

CHECK LIST PREVIO – Finde.U VIGO

HORARIO DE LA FERIA

Los días 8 y 9 de noviembre desde las 10:00 hasta las 18:00.

RECINTO FERIA



INSTITUTO FERIA DE VIGO – IFEVI

Avda. do Aeroporto, 772. 36318 Vigo
Tlf. +34 986 486 144
Fax. +34 986 486 071

En una superficie de 100.000 m², IFEVI estructura su espacio en dos áreas repartidas en un Edificio de Servicios, centro neurálgico del grueso de la actividad congresual y de esparcimiento, y en 30.000 m² de Pabellones destinados principalmente a ser el centro de atención de ferias y salones que en cada edición acogen una amplia oferta multidisciplinar de ocio y negocio.

El Recinto Ferial se ha equipado con las más vanguardistas tecnologías y facilidades estructurales y organizativas. La habilitación y diseño de espacios funcionales especialmente diseñados para satisfacer cualquier eventualidad ferial, congresual o deportiva y de ocio, constituye una de las máximas que junto con la estratégica ubicación del Recinto, ha favorecido su notable posicionamiento como escaparate industrial y económico.

Al final de este documento encontrará instrucciones de cómo llegar al instituto ferial.

APARCAMIENTO DURANTE LA FERIA

El recinto ferial IFEVI dispone de un amplio parking gratuito frente a la entrada principal donde pueden estacionar fácilmente sus vehículos durante el desarrollo de la feria.

STAND



Stand de 3x3 metros con las siguientes características:

- Moqueta ferial ignífuga directamente al suelo. (color moqueta stand: gris / color moqueta pasillos: azul medio)
- Estructura general de aluminio anodizado en su color a 3m. de altura.
- Paneles de melamina blanca.
- Frontis mediante barras de aluminio y rótulo estándar sobre cartela
- Iluminación mediante spots de 300W sobre carril a razón de 75w/m2.
- Cuadro eléctrico general para 3.300 w, con diferencial y magnetotérmico con una base de enchufe de 500 w.
- Dotación de mobiliario: 1 mesa rectangular 120 cm y 3 sillas (todo color blanco)

Debido a la disposición de los stands en el recinto, algunos de ellos constarán de 2 paredes y otros dispondrán de 3 (tal y como el que se muestra en la fotografía superior). Si tiene alguna preferencia por una de estas dos modalidades podrá comunicarla en el formulario informativo que le enviaremos en breve desde la organización de la Finde.U. Estudiadas las solicitudes, la adjudicación de stand entre los expositores se realizará por sorteo.

El plano con la ubicación de su stand le será enviado en fechas próximas. Si su entidad es patrocinadora del evento tendrá la posibilidad de elegir la ubicación del mismo.

HORARIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LOS STANDS

El montaje y desmontaje de los stands queda bajo la responsabilidad de las empresas participantes durante los horarios establecidos.

Montaje (podrá realizarlo alguno de los siguientes días):

- 7 de noviembre de 9:00 a 20:00
- 8 de noviembre de 7:00 a 9:30

Desmontaje (podrá realizarlo alguno de los siguientes días):

- 9 de noviembre de 18:00 a 22:00
- 10 de noviembre de 9:00 a 20:00

IMPORTANTE: Las empresas de montaje/desmontaje deberán acceder a IFEVI con las acreditaciones de acceso que se le harán llegar los días previos a la feria. En los días y horarios estipulados las empresas contarán también con ayuda por parte de la organización de la feria (guardar material, indicar la ubicación del stand, etc.).

LIMPIEZA

La limpieza general del espacio donde se desarrolla la feria es responsabilidad del recinto ferial. Diariamente la organización de la Finde.U se encargará de limpiar las mesas y las sillas en los stands entre las 8:00 y las 9:30.

SEGURIDAD

La organización de la FINDE.U dispondrá de una sala durante el evento para la recogida de material (material de merchandising, ordenadores, etc.) antes de la apertura del recinto al público.

IMPORTANTE: La organización de la FINDE.U no se responsabiliza de la desaparición o de daños en el material expuesto durante y después del evento.

KIT PARA LA FERIA

Le recomendamos que durante los días de celebración de la feria disponga de un kit de material compuesto, al menos, por:

- Cinta adhesiva (para cerrar cajas y corregir problemas menores)
- Bolígrafo y papel
- Cúter / tijeras
- Grapadora
- Clips
- Productos de limpieza (pañó, etc.)

CHECK-IN

- El check-in de las empresas y entidades participantes ha de realizarse en la entrada del recinto ferial IFEVI, en el mostrador de recepción, para que podamos ofrecerle información de utilidad y los pases de acreditación que permitan la entrada al recinto de la feria y la libre circulación durante el desarrollo de la misma.
- Las empresas y entidades participantes podrán contar con el apoyo de voluntarios debidamente identificados con el logo del evento.
- El stand de la organización ha de estar representado ininterrumpidamente por un colaborador de la organización durante todo el horario de la feria.

DECORACIÓN DEL STAND

Su stand representa su marca y debe representar su identidad o la imagen de su marca.

El stand está compuesto por el material que se indica en el apartado correspondiente. Durante el mes de octubre le solicitaremos que nos indique claramente cuál es la denominación que quieren que aparezca impresa en el frontis del mismo. Si desea incluir un vinilo con el logo de su

empresa en dicho frontis puede ponerse contratarlo con el servicio técnico que se indica en el apartado siguiente.

Si su empresa participa en la feria de Oporto debe saber que la dimensión del stand en Vigo, por contar con estructura, es ligeramente mayor al espacio abierto ofrecido en Exponor. De esta manera, los soportes gráficos que quiera utilizar para proyectar la imagen de su empresa le servirán en ambas ferias.

Puede utilizar todo tipo de material gráfico para revestir su stand: rollers, lonas, posters, etc. (si tiene alguna duda respecto de algún material no dude en consultárnoslo).

Ningún tipo de material ha de ser pegado en las paredes del recinto ferial IFEVI.

SERVICIOS TÉCNICOS

Si precisa algún servicio técnico, material o mobiliario suplementario para la decoración del stand puede contratarlo directamente con la empresa encargada del montaje de los stands. Para ello póngase en contacto con luis.vazquez@grupomarva.com.

REFRIGERIOS

Durante el evento los representantes de las empresas y entidades participantes, así como voluntarios y visitantes, podrán hacer uso del servicio de restauración del propio recinto ferial. El servicio de comidas se desarrollará en horario de 13:00 a 15:30. Se ha acordado con la empresa de catering un menú de 10 € por persona, así como el servicio de ensaladas, platos combinados y hamburguesas que sólo se ofrecerán en el horario indicado.

Durante el resto del horario permanecerá abierto el servicio de cafetería.

Durante su participación en la feria los representantes de cada empresa o entidad participante dispondrán de dos vales por persona y día para canjear por café o agua en la cafetería del recinto ferial.

GUARDARROPA

Ubicado junto a recepción.

Por favor tenga en cuenta que no guardamos objetos de valor (bolsos de mano, por ejemplo) ni bolsas de la compra.

ATENCIÓN MÉDICA

Durante los dos días de celebración de la feria la atención médica será realizada por Protección Civil.

PUNTO DE ACCESO WI-FI

Cada empresa o entidade participante dispondrá de una clave para acceder a la red Wi-Fi del recinto ferial. Dicha clave le será suministrada el día 8 de noviembre al registrarse en la recepción del recinto ferial.

DÓNDE ALOJARSE DURANTE LA FERIA

<http://www.riasbaixas.info/hoteles-en-vigo.html>

SISTEMA BEAMIAN - Digital You

Beamian es un servicio tecnológico para eventos que se beneficia de la identificación digital de los visitantes para realizar un conjunto de funciones de forma automática. Existen diferentes versiones de Beamian adaptadas a diferentes tipos de eventos (ferias profesionales, congresos, catas de vinos, pruebas deportivas, festivales de música y ferias de empleo). En el caso de Beamian-Digital You | Job Fair Edition las características son las siguientes:

- Siempre que el visitante pase su tarjeta identificativa por el lector de cada stand (la propia tarjeta universitaria en caso de ser alumnos de la Universidad de Vigo) se registrará la información previamente subida por los candidatos a la plataforma de registro.
- Este sistema permite acceso directo al CV de los candidatos por parte de la empresa o a su perfil de LinkedIn.
- Las empresas recibirán dicha información al finalizar el evento. Asimismo, los visitantes recibirán información sobre su actividad en la feria (empresas visitadas) al final del evento.
- Estadísticas disponibles al final del evento.

¿Cómo funciona?

Los candidatos están identificados gracias a una tarjeta inteligente que proveemos o asociando el sistema a su carnet de estudiante. Los empleadores se pueden identificar gracias a un punto electrónica de recogida de check-ins. Esto hace posible que con un simple click, el CV o el perfil de LinkedIn de cada candidato quede a disposición del empleador para consulta inmediata, clasificación y definición de próximos pasos.

Los contactos se pueden intercambiar y compartir entre ambas partes de forma electrónica.

El candidato tendrá a su disposición un historial de las entrevistas y cuando lo desee podrá hacer un seguimiento de las mismas además de consultar información sobre las empresas que descubrió.

El empleador se quedará con un dossier organizado de sus candidatos predilectos.

ESPACIOS PARA REUNIONES

Durante el evento las empresas que lo deseen podrán reservar un espacio individual en la pecera donde se ubicará la dirección de la Finde.U (uno por empresa durante 45 minutos). De este modo podrán conversar con candidatos potenciales o realizar entrevistas. Estas reservas no tienen ningún tipo de coste para las organizaciones interesadas.

Se dará prioridad a los Patrocinadores de la FINDE.U.

Cada organización puede reservar varios horarios disponibles siempre y cuando no existan otras organizaciones inscritas o interesadas en reservar.

Durante la tarde del día 9 dichos espacios no estarán disponibles porque serán utilizados para las actividades del Talent At Work.

CÓMO LLEGAR AL IFEVI

Lat: 42º 13' 24.3582" - Lon: -8º 38' -8"

El Instituto Ferial de Vigo, IFEVI, cuenta con un emplazamiento estratégico frente al Aeropuerto de Peinador, y con salida directa desde los tres grandes viales :

En coche

Por carretera, existen tres grandes viales con salida directa en IFEVI, sin necesidad de entrar en la ciudad.

1. La Autovía de las Rías Baixas conecta la ciudad con el centro de España (A-52).
2. La Autovía del Atlántico (A-55) une Vigo con la autopista del Norte de Portugal (A-3).
3. La Autopista del Atlántico comunica la ciudad con el norte de Galicia (AP-9).

En autobús

En cuanto a enlaces de autobuses, contamos con una línea urbana (número C9A) que circula desde el centro de la ciudad hasta el IFEVI.

Más información:

Estación de autobuses, Avenida de Madrid, 57
Teléfono: 986 373 411

En avión

El aeropuerto de Peinador está situado a 100 m de IFEVI y a 10 kilómetros del centro de la ciudad Vigo.

www.aena.es

CONTACTOS

En Vigo:

Alejandro Martínez Gómez

Director del Área de Empleo y Emprendimiento
Universidade de Vigo
(+34) 986818710 – 647343150

En Oporto:

Albino Oliveira

Coordinador del Gabinete de Apoyo al Estudiante y Empleabilidad
Universidade do Porto
(+351) 220 408 093

En Vila Real:

Vera Medeiros

GAIVA | Gabinete de Apoyo a la Inserción en la Vida Activa
Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro
(+351) 259 350 572/62