude do exposto, de conformidade co disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da referida Lei 9/2007;

nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións na Lei 4/2006, do 30 do xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e demais normativa de aplicación, logo de informe da Asesoría Xurídica e da Intervención Delegada deste órgano,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-*Convocatoria de subvencións e bases reguladoras.*

1. Esta resolución ten por obxecto aprobar as bases, que se inclúen como anexo, polas que se rexerá a concesión de subvencións da Secretaría Xeral da Emigración a programas de actuación, nas áreas sociais e asistenciais, formativas e culturais, en favor das comunidades galegas no exterior para o exercicio 2010.

2. Así mesmo, por medio desta resolución convócanse as devanditas subvencións para o ano 2010.

Artigo 2º.-*Prazo de presentación das solicitudes.*

O prazo de presentación de solicitudes será de corenta e cinco días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

Artigo 3º.-*Prazo de duración do procedemento de concesión.*

O prazo máximo para resolver será de seis meses, que comezará a contar desde a data de publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*. Transcorrido o dito prazo sen que se ditasen as resolucións expresas, poderán entenderse desestimadas as solicitudes, de acordo co establecido no artigo 23.5º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 4º.-*Imputación orzamentaria.*

Para a concesión das axudas previstas nesta resolución resérvase inicialmente un crédito total de 877.850 euros con cargo á aplicación orzamentaria 04.05.312C.481.0.-Axudas a entidades no ámbito das migracións, dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, podendo incrementarse a devandita contía, de acordo coas disponibilidades orzamentarias e como consecuencia das circunstancias sinaladas no artigo 30.2º do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Artigo 5º.-*Réxime de recursos.*

Contra esta resolución, que é definitiva en vía administrativa, cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que a

ditou, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Así mesmo, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación, de acordo co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

Santiago de Compostela, 11 de xaneiro de 2010.

J. Santiago Camba Bouzas
Secretario xeral da Emigración

ANEXO

Bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións correspondentes a diversos programas de actuación en favor das comunidades galegas no exterior para o exercicio 2010

CAPÍTULO I

DISPOSICIÓN COMÚN A TODOS OS PROGRAMAS

Artigo 1º.-*Obxecto das subvencións.*

O obxecto desta resolución é a convocatoria de axudas e subvencións correspondentes aos seguintes programas de actuacións en favor das comunidades galegas no exterior para o exercicio 2010: Programa 1.-Axudas a entidades galegas no exterior para a prestación de servizos socioasistenciais en favor das persoas de orixe galega residentes no exterior e os seus descendentes; Programa 2.-Axudas para promover a realización de proxectos culturais, formativos e actividades asociativas propias das entidades galegas no exterior; Programa 3.-Axudas para a edición de publicacións e outras accións informativas das entidades galegas no exterior; Programa 4.-Axudas para o financiamento dos gastos de funcionamento das entidades galegas no exterior.

Artigo 2º.-*Solicitudes.*

Para poder ser beneficiario das subvencións deberá presentarse unha solicitude axustada ao modelo normalizado que para cada programa se inclúe como anexo desta resolución, e que irá acompañada dos documentos que se especifican nos artigos correspondentes das bases reguladoras.

A través do formulario proporcionáselle á Secretaría Xeral da Emigración datos de carácter persoal que serán obxecto de tratamento, e para ese efecto procederase á súa incorporación a un ficheiro que cumprirá as exixencias da Lei 15/1999, de protección de datos, adoptándose tanto as medidas de seguridade técnicas como organizativas.

A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente a xestión e tramitación do expediente correspondente e as que deriven da apli-

cación da Lei 4/2006, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega.

Os datos non serán obxecto de cesión a terceiros, non obstante, a Secretaría Xeral da Emigración revelará ás autoridades públicas competentes os datos persoais e calquera outra información que estea no seu poder ou sexa accesible a través dos seus sistemas e sexa requirida, de conformidade coas disposicións legais e regulamentarias aplicables ao caso.

Decláranse recoñecidos e poderán exercitarse os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición por escrito, achegando identificación suficiente ao seguinte enderezo, edificios administrativos rúa dos Basquiños, 2 15704 Santiago de Compostela, ou ben mediante o procedemento habilitado para o efecto e que poderá atoparse na Guía do cidadán da máxima web da Xunta de Galicia.

Artigo 3º.-*Lugar de presentación das solicitudes.*

As solicitudes de axudas e subvencións dirixiranse ao órgano competente, Secretaría Xeral da Emigración (rúa dos Basquiños, 2. 15704 Santiago de Compostela-A Coruña), e presentaranse por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

Artigo 4º.-*Beneficiarios.*

Poderán ser beneficiarios das axudas establecidas para estes programas as entidades galegas que teñan recoñecida a galeguidade de conformidade coa Lei 4/1983, do 15 de xuño, de recoñecemento da galeguidade ou a súa condición de centro colaborador mediante resolución aprobatoria ditada pola Secretaría Xeral da Emigración, ao abeiro da disposición adicional única do Decreto 195/1991, do 30 de maio, polo que se modifica o Regulamento de organización e funcionamento do Consello de Comunidades Galegas, así como as institucións e asociacións sen fins de lucro radicadas no estranxeiro, legalmente constituídas, que acrediten:

-Para o programa 1, unha acreditada traxectoria na prestación de servizos sanitarios ou de carácter socioasistencial en favor das persoas de orixe galega residentes no exterior. Entenderase que a entidade solicitante cumpre este requisito se acredita documentalmente a realización dun xeito continuo destas prestacións, como mínimo durante os últimos tres anos.

-Para os programas 2, 3 e 4, a súa contribución á difusión e preservación do patrimonio cultural galego no exterior. Entenderase que a entidade solicitante cumpre este requisito se acredita documentalmente a realización dun xeito continuo destas accións de difusión e preservación do patrimonio

cultural galego no exterior, como mínimo durante os últimos tres anos.

Artigo 5º.-*Consentimentos e autorizacións.*

1. A presentación da solicitude de concesión desta axuda polo interesado comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deba emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de conformidade co establecido no artigo 20.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. O solicitante presta o seu consentimento para incluír e facer públicos, no rexistro público de axudas, subvencións e convenios e no rexistro público de sancións, creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas.

Os datos referidos integrarán un ficheiro cuxo responsable será a Consellería de Facenda, ante quen se poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Salvo nos casos sinalados no artigo 9.4º do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a non autorización da obtención de datos ou a súa publicidade poderá dar lugar á exclusión do proceso de participación para obter a axuda ou subvención ou, se procede, ao reintegro do importe concedido.

De conformidade co disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos nas solicitudes deste programa serán incorporados a un ficheiro para o seu tratamento coa finalidade da xestión deste procedemento. As entidades solicitantes poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, dirixindo un escrito á Secretaría Xeral da Emigración como responsable do ficheiro, no enderezo que figura ao pé da solicitude.

Artigo 6º.-*Tramitación.*

Na tramitación e resolución das solicitudes de subvencións, correspondentes a unha mesma entidade, relativas a un ou a varios programas incluídos nesta resolución, a Secretaría Xeral da Emigración, tendo en conta as súas finalidades, poderá acordar, cando proceda, acumular nun único expediente as solicitudes presentadas en varios programas, de acordo co artigo 73 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Así mesmo, cando a Secretaría Xeral da Emigración considere que a solicitude non é adecuada para o programa para o que se

presenta, dará traslado ao interesado para a súa modificación.

Artigo 7º.-Documentación.

1. A documentación presentada polos beneficiarios, tanto na fase de solicitude como na fase de xustificación, deberá ser asinada polos representantes legais das entidades solicitantes.

2. En casos excepcionais, cando no tráfico xurídico mercantil do país no que a entidade teña o seu domicilio social non estea implantado o sistema bancario ou presente especiais dificultades por non estar xeneralizado, por ser excesivamente gravoso ou/e por non ofrecer garantías de estabilidade e seguridade, as entidades solicitantes poderán quedar exentas de presentar a certificación bancaria exixida como documentación preceptiva para cada programa previsto nesta resolución.

Artigo 8º.-Procedemento de concesión e instrución.

1. O procedemento para a tramitación e concesión das subvencións que se convocan por esta resolución axustarase ao procedemento de concorrencia competitiva previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da referida Lei 9/2007 e demais normativa de aplicación.

2. De acordo co establecido no artigo 20.5º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, se a solicitude non reúne os requisitos establecidos nesta resolución, o órgano competente requirirá a entidade solicitante para que a emende no prazo máximo e improrrogable de dez días, e indicarlle que, se non o fixese, se terá por desistido da súa solicitude, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3. O órgano instrutor será o/a subdirector/a xeral de Centros e Comunidades Galegas ou persoa funcionaria da subdirección na que delegue.

4. Os expedientes serán avaliados por un órgano colexiado que formulará a correspondente proposta de concesión ao órgano concedente a través do órgano instrutor. O devandito órgano colexiado estará formado polos seguintes membros:

-O/a xefe/a do Servizo de Promoción dos Centros e Comunidades Galegas.

-O/a xefe/a do Servizo de Tramitación de Axudas aos Centros e Comunidades Galegas.

-Un/unha funcionario/a da subdirección que actuará como secretario/a.

En caso de ausencia dalgún dos membros integrantes da comisión de avaliación, poderá ser subs-

tituído pola persoa que para o efecto designe o secretario xeral da Emigración.

5. Os expedientes serán avaliados, segundo os criterios sinalados para cada programa de axudas, pola comisión de avaliación establecido no número anterior, que deberá emitir informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada.

6. O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe do órgano colexiado, formulará a proposta de resolución, que se presentará ao secretario xeral da Emigración, que é órgano competente para resolver, quen resolverá dentro das disponibilidades orzamentarias.

Artigo 9º.-Resolución.

As resolucións serán ditas polo secretario xeral da Emigración, e notificadas aos interesados. A Secretaría Xeral da Emigración publicará no *Diario Oficial de Galicia* as subvencións de contía igual ou superior a 3.000 euros concedidas a través desta convocatoria, indicando o programa e o crédito orzamentario a que se imputan, beneficiario, cantidade concedida e finalidade para a cal se outorgou a axuda.

Ademais, e de conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, a Secretaría Xeral da Emigración publicará na súa páxina web www.galiciaaberta.com a relación dos beneficiarios e os importes das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e para a súa publicación na citada páxina web.

Artigo 10º.-Órganos competentes.

1. A ordenación e instrución dos procedementos correspondentes aos programas de axudas establecidos nesta resolución corresponderalle ao subdirector xeral de Centros e Comunidades Galegas.

2. O órgano competente para resolver as solicitudes de axudas e subvencións presentadas ao abeiro desta resolución será o secretario xeral da Emigración.

Artigo 11º.-Xustificación.

1. A acción subvencionada deberá ser executada e xustificada antes do 15 de novembro de 2010, agás causa xustificada que será avaliada pola Secretaría Xeral da Emigración.

2. Previamente ao pagamento do importe da subvención concedida, sen prexuízo da posibilidade de efectuar pagos á conta, segundo o disposto no artigo 13 desta resolución, os beneficiarios de axudas deberán remitirlle á Secretaría Xeral da Emigración,

antes do prazo sinalado, a seguinte documentación xustificativa:

a) Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das accións realizadas e dos resultados obtidos.

b) Factura ou facturas orixinais, ou ben fotocopias cotexadas por funcionario público competente, acreditativas dos gastos subvencionables.

A acreditación dos gastos tamén poderá efectuarse mediante facturas electrónicas, sempre que cumpran os requisitos exixidos para a súa aceptación no ámbito tributario.

c) Certificación emitida polos representantes legais da entidade beneficiaria na que conste que cada unha das facturas presentadas como xustificación corresponden a gastos realizados pola entidade en execución das accións subvencionadas.

d) Relación clasificada dos gastos realizados, con identificación do acredor e do nº de documento, o seu concepto, o seu importe, e a data de emisión (pode utilizarse o modelo que figura como anexo VI desta resolución).

e) Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas -tanto das aprobadas ou concedidas como das pendentes de resolución- para as mesmas accións para as que se concedeu a subvención, das distintas administracións públicas ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades, entidades privadas, segundo o modelo normalizado que figura como anexo VII desta resolución.

f) Declaración asinada polos representantes legais da entidade beneficiaria, segundo a desagregación que aparece no anexo VII desta resolución, que acredite o financiamento das accións subvencionadas que foron realizadas (pode usarse o modelo que figura no referido anexo VII).

g) Declaración responsable de que a entidade solicitante se encontra ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas, e de Seguridade Social, así como que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia (pode usarse o modelo que figura como anexo VII a esta resolución).

h) Se é o caso, carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes non aplicados, así como dos xuros derivados destes.

3. Xustificación simplificada. Para aquelas subvencións concedidas por un importe inferior a 30.000 euros a xustificación conterá a seguinte información:

a) Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das accións realizadas e dos resultados obtidos.

b) Relación clasificada dos gastos realizados, con identificación do acredor e do nº de documento, o seu concepto, o seu importe, e a data de emisión (pode utilizarse o modelo que figura como anexo VI desta resolución).

c) Un detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada, con indicación do importe e a súa procedencia, segundo o modelo normalizado que figura como anexo VII desta resolución.

d) Declaración responsable de que a entidade solicitante se encontra ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas, e de Seguridade Social, así como que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia (pode usarse o modelo que figura como anexo VII a esta resolución).

e) Se é o caso, carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes non aplicados, así como dos xuros derivados destes.

4. De acordo co establecido no artigo 46º do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (en relación co establecido no artigo 76 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común), cando o órgano administrativo competente para a comprobación da subvención aprecie a existencia de defectos emendables na xustificación presentada pola entidade beneficiaria, porao no seu coñecemento e concederlle un prazo de dez días para a súa corrección. A falta de presentación da documentación requirida no prazo establecido comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención.

5. De conformidade co establecido no artigo 29.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, considerarase gasto realizado o que sexa debidamente certificado e xustificado mediante a presentación das correspondentes facturas ou documentos con valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil.

Artigo 12º.-*Concorrenza de axudas.*

1. As subvencións concedidas, ao abeiro desta convocatoria, son compatibles con calquera outra que puidese ser concedida para a mesma finalidade. Non obstante, o importe da axuda en ningún caso poderá superar, illadamente ou en concorrencia con subvencións doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, o custo da acción que levou a cabo o beneficiario.

2. Para os programas incluídos nesta resolución cada entidade non poderá solicitar ou obter máis que unha subvención en cada programa. Así mesmo, cando o interesado presentara varias solicitudes para o mesmo programa, a Secretaría Xeral da Emi-

gración poderá dar traslado ao interesado para a súa modificación.

Artigo 13º.-Pagamento.

1. Unha vez resolto o expediente e, para acadar unha maior operatividade neste tipo de axudas e por tratarse de entidades que non teñen ánimo de lucro, poderán efectuarse pagamentos a conta ou acordarse anticipos dos importes concedidos ata a contía máxima permitida, de acordo co establecido no artigo 62 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. O resto do importe librarase no momento de completar a xustificación por parte dos beneficiarios do cumprimento da finalidade para a cal se concedeu a axuda e demais condicións exixidas nesta resolución.

2. De conformidade co establecido no artigo 65.4º e 5º do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as entidades beneficiarias desta resolución non estarán obrigadas a constituír garantía.

Artigo 14º.-Requirimentos.

De acordo co artigo 60 da Lei 30/1992, a realización dos requirimentos que procedan poderanse efectuar por medio de publicación no taboleiro de anuncios da Secretaría Xeral da Emigración e na páxina web galiciaaberta.com.

A eficacia dos citados requirimentos será a partir das devanditas publicacións. Sen prexuízo do anterior, a Secretaría Xeral da Emigración poderá remitir ao enderezo de correo electrónico das entidades, sempre que este conste na solicitude, unha comunicación dando conta da publicación dos requirimentos. Así mesmo, debe significarse que os prazos de dez días computaranse desde a publicación na páxina web indicada dos requirimentos e non desde a súa comunicación.

Artigo 15º.-Obrigas dos beneficiarios.

Con carácter xeral, os beneficiarios das axudas e subvencións correspondentes aos programas convocados por esta resolución quedan obrigados a:

1. Realizar a actividade ou comportamento que fundamente a concesión da subvención.

2. Someterse aos requisitos legais e regulamentarios que recolla a normativa xeral de aplicación ás axudas e subvencións da Xunta de Galicia, en concreto as recollidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como ás actuacións de comprobación que respecto da xestión de fondos pode efectuar o departamento concedente, ás de control financeiro que realice a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma e aos procedementos fiscalizadores do Consello de Contas e do Tribunal de Contas.

3. Comunicar á Secretaría Xeral da Emigración a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas.

4. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos percibidos.

5. Se, por calquera motivo, a actuación programada non se puidera realizar, deberáselles comunicar á Secretaría Xeral da Emigración, que poderá dispoñer do citado crédito para subvencionar proxectos inicialmente non atendidos ou aumentar a axuda doutros subvencionados parcialmente.

6. Non debe considerarse que incorre en incumprimento o beneficiario que realice parcialmente o proxecto ou actividade que é obxecto da subvención por falta de financiamento propio, sempre que a actividade subvencionada sexa esencialmente divisible e poida considerarse cumprida a finalidade que fundamentou a concesión da subvención.

7. As entidades beneficiarias de axudas ou subvencións recollidas nesta resolución quedarán obrigadas á difusión do financiamento por parte da Secretaría Xeral da Emigración nos actos, documentación e publicacións que realicen, por calquera medio, con motivo da actuación subvencionada.

Artigo 16º.-Modificación da resolución de concesión e revogación.

1. As entidades beneficiarias das axudas quedan obrigadas a comunicar á Secretaría Xeral da Emigración, no momento en que se produza, calquera alteración dos requisitos exixidos na convocatoria ou de circunstancias sobrevidas que impidan ou dificulten a execución das accións subvencionadas, podendo a Secretaría Xeral adoptar a resolución de modificación da concesión ou de revogación que corresponda.

2. Unha vez ditada a resolución de concesión o beneficiario poderá solicitar, antes de que conclúa o prazo para a realización das accións, a modificación do seu contido, de concorreren circunstancias que alterasen substancialmente as condicións tidas en conta para a concesión da subvención a criterio da Secretaría Xeral da Emigración.

Artigo 17º.-Incumprimento, reintegros e sancións.

1. O incumprimento das obrigas contidas nestas bases reguladoras, na convocatoria ou na demais normativa aplicable, así como das condicións que, se é o caso, se establezan na resolución de concesión, dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente as subvencións percibidas, así como os xuros de demora correspondentes.

2. Para facer efectiva a devolución á que se refire o punto anterior, tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no

título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. Procederá a revogación das axudas e subvencións, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exixencia do xuro de mora, nos casos e nos termos previstos nos artigos 33 e seguintes, da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. De acordo co artigo 14.1.ⁿ da Lei 9/2007, os criterios de graduación dos posibles incumprimentos para determinar a cantidade a minorar ou reintegrar serán os seguintes:

a) O incumprimento total dos fins para os que se concede a subvención, da realización dos gastos subvencionables ou da obriga de xustificación dará lugar á perda do dereito ao cobramento ou, se e ó caso, ao reintegro da totalidade da axuda percibida.

b) Calquera outro incumprimento considerárase incumprimento parcial dos fins para os que se concede a axuda, da realización dos gastos subvencionables ou da obriga de xustificación, e dará lugar á perda do dereito ao cobramento ou, se é o caso, ao reintegro na porcentaxe correspondente ao investimento non efectuado ou non xustificado.

4. Devolución voluntaria. De acordo co establecido no artigo 64 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, e cando proceda o reintegro da subvención, a entidade beneficiaria poderá devolver voluntariamente os pagamentos percibidos mediante o seu ingreso na correspondente conta bancaria da Secretaría Xeral da Emigración. O importe da devolución incluírá os xuros de mora previstos legalmente ata o momento en que se produciu a devolución efectiva por parte da entidade.

5. Aos/ás beneficiarios/as das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da devandita Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Artigo 18º.-Réxime de recursos contra as resolucións ditadas.

As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que as ditou, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da recepción da correspondente notificación, no caso de resolucións expresas, ou no prazo de tres meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se entenda producido o acto presunto, de acordo co disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Así mesmo, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da notificación, no caso de resolucións expresas, de acordo co establecido na

Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

Artigo 19º.-Control e comprobación.

1. A Secretaría Xeral da Emigración poderá levar a cabo as actividades de inspección que considere oportunas para controlar o cumprimento das subvencións.

2. Alén do anterior, as subvencións estarán sometidas á función interventora e de control financeiro exercido pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, nos termos que establece o título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Así mesmo, estará sometida ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas.

3. Sen prexuízo do establecido no artigo 11º.3 desta resolución, e de acordo co artigo 57 do Decreto 11/2009, a comprobación formal para a liquidación da subvención poderá limitarse aos documentos establecidos nas alíneas 2.a), d), e) e g) do devandito artigo 11º. Neste suposto a revisión das facturas ou documentos de valor probatorio análogo que, se é o caso, formen parte da conta xustificativa deberán ser obxecto de comprobación nos catro anos seguintes.

4. No caso de xustificación simplificada, a Secretaría Xeral da Emigración, a través das técnicas de mostraxe que determine o secretario xeral da Emigración e de acordo cos requisitos que para estes efectos determine a Consellería de Facenda, comprobará os xustificantes que considere oportunos e que permitan obter evidencia razoable sobre a adecuada aplicación da subvención; para este fin poderase requirir ao beneficiario a remisión dos xustificantes de gasto seleccionados.

Artigo 20º.-Publicidade.

De conformidade co establecido no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, publicarase no *Diario Oficial de Galicia* a relación das subvencións concedidas con indicación da norma reguladora, beneficiario/a, crédito orzamentario, contía e finalidade da subvención.

Igualmente, esta relación será obxecto de publicación na páxina web desta secretaria xeral, www.galiciaaberta.com.

Artigo 21º.-Remisión normativa.

Para todo o non previsto nestas bases aplicarase o previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento e demais normativa que a desenvolva.

CAPÍTULO II

DISPOSICIÓN ESPECÍFICAS PARA CADA PROGRAMA

SECCIÓN PRIMEIRA

Programa 1.-Axudas a entidades galegas no exterior para a prestación de servizos socioasistenciais en favor das persoas de orixe galega residentes no exterior e os seus descendentes.

Artigo 22º.-*Obxecto e finalidade das axudas.*

O obxecto deste programa é a concesión de subvencións destinadas ás entidades que, durante o exercicio 2010, presten servizos sanitarios, socioasistenciais ou residenciais, a persoas de orixe galega residentes no exterior que carezan da correspondente cobertura e de medios económicos suficientes para afrontar o seu custo.

Consonte o obxecto do programa, estas axudas están dirixidas a contribuír ao financiamento de:

1. Gastos de funcionamento de centros hospitalarios, residencias para maiores e centros de convivencia dependentes das entidades galegas do exterior.

2. A concertación de prazas en residencias para maiores e centros hospitalarios que presenten unha acreditada traxectoria na prestación de servizos aos galegos residentes no exterior.

3. Gastos derivados da posta en marcha e desenvolvemento de programas de apoio e atención para o mantemento da autonomía no propio domicilio (asistencia domiciliaria) ou outros programas de protección socioasistencial.

Artigo 23º.-*Documentación que hai que presentar coa solicitude.*

As entidades interesadas en concorrer ás axudas e subvencións obxecto deste programa deberán presentar a seguinte documentación:

a) Solicitude, segundo o modelo normalizado, que figura como anexo I desta resolución.

b) Programa ou memoria descritiva en que se concreten as actuacións que sen van realizar, o número de beneficiarios de orixe galega que se prevexa atender e, neste caso, o seu grao de necesidade.

c) Orzamento detallado que recolla o custo previsto de realización das actuacións para que se solicita a subvención.

d) Nos supostos sinalados no punto 2 do artigo 22º, os solicitantes deberán achegar a relación dos destinatarios finais das achegas que se pretenden outorgar, en que conste de xeito detallado o seu nome e apelidos, enderezo, provincia galega de orixe e concepto, e contía individual da axuda destinada a cada beneficiario necesitado. Neste caso, a entidade solicitante deberá achegar, así mesmo, o consentimento

por escrito dos destinatarios finais en canto ao tratamento dos seus datos persoais.

e) Declaración do conxunto das subvencións solicitadas e/ou concedidas para a mesma finalidade para que se solicita a axuda, das distintas administracións públicas ou de organismos privados ou, se é o caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións (modelo anexo V).

f) Declaración expresa de non estar incursos nas circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (modelo anexo V).

g) Declaración na que conste que a entidade solicitante se encontra ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e de Seguridade Social, e que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia.

h) Certificación da entidade bancaria na que conste o número de conta e o titular, no caso de que non fose presentada con anterioridade ou se producise algún cambio.

i) Fotocopia do NIF da entidade, ou equivalente segundo o país (CUIT, RIF, catastro), sempre que non fose presentado con anterioridade.

j) Para as entidades solicitantes que non estean inscritas no Rexistro de Comunidades Galegas, e coa finalidade de comprobar se cumpren os requisitos necesarios para ser beneficiarias das axudas, informe asinado polos seus representantes legais no que se describan detalladamente as accións realizadas nos últimos tres anos e os importes investidos, referidas á prestación de servizos sanitarios ou de carácter socioasistencial dirixidos ás persoas de orixe galega.

Artigo 24º.-*Criterios de valoración.*

As solicitudes presentadas serán obxecto de valoración de acordo cos seguintes criterios:

1. Interese xeral do programa e calidade técnica, atendendo á finalidade para a que se solicita a axuda nesta resolución e ao seu carácter innovador, así como á repercusión que poidan ter as accións para as cales se solicita a subvención en relación ás persoas galegas ou de orixe galega en situación de necesidade nos lugares de asentamento da entidade solicitante, ata 50 puntos, distribuídos do seguinte xeito:

Finalidade para a que se solicita a axuda ata 20 puntos: se a finalidade da solicitude se refire exclusivamente a gastos de funcionamento obterá 20 puntos. Se a finalidade se refire exclusivamente á concertación de prazas, obterá 12 puntos. Se a finalidade da solicitude se refire exclusivamente a programas de apoio no domicilio, obterá 5 puntos. No caso de que presenten varias finalidades a valoración será proporcional.

Carácter innovador do programa. Valorarase a aplicación de criterios innovadores na xestión dos recursos que melloren a eficiencia e a calidade das prestacións, ata 15 puntos.

Repercusión do proxecto a posibles beneficiarios das actuacións para as que se solicite a axuda, ata 15 puntos. Terase en conta o número de persoas de orixe galega e descendentes ata o segundo grao que poidan beneficiarse do proxecto.

2. Importancia e repercusión das actividades socioasistenciais realizadas pola entidade solicitante nos tres últimos anos: ata 25 puntos. Terase en conta o número de persoas de orixe galega e descendentes ata o segundo grao asistidas nos últimos tres anos pola entidade, importancia da comunidade galega na área de actuación ou influencia da entidade, número de asociados da entidade.

3. Nivel de financiamento por outras fontes, distintas á da subvención solicitada á Secretaría Xeral da Emigración: fondos propios da entidade, outras subvencións e outras vías de financiamento: ata 15 puntos.

4. Emprego da lingua galega na realización das accións, ata 10 puntos:

-Utilización exclusiva da lingua galega, 10 puntos.

-Utilización compartida da lingua galega con outras linguas, 5 puntos.

SECCIÓN SEGUNDA

Programa 2.-Axudas para promover a realización de proxectos culturais, formativos e actividades asociativas propias das entidades galegas no exterior.

Artigo 25º.-*Obxecto e finalidade das axudas.*

A través deste programa preténdese fomentar mediante a concesión de axudas a realización durante o exercicio 2010 da programación cultural e formativa dos centros e entidades galegas no exterior e, así mesmo, promover a difusión e preservación do patrimonio cultural de Galicia entre as colectividade de galegos residentes nos lugares de acollida.

Ao abeiro deste programa poderanse subvencionar a realización de actividades referidas a:

1. Programación anual de actividades culturais e de carácter formativo presentada polos centros e entidades galegas no exterior.

2. Cursos de formación e seminarios (en materias que non sexan subvencionadas a través doutros programas pola Secretaría Xeral da Emigración ou por outro departamento da Xunta de Galicia).

3. Celebración de exposicións e mostras representativas das distintas manifestacións artísticas e culturais levadas a cabo en Galicia.

4. Conferencias, mesas redondas, xornadas e presentacións literarias que contribúan a dinamizar a vida social e cultural das colectividade de galegos no seu lugar de asentamento.

5. Organización de grupos corais, musicais, teatrais e de danza e actividades que estes realicen.

6. Actos conmemorativos do Día das Letras Galegas e do Día Nacional de Galicia.

7. Contratación de grupos ou formacións de música, de danza, bandas e corais, e compañías teatrais de autor, de monicreques ou de espectáculos de maxia, que estean domiciliadas ou que teñan a súa residencia en Galicia.

8. Subscricións a publicacións e revistas de carácter periódico.

9. Outros proxectos culturais e asociativos promovidos polos centros e entidades galegas no exterior que se axusten á Lei 4/1983, de recoñecemento da galegitude, e que propicien o fomento e difusión da imaxe de Galicia nos lugares de asentamento das comunidades galegas.

Non serán susceptibles de subvención aquelas actividades que teñan carácter exclusivamente gastronómico.

Artigo 26º.-*Documentación que hai que presentar coa solicitude.*

As entidades interesadas en concorrer ás axudas e subvencións obxecto deste programa deberán presentar a seguinte documentación:

a) Solicitude, segundo o modelo normalizado, que figura como anexo II desta resolución.

b) Programa ou memoria descritiva que recolla as actuacións culturais e formativas que se pretenden realizar neste ano, as súas datas e os lugares previstos de realización.

c) Orzamento detallado que recolla o custo previsto de realización de cada actividade e de todas en conxunto para as cales se solicita a subvención.

d) Declaración do conxunto das subvencións solicitadas e/ou concedidas para a mesma finalidade para a cal se solicita a axuda, das distintas administracións públicas ou de organismos privados ou, se é o caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, segundo o modelo normalizado que figura como anexo V desta resolución.

e) Declaración expresa de non estar incursos nas circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (modelo anexo V).

f) Declaración na que conste que a entidade solicitante se atopa ao día nas súas obrigas tributarias

estatais e autonómicas e de Seguridade Social, e que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia.

g) Certificación da entidade bancaria na que conste o número de conta e o titular, no caso de que non fose presentada con anterioridade ou se producise algún cambio.

h) Fotocopia do NIF da entidade, ou equivalente segundo o país (CUIT, RIF, catastro), sempre que non fose presentado con anterioridade.

i) Para as entidades solicitantes que non estean inscritas no Rexistro de Comunidades Galegas, e coa finalidade de comprobar se cumpren os requisitos necesarios para seren beneficiarias das axudas, informe asinado polo representante legal da entidade no que se describan detalladamente as accións realizadas nos últimos tres anos e os importes investidos, referidas á difusión e preservación do patrimonio cultural galego no exterior.

Artigo 27º.-*Criterios de valoración.*

As solicitudes presentadas serán obxecto de valoración de acordo cos seguintes criterios:

1. Interese xeral do programa e calidade técnica, atendendo á finalidade para a que se solicita a axuda nesta resolución e ao seu carácter innovador; así mesmo valorarase a importancia e repercusión das actividades culturais, formativas e asociativas realizadas pola entidade solicitante nos tres últimos anos, ata 45 puntos, distribuídos do seguinte xeito:

Finalidade para a que se solicita a axuda ata 20 puntos. Se a finalidade se refire exclusivamente ao programa anual de actividades ou ao programa de impartición de cursos 20 puntos. Se refire exclusivamente a celebración de exposicións, conferencias, mesas redondas, actos conmemorativos das letras galegas e do día nacional de Galicia etc. 12 puntos. Para as demais actividades 5 puntos. No caso de que presenten varias finalidades a valoración será proporcional.

-Carácter innovador do programa. Valorarase a aplicación de criterios innovadores na xestión dos recursos que melloren a eficiencia e a calidade das prestacións, ata 15 puntos.

-Repercusión que tiveran as actividades culturais, formativas e asociativas realizadas pola entidade solicitante nos tres últimos anos, tendo en conta o número de usuarios, o impacto informativo e cultural, ata 15 puntos.

2. Grao de difusión dos valores e do patrimonio cultural galegos que poidan ter as actividades que se van realizar para as que se solicita a subvención, tendo en conta o número potencial de usuarios, o impacto informativo e cultural do proxecto, ata 25 puntos.

3 Nivel de financiamento por outras fontes, distintas á da subvención solicitada á Secretaría Xeral da Emigración: fondos propios da entidade, outras subvencións e outras vías de financiamento, ata 15 puntos. Obterán a máxima puntuación aquelas entidades que presenten un nivel de financiación por outras fontes superior ao 65%, aquelas que non presenten ningún financiamento por outras fontes obterán 0 puntos e as demais proporcionalmente.

4. Emprego da lingua galega na realización das actividades, ata 10 puntos:

-Utilización exclusiva da lingua galega, 10 puntos.

-Utilización compartida da lingua galega con outras linguas, 5 puntos

SECCIÓN TERCEIRA

Programa 3.-Axudas para a edición de publicacións e outras accións informativas das entidades galegas no exterior.

Artigo 28º.-*Obxecto e finalidade das axudas.*

Este programa ten por obxecto fomentar e potenciar, durante o exercicio 2010, a dinámica cultural dos centros e comunidades galegas no exterior a través da edición de libros, publicación de revistas de carácter periódico, realización de programas de radio e televisión, así como outras accións que contribúan a un mellor coñecemento da realidade e difusión da imaxe de Galicia nos lugares de asentamento das comunidades galegas residentes no exterior.

Atendendo ao obxecto sinalado no artigo anterior poderanse subvencionar ao amparo deste programa as accións tendentes:

1. Á edición e difusión de libros ou publicación de revistas periódicas culturais, informativas, económicas, etc. ou boletíns de interese xeral, así como á realización por parte das entidades galegas de programas de radio e televisión dedicados á realidade galega.

2. A promover a conexión das entidades galegas a internet de alta velocidade e o uso do correo electrónico.

3. A fomentar a conexión das entidades galegas ás novas canles de acceso ás televisións galega e española.

Artigo 29º.-*Documentación que hai que presentar coa solicitude.*

As entidades interesadas en concorrer ás axudas e subvencións obxecto deste programa deberán presentar a seguinte documentación:

a) Solicitude, segundo o modelo normalizado, que figura como anexo III desta resolución.

b) Memoria explicativa das accións que se preten den desenvolver.

c) Orzamento dos gastos previstos para a realización das accións para que se solicita a subvención.

d) Declaración do conxunto das subvencións solicitadas e/ou concedidas para a mesma finalidade para que se solicita a axuda, das distintas administracións públicas ou de organismos privados ou, se é o caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, segundo o modelo normalizado que figura como anexo V desta resolución.

e) Declaración expresa de non estar incurso nas circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (modelo anexo V).

f) Declaración na que conste que a entidade solicitante se atopa ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e de Seguridade Social, e que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia.

g) Certificación da entidade bancaria na que conste o número de conta e o titular, no caso de que non fose presentada con anterioridade ou se producise algún cambio.

h) Fotocopia do NIF da entidade ou equivalente segundo o país (CUIT, RIF, catastro), sempre que non fose presentado con anterioridade.

i) Para as entidades solicitantes que non estean inscritas no Rexistro de Comunidades Galegas, e coa finalidade de comprobar se cumpren os requisitos necesarios para seren beneficiarias das axudas, informe asinado polo representante legal da entidade no que se describan detalladamente as accións realizadas nos últimos tres anos, e os importes investidos, referidas á difusión e preservación do patrimonio cultural galego no exterior.

Artigo 30º.-Xustificación.

Neste programa, ademais da documentación xustificativa indicada no artigo 11º de disposicións comúns, deberase enviar un exemplar do libro, revista ou publicación no que deberá figurar en lugar visible, a colaboración da Secretaría Xeral da Emigración.

Artigo 31º.-Criterios de valoración.

As solicitudes presentadas serán obxecto de valoración de acordo cos seguintes criterios:

1. Interese xeral do programa e calidade técnica, atendendo a criterios como a periodicidade, número de exemplares ou programas, calidade destes, custo das edicións ou emisións e emprego da lingua galega na realización das accións, ata 50 puntos, distribuídos do seguinte xeito:

-Periodicidade, número de exemplares número de programas, ata 15 puntos.

-Calidade das edicións ou emisións, ata 15 puntos.

-Custo das edicións ou emisións, ata 10 puntos.

-Emprego da lingua galega na realización das actividades, ata 10 puntos:

-Utilización exclusiva da lingua galega, 10 puntos.

-Utilización compartida da lingua galega con outras linguas, 5 puntos.

2. Grao de difusión dos valores e do patrimonio cultural galego que poidan ter as accións para as cales se solicita a subvención, tendo en conta o número potencial de usuarios, o impacto informativo e cultural do proxecto ata 25 puntos.

3. Nivel de financiamento por outras fontes, distintas á da subvención solicitada á Secretaría Xeral da Emigración: fondos propios da entidade, outras subvencións e outras vías de financiamento: Ata 15 puntos. Obterán a máxima puntuación aquelas entidades que presenten un nivel de financiación por outras fontes superior ao 65%, aquelas que non presenten ningún financiamento por outras fontes obterán 0 puntos e as demais proporcionalmente.

4. Importancia e repercusión das accións informativas realizadas pola entidade solicitante nos tres últimos anos: ata 10 puntos. Valorarase o número de exemplares ou/e programas realizados e a audiencia dos medios informativos.

SECCIÓN CUARTA

Programa 4.-Axudas para o financiamento dos gastos de funcionamento das entidades galegas no exterior.

Artigo 32.-Obxecto e finalidade das axudas.

Este programa ten por obxecto a concesión de axudas para contribuír ao financiamento dos gastos correntes ou de funcionamento de carácter periódico en que incorran os centros e entidades galegas existentes fóra de Galicia durante o exercicio 2010 e que resulten necesarios para o mantemento da súa actividade ordinaria.

Poderanse subvencionar ao amparo deste programa os gastos derivados de:

1. O arrendamento de inmobles que se utilicen, en todo caso, como sede habitual e permanente das entidades galegas solicitantes, sempre que a entidade non dispoña de locais ou instalacións en propiedade susceptibles de seren utilizados do xeito indicado.

2. Outros gastos correntes que soporte a entidade, como son os derivados da adquisición de subministracións non inventariables (material de oficina, prensa, revistas ou material informático non inventa-

riable), comunicacións telefónicas, luz, auga e outros gastos de carácter similar incluídos dentro do capítulo II da Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

3. Gastos de desprazamento dos representantes legais das entidades e centros galegos no exterior con motivo das reunións e sesións de traballo convocadas oficialmente pola Secretaría Xeral da Emigración.

Artigo 33º.-*Documentación que hai que presentar coa solicitude.*

As entidades interesadas en concorrer ás axudas obxecto deste programa deberán presentar a seguinte documentación:

a) Solicitude, segundo o modelo normalizado que figura como anexo IV desta resolución.

b) Memoria explicativa dos gastos de funcionamento que a entidade solicitante prevea ter durante o ano 2010.

c) Orzamento detallado que recolla os custos previstos neste ano para cada concepto de gasto.

d) De non atoparse debidamente actualizado o exemplar que xa conste na Secretaría Xeral da Emigración, copia cotexada do contrato oficial de aluguer do local que sirva de sede habitual e permanente da entidade solicitante.

e) Copia do xustificante de pagamento da mensuralidade referida ao mes anterior á presentación da solicitude de axuda.

f) Declaración do conxunto de todas as subvencións solicitadas e/ou concedidas, para a mesma acción para que se solicita a axuda, das distintas administracións públicas ou de organismos privados ou, se é o caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, segundo o modelo normalizado que figura como anexo V desta resolución.

g) Declaración expresa de non estar incurso nas circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (modelo anexo V).

h) Declaración na que conste que a entidade solicitante se encontra ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e de Seguridade Social, e que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia.

i) Certificación da entidade bancaria na que conste o número de conta e o titular, no caso de que non fose presentada con anterioridade ou se producise algún cambio.

j) Fotocopia do NIF da entidade, ou equivalente segundo o país (CUIT, RIF, catastro), sempre que non fose presentado con anterioridade.

k) Para as entidades solicitantes que non estean inscritas no Rexistro de Comunidades Galegas, e coa finalidade de comprobar se cumpren os requisitos necesarios para ser beneficiarias das axudas, informe asinado polo representante legal da entidade no que se describan detalladamente as accións realizadas nos últimos tres anos e os importes investidos, referidas á difusión e preservación do patrimonio cultural galego no exterior.

Artigo 34º.-*Criterios de valoración.*

As solicitudes presentadas serán obxecto de valoración, de acordo cos seguintes criterios:

1. Interese xeral e importancia dos gastos previstos na solicitude, en función da repercusión e da influencia que poida ter no seu ámbito e no seu contorno, ata 50 puntos, tendo en conta o número de asociados/as, importancia e número das actividades realizadas pola entidade, traxectoria da entidade na difusión dos valores culturais de Galicia e do coñecemento da súa realidade, distribuídos do seguinte xeito:

Gastos necesarios e imprescindibles para o funcionamento da entidade (como luz, auga, teléfono, calefacción, limpeza, alugamento), ata 50 puntos.

Outros gastos correntes como subministración material funxible, taxas, mantemento equipamento e gastos en servizos externos, ata 40 puntos.

Gastos de desprazamento dos representantes legais das entidades e centros galegos no exterior con motivo das reunións e sesións de traballo convocadas oficialmente pola Secretaría Xeral da Emigración, ata 30 puntos.

No caso de que presenten varias finalidades a valoración será proporcional.

2. Importancia e repercusión das actividades culturais, formativas, asociativas, informativas e xuvenís realizadas pola entidade solicitante nos tres últimos anos: ata 20 puntos. Valorarase o número de persoas de orixe galega, galegos e descendentes usuarios das actividades realizadas pola entidade e o grao de aproveitamento das actividades realizadas.

3. Nivel de financiamento por outras fontes, distintas á da subvención solicitada á Secretaría Xeral da Emigración: fondos propios da entidade, outras subvencións e outras vías de financiamento: ata 20 puntos. Obterá a máxima puntuación aquelas entidades que presenten un nivel de financiación por outras fontes superior ao 65%, aquelas que non presenten ningún financiamento por outras fontes obterán 0 puntos e as demais proporcionalmente

4. Emprego da lingua galega na realización das accións, ata 10 puntos:

-Utilización exclusiva da lingua galega, 10 puntos.

-Utilización compartida da lingua galega con outras linguas, 5 puntos.



ANEXO I

PROCEDEMENTO AXUDAS A ENTIDADES GALEGAS NO EXTERIOR PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS SOCIOASISTENCIAIS EN FAVOR DAS PERSOAS DE ORIXE GALEGA RESIDENTES NO EXTERIOR E OS SEUS DESCENDENTES	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO PR924A	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	------------------------------------

DATOS DO SOLICITANTE

NOME E APELIDOS		DNI OU NIF	
ENDEREZO PARTICULAR		LOCALIDADE/PROVINCIA	
PAIS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO DE CONTACTO	CARGO NA ENTIDADE

ENTIDADE QUE REPRESENTA

NOME			NIF, CIF, RIF, CUIT...	
ENDEREZO		LOCALIDADE/PROVINCIA		Nº TOTAL DE SOCIOS
PAIS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO DE CONTACTO	FAX	Nº SOCIOS GALEGOS
ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE COMUNICACIÓNS			TELÉFONO PARA OS MESMOS EFECTOS	
CORREO ELECTRÓNICO				

BREVE DESCRICIÓN DAS ACCIÓNS PARA AS QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

--

FINALIDADE E IMPORTE DA SOLICITUDE

FINALIDADE <input type="checkbox"/> FUNCIONAMENTO DE CENTROS HOSPITALARIOS, RESIDENCIAS PARA MAIORES E CENTROS DE CONVIVENCIA.		<input type="checkbox"/> PROGRAMAS DE APOIO PARA ASISTENCIA DOMICILIARIA OU PROGRAMAS EXTRAORDINARIOS DE PROTECCIÓN SOCIO-ASISTENCIAL.	
<input type="checkbox"/> CONCERTO PRAZAS RESIDENCIAS DE MAIORES E CENTROS HOSPITALARIOS.			
NÚMERO DE BENEFICIARIOS PREVISTO		IMPORTE DA SUBVENCIÓN QUE SOLICITA (EN EUROS)	

FORMA DE PAGAMENTO

CERTIFICACIÓN BANCARIA: <input type="checkbox"/> PRESÉNTASE CERTIFICACIÓN BANCARIA <input type="checkbox"/> XA FOI PRESENTADA CON ANTERIORIDADE
MOTIVO POLO QUE NON SE ACHEGA: <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>

CUSTO DAS ACCIÓNS PARA AS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

CONCEPTO		IMPORTE (EN EUROS)
A) CUSTO:	1) <input type="text"/>	<input type="text"/>
	2) <input type="text"/>	<input type="text"/>
	3) <input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL CUSTO ESTIMADO:	<input type="text"/>
B) FINANCIAMENTO:	1) POR CONTA DA ENTIDADE:	<input type="text"/>
	2) AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS:	<input type="text"/>
	3) OUTROS:	<input type="text"/>
	4) AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN:	<input type="text"/>
	TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (IGUAL AO CUSTO ESTIMADO)	<input type="text"/>

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA COA SOLICITUDE (MARCAR CUN X O QUE CORRESPONDA)

- PROGRAMA/MEMORIA DESCRIPTIVA DA/S ACTUACIÓN/S (DEBERÁ INCLUIR O NÚMERO DE GALEGOS QUE SE PRETENDA ATENDER DURANTE O ANO 2010)
- ORZAMENTO DETALLADO (CUSTO PREVISTO DAS ACCIÓNS PROGRAMADAS)
- RELACIÓN DOS BENEFICIARIOS POTENCIAIS DAS ACHEGAS, CO SEU NOME, APELIDOS, ENDEREZO, PROVINCIA GALEGA DE ORIXE E CONCEPTO E CONTÍA INDIVIDUAL (SUPOSTOS DO ART. 2, PUNTO 2º)
- DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS CONCEDIDAS E/OU SOLICITADAS
- DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO NAS CIRCUNSTANCIAS PREVISTAS NO ART. 10 DA LEI 9/2007, DE SUBVENCIÓNS DE GALICIA
- DECLARACIÓN NA QUE CONSTE QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ENCONTRA AO DÍA NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS E DE SEGURIDADE SOCIAL, E QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA
- CERTIFICACIÓN DA ENTIDADE BANCARIA
- FOTOCOPIA DO NIF, CIF, RIF... DA ENTIDADE

Quen abaixo asina DECLARA QUE presta expresamente o seu consentimento para que, de acordo co establecido nos puntos 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, se publiquen as subvencións concedidas ao abeiro desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta consellería como responsable do ficheiro.

CERTIFICAMOS A VERACIDADE DE TODOS OS DATOS CONTIDOS NESTA SOLICITUDE E DECLARAMOS QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ENCONTRA AO DÍA NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS E DE SEGURIDADE SOCIAL, ASÍ COMO QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA. PORÉN, DE SER NECESARIO, AUTORIZÁSE A SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN PARA QUE SOLICITE E CONSIGA DOS ORGANISMOS CORRESPONDENTES A INFORMACIÓN NECESARIA AO RESPECTO.

Lugar e data

, de de

VISTO E PRACE
O/A PRESIDENTE/A
OU O/A REPRESENTANTE LEGAL

(SELO DA ENTIDADE)

O/A SECRETARIO/A

Asdo.:

(NOME E APELIDOS)

Asdo.:

(NOME E APELIDOS)



XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA

ANEXO II

PROCEDEMENTO AXUDAS PARA PROMOVER A REALIZACIÓN DE PROXECTOS CULTURAIS, FORMATIVOS E ACTIVIDADES ASOCIATIVAS PROPIAS DAS ENTIDADES GALEGAS NO EXTERIOR	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO PR924B	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	--------------------------------

DATOS DO SOLICITANTE

NOME E APELIDOS		DNI OU NIF	
ENDEREZO PARTICULAR		LOCALIDADE/PROVINCIA	
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO DE CONTACTO	CARGO NA ENTIDADE

ENTIDADE QUE REPRESENTA

NOME			NIF, CIF, RIF, CUIT...	
ENDEREZO		LOCALIDADE/PROVINCIA		Nº TOTAL DE SOCIOS
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO DE CONTACTO	FAX	Nº SOCIOS GALEGOS
ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE COMUNICACIÓNS			TELÉFONO PARA OS MESMOS EFECTOS	
CORREO ELECTRÓNICO				

BREVE DESCRICIÓN DAS ACTIVIDADES PARA AS QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

--

FINALIDADE E IMPORTE DA SOLICITUDE

<input type="checkbox"/> PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES CULTURAIS E FORMATIVAS <input type="checkbox"/> CURSOS DE FORMACIÓN E SEMINARIOS <input type="checkbox"/> EXPOSICIÓNS E MOSTRAS DE MANIFESTACIÓNS ARTÍSTICAS E CULTURAIS DE GALICIA <input type="checkbox"/> CONFERENCIAS, MESAS REDONDAS, XORNADAS, PRESENTACIÓNS LITERARIAS	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN DE GRUPOS CORAIS, MUSICAIS, TEATRAIS E DE DANZA E AS SÚAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> ACTOS CONMEMORATIVOS DO DÍA DAS LETRAS GALEGAS E DO DÍA NACIONAL DE GALICIA <input type="checkbox"/> OUTROS PROXECTOS: CONTRATACIÓN DE GRUPOS, SUBSCRICIÓN PUBLICACIÓNS, ETC.
IMPORTE DA SUBVENCIÓN QUE SOLICITA (EN EUROS)	

FORMA DE PAGAMENTO

CERTIFICACIÓN BANCARIA: <input type="checkbox"/> PRESÉNTASE CERTIFICACIÓN BANCARIA <input type="checkbox"/> XA FOI PRESENTADA CON ANTERIORIDADE
MOTIVO POLO QUE NON SE ACHEGA: <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>

CUSTO DAS ACTIVIDADES PARA QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

CONCEPTO		IMPORTE (EN EUROS)
A) CUSTO:	1) <input type="text"/>	<input type="text"/>
	2) <input type="text"/>	<input type="text"/>
	3) <input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL CUSTO ESTIMADO:	<input type="text"/>
B) FINANCIAMENTO:	1) POR CONTA DA ENTIDADE:	<input type="text"/>
	2) AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS:	<input type="text"/>
	3) OUTROS:	<input type="text"/>
	4) AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN:	<input type="text"/>
	TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (IGUAL AO CUSTO ESTIMADO)	<input type="text"/>

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA COA SOLICITUDE (MARCAR CUN X O QUE CORRESPONDA)

- PROGRAMA/MEMORIA DESCRITIVA DA/S ACTIVIDADE/S QUE SE PRETENDEN REALIZAR NESTE ANO (INCLUÍNDO DATAS E LUGARES PREVISTOS DE REALIZACIÓN)
- ORZAMENTO DETALLADO (CUSTO PREVISTO DAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS)
- DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS CONCEDIDAS E/OU SOLICITADAS
- DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO NAS CIRCUNSTANCIAS PREVISTAS NO ART. 10 DA LEI 9/2007, DE SUBVENCIÓNS DE GALICIA
- DECLARACIÓN NA QUE CONSTE QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ENCONTRA AO DÍA NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS E DE SEGURIDADE SOCIAL, E QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA
- CERTIFICACIÓN DA ENTIDADE BANCARIA
- FOTOCOPIA DO NIF, CIF, RIF... DA ENTIDADE

Quen abaixo asina DECLARA QUE presta expresamente o seu consentimento para que, de acordo co establecido nos puntos 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta consellería como responsable do ficheiro.

CERTIFICAMOS A VERACIDADE DE TODOS OS DATOS CONTIDOS NESTA SOLICITUDE E DECLARAMOS QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ENCONTRA AO DÍA NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS E DE SEGURIDADE SOCIAL, ASÍ COMO QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA. PORÉN, DE SER NECESARIO, AUTORIZÁSE Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN PARA QUE SOLICITE E CONSIGA DOS ORGANISMOS CORRESPONDENTES A INFORMACIÓN NECESARIA AO RESPECTO.

Lugar e data

_____, de _____ de _____

VISTO E PRACE
O/A PRESIDENTE/A
OU O/A REPRESENTANTE LEGAL

(SELO DA ENTIDADE)

O/A SECRETARIO/A

Asdo.:

(NOME E APELIDOS)

Asdo.:

(NOME E APELIDOS)



ANEXO III

PROCEDEMENTO AXUDAS PARA A EDICIÓN DE PUBLICACIÓNS E OUTRAS ACCIÓNS INFORMATIVAS DAS ENTIDADES GALEGAS NO EXTERIOR	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO PR924G	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DO SOLICITANTE

NOME E APELIDOS		DNI OU NIF	
ENDEREZO PARTICULAR		LOCALIDADE/PROVINCIA	
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO DE CONTACTO	CARGO NA ENTIDADE

ENTIDADE QUE REPRESENTA

NOME		NIF, CIF, RIF, CUIT...	
ENDEREZO		LOCALIDADE/PROVINCIA	
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO DE CONTACTO	FAX
ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE COMUNICACIÓNS		TELÉFONO PARA OS MESMOS EFECTOS	
CORREO ELECTRÓNICO			

BREVE DESCRICIÓN DAS ACCIÓNS PARA AS QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

--

FINALIDADE E IMPORTE DA SOLICITUDE

<input type="checkbox"/> EDICIÓN E DIFUSIÓN DE LIBROS E PUBLICACIÓN DE REVISTAS OU BOLETÍNS. EMISIÓN DE PROGRAMAS DE RADIO E TELEVISIÓN														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>TÍTULO OU DENOMINACIÓN</th> <th>PERIODICIDADE</th> <th>Nº EXEMPLARES OU PROGRAMAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			TÍTULO OU DENOMINACIÓN	PERIODICIDADE	Nº EXEMPLARES OU PROGRAMAS									
TÍTULO OU DENOMINACIÓN	PERIODICIDADE	Nº EXEMPLARES OU PROGRAMAS												
<input type="checkbox"/> CONEXIÓNS A INTERNET/ USO DO CORREO ELECTRÓNICO														
<input type="checkbox"/> CONEXIÓNS ÁS NOVAS CANLES DE ACCESO ÁS TV. GALEGA E ESPAÑOLA														
IMPORTE DA SUBVENCIÓN QUE SOLICITA (EN EUROS)		<input type="text"/>												

FORMA DE PAGAMENTO

CERTIFICACIÓN BANCARIA: <input type="checkbox"/> PRESENTASE CERTIFICACIÓN BANCARIA <input type="checkbox"/> XA FOI PRESENTADA CON ANTERIORIDADE
MOTIVO POLO QUE NON SE ACHEGA: <input type="text"/>

CUSTO DAS ACCIÓNS PARA QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

CONCEPTO		IMPORTE (EN EUROS)
A) CUSTO:	1) <input type="text"/>	<input type="text"/>
	2) <input type="text"/>	<input type="text"/>
	3) <input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL CUSTO ESTIMADO:	<input type="text"/>
B) FINANCIAMENTO:	1) POR CONTA DA ENTIDADE:	<input type="text"/>
	2) AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS:	<input type="text"/>
	3) OUTROS:	<input type="text"/>
	4) AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN:	<input type="text"/>
	TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (IGUAL AO CUSTO ESTIMADO)	<input type="text"/>

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA COA SOLICITUDE (MARCAR CUN X O QUE CORRESPONDA)

- MEMORIA DESCRIPTIVA DA/S ACTUACIÓN/S QUE SE PRETENDEN REALIZAR NESTE ANO
- ORZAMENTO DETALLADO (CUSTO PREVISTO DAS ACCIÓNS PROGRAMADAS)
- DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS CONCEDIDAS E/OU SOLICITADAS
- DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO NAS CIRCUNSTANCIAS PREVISTAS NO ART. 10 DA LEI 9/2007, DE SUBVENCIÓNS DE GALICIA
- DECLARACIÓN NA QUE CONSTE QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ENCONTRA AO DÍA NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS E DE SEGURIDADE SOCIAL, E QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA
- CERTIFICACIÓN DA ENTIDADE BANCARIA
- FOTOCOPIA DO NIF, CIF, RIF... DA ENTIDADE

Quen abaixo asina DECLARA QUE presta expresamente o seu consentimento para que, de acordo co establecido nos puntos 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta consellería como responsable do ficheiro.

CERTIFICAMOS A VERACIDADE DE TODOS OS DATOS CONTIDOS NESTA SOLICITUDE E DECLARAMOS QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ENCONTRA AO DÍA NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS E DE SEGURIDADE SOCIAL, ASÍ COMO QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA. PORÉN, DE SER NECESARIO, AUTORIZASE A SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN PARA QUE SOLICITE E CONSIGA DOS ORGANISMOS CORRESPONDENTES A INFORMACIÓN NECESARIA AO RESPECTO.

Lugar e data

, de de

VISTO E PRACE

O/A PRESIDENTE/A

OU O/A REPRESENTANTE LEGAL

(SELO DA ENTIDADE)

O/A SECRETARIO/A

Asdo.:

(NOME E APELIDOS)

Asdo.:

(NOME E APELIDOS)



XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA

ANEXO IV

PROCEDEMENTO AXUDAS PARA O FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE FUNCIONAMENTO DAS ENTIDADES GALEGAS NO EXTERIOR	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO PR924J	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DO SOLICITANTE

NOME E APELIDOS		DNI OU NIF	
ENDEREZO PARTICULAR		LOCALIDADE/PROVINCIA	
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO DE CONTACTO	CARGO NA ENTIDADE

ENTIDADE QUE REPRESENTA

NOME			NIF, CIF, RIF, CUIT...	
ENDEREZO		LOCALIDADE/PROVINCIA		Nº TOTAL DE SOCIOS
PAÍS	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO DE CONTACTO	FAX	Nº SOCIOS GALEGOS
ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE COMUNICACIÓN			TELÉFONO PARA OS MESMOS EFECTOS	
CORREO ELECTRÓNICO				

BREVE DESCRICIÓN DAS ACCIÓNS PARA AS QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

--

FINALIDADE E IMPORTE DA SOLICITUDE

FINALIDADE <input type="checkbox"/> ARRENDAMENTO DOS INMOBLES UTILIZADOS COMO SEDE HABITUAL E PERMANENTE * Indíquese se existe subarrendamento de parte dos inmobles a un terceiro: <input type="checkbox"/> SI Importe anual percibido polo solicitante <input type="text"/> € <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUTROS GASTOS CORRENTES DE FUNCIONAMENTO <input type="checkbox"/> GASTOS DE DESPRAZAMENTO DOS REPRESENTANTES LEGAIS A REUNIÓNS OFICIAIS IMPORTE DA SUBVENCIÓN QUE SOLICITA (EN EUROS) <input type="text"/>

FORMA DE PAGAMENTO

CERTIFICACIÓN BANCARIA: <input type="checkbox"/> PRESÉNTASE CERTIFICACIÓN BANCARIA <input type="checkbox"/> XA FOI PRESENTADA CON ANTERIORIDADE MOTIVO POLO QUE NON SE ACHEGA: <input type="text"/>

CUSTO DAS ACCIÓNS PARA AS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

CONCEPTO		IMPORTE (EN EUROS)
A) CUSTO:	1) <input type="text"/>	<input type="text"/>
	2) <input type="text"/>	<input type="text"/>
	3) <input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL CUSTO ESTIMADO:	<input type="text"/>
B) FINANCIAMENTO:	1) POR CONTA DA ENTIDADE:	<input type="text"/>
	2) AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS:	<input type="text"/>
	3) OUTROS:	<input type="text"/>
	4) AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN:	<input type="text"/>
	TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (IGUAL AO CUSTO ESTIMADO)	<input type="text"/>

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA COA SOLICITUDE (MARCAR CUN X O QUE CORRESPONDA)

- MEMORIA EXPLICATIVA DOS GASTOS DE FUNCIONAMENTO QUE A ENTIDADE SOLICITANTE PREVEXA TER DURANTE O ANO 2010
- ORZAMENTO DETALLADO (CUSTO PREVISTO PARA ESTE ANO PARA CADA CONCEPTO)
- COPIA COTEXADA DO CONTRATO OFICIAL DE ALUGUER DO LOCAL QUE SIRVA DE SEDE HABITUAL E PERMANENTE DA ENTIDADE SOLICITANTE E COPIA DO XUSTIFICANTE DE PAGAMENTO DA MENSUALIDADE REFERIDA AO MES ANTERIOR Á PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE DE AXUDA
- DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS CONCEDIDAS E/OU SOLICITADAS
- DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO NAS CIRCUNSTANCIAS PREVISTAS NO ART. 10 DA LEI 9/2007, DE SUBVENCIÓNS DE GALICIA
- DECLARACIÓN NA QUE CONSTE QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ENCONTRA AO DÍA NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS E DE SEGURIDADE SOCIAL, E QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA
- CERTIFICACIÓN DA ENTIDADE BANCARIA
- FOTOCOPIA DO NIF, CIF, RIF... DA ENTIDADE

Quen abaixo asina DECLARA QUE presta expresamente o seu consentimento para que, de acordo co establecido nos puntos 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta consellería como responsable do ficheiro.

CERTIFICAMOS A VERACIDADE DE TODOS OS DATOS CONTIDOS NESTA SOLICITUDE E DECLARAMOS QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SE ENCONTRA AO DÍA NAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS E DE SEGURIDADE SOCIAL, ASÍ COMO QUE NON TEN DÉBEDAS PENDENTES COA COMUNIDADE AUTÓNOMA. PORÉN, DE SER NECESARIO, AUTORIZÁSE A SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN PARA QUE SOLICITE E CONSIGA DOS ORGANISMOS CORRESPONDENTES A INFORMACIÓN NECESARIA AO RESPECTO.

Lugar e data

, de de

VISTO E PRACE
O/A PRESIDENTE/A
OU O/A REPRESENTANTE LEGAL

(SELO DA ENTIDADE)

O/A SECRETARIO/A

Asdo.:

(NOME E APELIDOS)

Asdo.:

(NOME E APELIDOS)

ANEXO V

DECLARACIÓN NA FASE DE SOLICITUDE

ENTIDADE GALEGA QUE REALIZA AS DECLARACIÓNS:

--

PROGRAMA:

--

ACCIÓN PARA A QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN:

--

1) **DECLARACIÓN DE AXUDAS:**

O SECRETARIO DA ENTIDADE **DECLARA** QUE ESTA TEN SOLICITADAS OU CONCEDIDAS POLOS ORGANISMOS PÚBLICOS OU PRIVADOS QUE SE INDICAN AS SUBVENCIÓNS QUE SE SINLAN, PARA FINANCIAR A EXECUCIÓN DA ACCIÓN REFERENCIADA, ademais da solicitada á Secretaría Xeral da Emigración da Xunta de Galicia:

(IMPORTES EN EUROS)

Admón. pública ou organismo a que se solicitou ou polo que se concedeu subvención	Importe solicitado pendente de conceder (€)	Importe concedido (€)

(*)

--

(*) No caso de non ter solicitada ou concedida ningunha outra subvención para a mesma acción, deberá manifestalo expresamente neste recadro.

2) **DECLARACIÓN EXPRESA:**

O secretario da entidade **declara** expresamente que esta non está incurso nas circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Lugar e data

, de de

(SELO DA ENTIDADE)

O/A SECRETARIO/A

VISTO E PRACE
O/A PRESIDENTE/A
OU O/A REPRESENTANTE LEGAL

Asdo.:

Asdo.:

ANEXO VI

RELACIÓN DAS FACTURAS E DOCUMENTOS XUSTIFICATIVOS DO GASTO REALIZADO					
Entidade: <input type="text"/>					
Programa: <input type="text"/>					
Nº orde	Data	Nº fact.	Empresa ou entidade emisora	Concepto (*)	Importe (IVE incluído)
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
22	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
23	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
24	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
25	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
26	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
27	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
28	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
29	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
30	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(*) Indíquese en cada factura a cal das finalidades subvencionadas corresponde.				Total (en moeda nacional)	<input type="text"/>
				Total (en euros)	<input type="text"/>
CERTIFICO que todas as facturas que aparecen na relación anterior, presentadas como documentación xustificativa, corresponden aos gastos realizados neste ano pola entidade en execución das accións subvencionadas. <i>Lugar e data</i> _____, de _____ de _____					
O/A SECRETARIO/A DA ENTIDADE			VISTO E PRACE O/A PRESIDENTE/A OU O/A REPRESENTANTE LEGAL		
Asdo.:			Asdo.:		
Páx. <input type="text"/>					

ANEXO VII

DECLARACIÓN NA FASE DE XUSTIFICACIÓN

ENTIDADE GALEGA QUE REALIZA AS DECLARACIÓNS:

PROGRAMA:

ACCIÓN PARA A QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN:

1) DECLARACIÓN DE FINANCIAMENTO:

O SECRETARIO DA ENTIDADE **DECLARA** QUE O FINANCIAMENTO DAS ACCIÓNS SUBVENZIONADAS QUE FORON REALIZADAS SE FIXO DO SEGUINTE XEITO:

(IMPORTES EN EUROS)

Importe a cargo da entidade	
Axudas doutras institucións oficiais	
Subvención da Secretaría Xeral da Emigración	
Outras fontes de financiamento	
Concepto:	
Total financiamento	

2) DECLARACIÓN DE AXUDAS:

O SECRETARIO DA ENTIDADE **DECLARA** QUE ESTA TEN SOLICITADAS OU CONCEDIDAS POLOS ORGANISMOS PÚBLICOS OU PRIVADOS QUE SE INDICAN AS SUBVENCIÓNS QUE SE SINALAN, **PARA FINANCIAR A EXECUCIÓN DA ACCIÓN REFERENCIADA**, ademais da solicitada á Secretaría Xeral da Emigración da Xunta de Galicia:

(IMPORTES EN EUROS)

Admón. pública ou organismo ao que se solicitou ou polo que se concedeu subvención	Importe solicitado pendente de conceder	Importe concedido

(*)

(*) No caso de non ter solicitada ou concedida ningunha outra subvención para a mesma acción, manifestalo expresamente neste recadro.

3) DECLARACIÓN EXPRESA:

O secretario da entidade **declara** expresamente que a entidade solicitante se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas, e de Seguridade Social, así como que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia.

Lugar e data

_____, de _____ de _____

(Selo da entidade)

O/A SECRETARIO/A

VISTO E PRACE
O/A PRESIDENTE/A
OU O/A REPRESENTANTE LEGAL

Asdo.: _____ Asdo.: _____