

CHECK LIST – Finde.U VIGO

HORÁRIO DA FEIRA

Dias 8 e 9 de novembro, das 10:00 às 18:00.

RECINTO FERIAL



INSTITUTO FERIAL DE VIGO – IFEVI

Avda. do Aeroporto, 772. 36318 Vigo
Tlf. +34 986 486 144
Fax. +34 986 486 071

Com uma área de 100.000 m², o IFEVI estrutura o seu espaço em duas áreas repartidas num edifício de serviços, centro nevrálgico da maior parte das atividades de conferência e recreação, e com 30.000 m² de pavilhões utilizados principalmente para ser a zona central de feiras e exposições, que acolhe uma vasta gama de eventos de negócios e lazer.

O recinto da feira está equipado com as tecnologias mais vanguardistas e facilidades estruturais e organizativas. A qualificação e desenho de espaços funcionais especialmente desenhados para satisfazer qualquer necessidade no que diga respeito às feiras, congressos ou eventos desportivos e de lazer, constitui uma das máximas que, junto com a estratégica localização do Recinto, tem favorecido o seu notável posicionamento como montra industrial e económica.

No final deste documento encontrará instruções de como chegar ao IFEVI.

ESTACIONAMIENTO DURANTE A FEIRA

O recinto do IFEVI dispõe de um amplo parque gratuito em frente à entrada principal onde podem estacionar veículos durante o funcionamento da feira.

STAND



Stand de 3x3 metros com as seguintes características:

- Carpete à prova de fogo colocada diretamente no piso da estrutura
- Estrutura geral de alumínio anodizado com 3m. de altura.
- Paneis de melanina branca.
- Frontais com barras de alumínio e rótulo regular sobre cartão, Iluminação com spots de 300W sobre carril de 75w/m2.
- Quadro elétrico geral para 3.300 w, com diferencial e magneto térmico com uma base de 500 w.
- Dotação: 1 mesa redonda y 3 cadeiras

Devido à disposição dos stands no recinto, alguns terão 2 paredes e outros 3 paredes (como se mostra na fotografia superior). Se tem alguma preferência por uma destas duas modalidades poderá comunicar no formulário informativo que lhe enviaremos em breve através da organização da Finde.U. Estudadas as solicitações, a adjudicação de stand e expositores realizar-se-á por sorteio.

O plano com a localização do seu stand ser-lhe-á enviado em data próxima do evento. Se a sua entidade é patrocinadora do evento terá a possibilidade de eleger a localização do mesmo.

HORÁRIOS DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DOS STANDS

É da responsabilidade das empresas participantes a montagem/desmontagem dos seus stands, durante os horários estabelecidos.

Montagem (poderá realizá-la num dos seguintes dias):

- 6 de novembro, das 9:00 às 20:00
- 7 de novembro, das 9:00 às 20:00
- 8 de novembro, das 8:00 às 9:30

Desmontagem (poderá realizá-la num dos seguintes dias):

- 9 de novembro, das 18:00 às 20:00
- 10 de novembro, das 9:00 às 20:00
- 11 de novembro, das 9:00 às 12:00

IMPORTANTE: As empresas de montagem/desmontagem deverão aceder ao IFEVI com os cartões de acesso que enviamos em anexo.

Nos dias e horários referidos as empresas contarão com apoio da parte da organização da feira (para guardar material, indicar local de stand, etc..).

LIMPEZA

A limpeza geral do espaço onde decorrerá a feira é da responsabilidade da FINDE.U. Também serão feitas limpezas diariamente às mesas e cadeiras nos stands das 8h às 9:30h pela organização da FINDE.U.

SEGURANÇA

A Organização da FINDE.U dispõe de uma sala, durante o evento, para recolha de material (material de merchandising, computadores, etc.) para que fique guardado durante o período de encerramento ao público.

IMPORTANTE: A Organização da FINDE.U não se responsabiliza pelo desaparecimento ou danos que possam ocorrer no material exposto durante e após o evento.

KIT PARA A FEIRA

Recomendamos-lhe que durante os dias de realização da feira disponha de um kit composto por:

- Fita adesiva (para fechar caixas e corrigir problemas menores)
- Caneta e papel
- X-ato / tesoura
- Agrafador
- Clips
- Produtos de limpeza (pano, etc.)

CHECK-IN

- O Check-in das organizações será realizado á entrada da IFEVI, no balcão de receção, de forma a ser entregue algumas informações úteis e os passes identificadores, para entrar e circular no recinto da feira
- As organizações poderão contar com o apoio de voluntários, devidamente identificados com o logo do evento;
- O stand da organização deve estar sempre representado por um colaborador da organização, durante o horário da feira (inclusive á hora de almoço)

DECORAÇÃO DO STAND

O seu stand representa a sua marca e deve representar a sua identidade ou a sua imagem de marca.

Durante o mês de outubro solicitar-lhe-emos que nos indique claramente qual é a denominação que querem que apareça impressa na zona frontal do mesmo. Se deseja incluir um vinil com o

logo de sua empresa na frente do stand pode contratá-lo com o serviço técnico que se indica no separador de serviços técnicos (ver abaixo).

Se a sua empresa participa na feira do Porto deve ter conhecimento que a dimensão do stand em Vigo é diferente e conta com uma estrutura, é ligeiramente maior do que o espaço aberto oferecido na Exponor. Desta forma, os suportes gráficos que queira utilizar para projetar as imagens de sua empresa servirão em ambas feiras.

Pode utilizar todo o tipo de material gráfico para revestir seu estande: roll-ups, lonas, posters, etc. (se tem alguma dúvida a respeito de algum material não hesite em nos contactar).

Nenhum tipo de material pode ser colado nas paredes do recinto do IFEVI.

SERVIÇOS TÉCNICOS

Se precisa de algum serviço técnico, material ou mobiliário suplementar para a decoração do stand pode contratá-lo diretamente com a empresa encarregada da montagem dos stands. Para isso entre em contacto com luis.vazquez@grupomarva.com.

ESPAÇOS DE REFREIÇÕES

Durante o evento os representantes das empresas e entidades participantes, bem como voluntários e visitantes, poderão fazer uso do serviço de restauração do próprio recinto. O horário de refeições decorrerá entre as 13:00 e as 15:30. Acordou-se com a empresa de catering um menu de 10 € por pessoa, bem como o serviço de saladas, pratos combinados e hambúrgueres que só serão oferecidos no horário indicado.

Durante o resto do horário permanecerá aberto o serviço de cafeteria.

Durante a sua participação na feira os representantes da cada empresa ou entidade participante disporão de dois vales por pessoa/ por dia, para trocar por café ou água na cafeteria do recinto.

BENGALERO

Localizado junto à receção.

Por favor tenha em atenção que não guardamos objetos de valor (como carteiras de mão, por exemplo) nem sacos de compras.

POSTO MÉDICO

Durante a feira a assistência médica será realizada pela Proteção Civil.

ACESSO WIRELESS

Cada empresa ou entidade participante disporá de uma chave para aceder à rede Wi-Fi do recinto. Essa chave ser-lhe-á fornecida no dia 8 de novembro na receção do recinto.

ALOJAMENTO

<http://www.riasbaixas.info/hoteles-en-vigo.html>

SISTEMA BEAMIAN - Digital You

O Beamian é um serviço de tecnologia para eventos, que tira partido da identificação digital dos visitantes para realizar um conjunto de funções de forma automática. Existem diferentes versões do Beamian, adaptadas a diferentes tipos de eventos (feiras profissionais, congressos, provas de vinhos, provas desportivas, festivais de música e feiras de emprego). No caso do Beamian - Digital You | Job Fair Edition, as funções disponibilizadas são:

- Sempre que o visitante passe seu cartão identificativo pelo leitor da cada stand (o próprio cartão universitário no caso de serem alunos da Universidade de Vigo) registar-se-á a informação previamente fornecida pelos candidatos na plataforma de registo.
- Este sistema permite acesso direto ao CV dos candidatos por parte da empresa ou a seu perfil de LinkedIn.
- As empresas receberão a dita informação no final do evento. Da mesma forma, os visitantes receberão informação sobre a sua atividade na feira (empresas visitadas) no final do evento.
- Estatísticas disponíveis sobre o evento.

Como funciona?

Identificamos os candidatos (fornecendo um cartão inteligente ou associando o sistema ao seu cartão de estudante) e empregadores (com um ponto eletrónico de recolha de check-ins). Permitimos que, com um simples toque, o CV ou perfil de LinkedIn de cada candidato fique à disposição do empregador, para consulta imediata, classificação e definição de próximos passos.

Os contactos são trocados de forma eletrónica e são partilhados com ambas as partes.

O candidato fica com o histórico de entrevistas e, se e quando o desejar, poderá fazer follow-up das suas entrevistas, junto das empresas que conheceu.

O empregador fica com um dossier organizado dos seus candidatos preferidos.

ESPAÇOS PARA REUNIÕES

Durante o evento as empresas que assim o desejem poderão reservar, junto do balcão de receção, um espaço individual (um por empresa e durante 45 minutos) de forma a poderem

conversar com potenciais candidatos ou realizarem entrevistas. Estas reservas não têm custos para as organizações.

Será dada prioridade aos Patrocinadores da FINDE.UP;

Cada organização pode reservar vários horários disponíveis, caso não existam outras organizações inscritas ou interessadas em reservar.

Durante a tarde do dia 9 ditos espaços não estarão disponíveis porque serão utilizados para as atividades do Talent At Work.

COMO CHEGAR AO IFEVI

Lat: 42º 13' 24.3582" - Lon: -8º 38' -8"

O Instituto Ferial de Vigo, IFEVI, conta com uma localização estratégica em frente ao Aeroporto de Peinador, e com saída direta para as três vias principais:

De carro

Por estrada, existem três grandes vias com saída direta para o IFEVI, sem necessidade de entrar na cidade:

1. A autoestrada de Rías Baixas que liga a cidade com o centro de Espanha (A-52).
2. A autoestrada do Atlântico (A-55) que une Vigo com a autoestrada do Norte de Portugal (A-3).
3. A autoestrada do Atlântico que comunica a cidade com o norte de Galiza (AP-9).

De autocarro

Quanto a ligações de autocarros, contamos com uma linha urbana (número C9A) que circula desde o centro da cidade até o IFEVI.

Mais informação:

Estación de autobuses, Avenida de Madrid, 57

Teléfono: 986 373 411

De avião

O aeroporto de Peinador está situado a 100 m de IFEVI e a 10 quilómetros do centro da cidade Vigo.

www.aena.es

CONTACTOS

Em Vigo:

Alejandro Martínez Gómez

Diretor do Área de Emprego e Empreendimento.

Universidade de Vigo

(+34) 986818710 – 647343150

Em Oporto:

Albino Oliveira

Coordenador do Gabinete de Apoio ao Estudante e Empregabilidade.

Universidade do Porto

(+351) 220 408 093

Em Vila Real:

Vera Medeiros

GAIVA | Gabinete de Apoio à Inserção na Vida Ativa

Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro

(+351) 259 350 572/62